

입찰 및 계약절차 관련 주요 FAQ

- Q1. [수요기관]농가에서 직접 공개입찰을 진행 하려 합니다. 수요기관 등록을 하기 위해 농가에서 준비해야 하는 서류는 무엇인가요?
- A1. 농가에서 직접 수요기관을 등록하기 위해 필요한 서류는 ICT융복합 확산사업 대상자 선정 공문, 보조금 교부 결정 공문, 공문내역서, 사업자등록증, 직인(이미지파일), Fax, Email, 신청자 주민번호가 필요합니다. ICT융복합 확산사업 대상자 선정 공문, 공문 내역서, 보조금 교부 결정 공문은 관할 지방자치단체에 요청하시면 됩니다.
- Q2. [수요기관]수요기관 등록시 Fax말고 다른 수단이 있나요?
- A2. Fax이외 다른 인증 수단은 현재 없습니다. 팩스 송신이 가능한 곳에서 팩스로 접수 진행해야 합니다.
- Q3. [수요기관]사업자 등록증은 꼭 필요할까요?
- A3. 사업자등록증이 없으시면 나라장터 수요기관 회원가입을 진행할 수 없습니다. 공개입찰 진행을 위해 사업자 등록증은 필수로 구비하셔야 합니다. 사업자 등록증이 없다면 가까운 세무서를 찾아 면세 사업자등록을 하신 후 등록증을 발부 받아 수요기관 등록을 진행 하면 됩니다.
- Q4. [수요기관]사업자 등록증을 대체할 서류는 있나요?
- A4. 사업자등록증을 대체하여 증빙할 수 있는 다른 서류는 없습니다.
- Q5. [수요기관]농가에서 직접 공개입찰을 진행하기 어렵습니다. 대행요청을 하고 싶습니다.
- A5. 정보취약계층 등으로 인해 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하지 못하는 경우 계약의 대행을 요청할 수 있습니다. 대행 요청 방법은 조달청장, 지방자치단체장(지자체 사업담당자)에게 위탁하는 방법으로 진행 가능합니다.
- Q6. [수요기관]수요기관등록신청을 완료 하였습니다. 공인인증서 등록은 어떻게 하는 건가요?
- A6. 수요기관등록 신청이 완료되었다면 수요기관등록신청서를 인쇄 하여 보조금교부결정공문, 선정자공문, 보조금결정내역과 함께 0505-480-2136 (조달청 수요기관등록 담당자)으로 팩스 송신 이후에 승인 처리된 다음 공인인증서를 발급하면 됩니다.
- Q7. [공고]공고를 올리기 위해 준비하여야 하는 서류는 무엇인가요?
- A7. 공고를 올리기 위해서 사전에 준비하여야 하는 서류는 규격서, 시방서, 공고문, 설치도면, 공동수급표준협정서양식(공동수급시 업체 작성용)을 구비하고 있다가 공고문 게시에 첨부파일로 첨부하여 게시하면 됩니다.
- Q8. [공고]물품, 공사 둘 중에 어떠한 방식으로 공고를 게시하여야 하나요?
- A8. 물품, 공사의 구분은 지자체에 문의하여 판단 받으신 후 공고를 게시하는 물품의 특성에 맞추어 공고를 하면 됩니다. 물품의 경우 사전규격을 먼저 등록하시고 공고를 게시하여야 하며 시설의 경우 사전규격등록은 불필요합니다.

Q9. [공고]물품 사전규격 등록 방법은 어떻게 되나요?

A9. 지자체에 배포된 계약매뉴얼33p 참고하여 진행해 주시면 되며, 매뉴얼 다운로드 경로는 스마트팜 코리아 (<https://www.smartfarmkorea.net>)→알림소식(공지사항))에서 다운로드 받을 수 있습니다.

Q10. [공고]신청한 금액보다 교부결정금액이 적게 책정되었습니다. 교부결정금액에 맞춰 공고문을 작성하여야 하나요?

A10. 처음 신청하신 금액과 교부결정금액이 다르게 책정이 되었다면 교부결정금액에 맞게 공고문을 작성하여야 합니다. 초과된 금액을 자부담으로 진행하실 예정일 경우 교부결정금액에 맞춰 작성하지 않아도 됩니다. 추가 보조금 관련 문의는 해당 지자체에 문의 하시면 됩니다.

Q11. [공고]교부결정금액 총금액만 넘지 않는다면 처음 신청한 장비와 다른 장비로 공고문을 올려도 상관 없나요?

A11. 교부결정 받은 품목을 임의로 변경하여 계약을 진행 하시면 안 됩니다. 지자체에 문의하여 사업계획 변경 신청을 진행해야 합니다. 사업계획 변경 승인 없이 계약이 진행될 경우, 지원된 보조금의 전액 또는 일부를 환수하며, 착공일 기준으로 3년간 동 사업 참여 제한이 있을 수 있습니다.

Q12. [공고]공고는 며칠 게시하여야 하나요?

A12. 일반적으로 10억 미만의 공고는 7일의 공고 게시기간을 설정하여야 하며, 10억이 초과할 경우 15일의 공고게시기간이 필요합니다.

Q13. [공고]입찰을 보다 빠른 시일 내에 진행 하고 싶습니다. 긴급공고로 게시하여도 될까요?

A13. 긴급공고는 일반적인 경우에는 해당이 되지 않습니다. 천재지변 또는 긴급복구가 필요한 상황 등 특정 상황에 해당하는 경우에만 긴급공고로 인정이 되오니 자세한 사항은 지자체에 문의 바랍니다.

Q14. [공고]공고문 작성 중 상단 공고 번호는 어떻게 입력하나요?

A14. 자율적으로 작성해도 무관하며 일반적으로 '00농장 공고 제 2022-01호'로 작성하며 재공고 시에는 '00농장 2022-02호'로, 농장명 년도는 고정 값으로 두고 뒤에 호만 수정합니다.

Q15. [공고]영세, 과세 중 어떤 걸로 작성을 해야 하나요?

A15. 장비마다 영세, 과세 기준이 다르며 부과세 환급 품목의 경우 과세로 작성(교부결정 금액과 다르게 부과세를 포함한금액)하면 됩니다.

Q16. [공고]개찰일시를 잘못 입력하여 수정을 하려 합니다. 변경이 가능 한가요?

A16. 개찰일시의 변경을 위해서는 변경공고를 올려야 하며 변경공고를 올리기 위해서는 공고문의 수정도 필요합니다.

Q17. [공고]설치도면은 무엇이며 어떻게 작성하나요?

A17. 설치도면은 농가에서 구매하는 물품/시설을 농장의 어느 위치에 설치가 진행 되는지 범례 표기된 도면을 말하며 계약 매뉴얼(18p) 참조 하여 작성하면 됩니다.

Q18. [공고]공고문 입찰참가자격에 업체명을 기입해도 되나요?

A18. 원칙적으로 공고문에는 특정업체의 상호, 장비 모델명을 기입하시면 안 되며 공고문뿐만 아니라 첨부되는 규격, 지방서에도 업체, 장비 모델명이 표기되면 안 됩니다. (단 사전에 기술지원 협약을 맺은 경우, 입찰공고 시, 업체명을 기입한 협약을 첨부 가능합니다.)

Q19. [공고]공고문을 올렸는데 조회가 되지 않습니다.

A19. 공고문이 미 게시 상태일 수도 있으니 미 게시 확인을 하시기 바랍니다. 미 게시로 확인이 되지 않는다면 나라장터 고객센터 1588-0800에 문의 바랍니다.

Q20. [공고]공고문을 올렸습니다. 개찰 이전에 몇몇 업체들이 투찰을 하였는지는 어떻게 알 수 있나요?

A20. 투찰기업 확인은 개찰 이후에 확인이 가능하며 개찰 이전에는 확인이 불가능 합니다.

Q21. [공고]규격서/지방서 작성 시 업체에 요청하여도 되나요?

A21. 시장조사를 위한 사전 견적서 및 제품사양, 매뉴얼 등은 사전에 요청 가능하며 그 외 서류는 개찰 이후 계약체결 전 확인서류로 요청할 수 있습니다.

Q22. [공고]사전규격은 필수로 입력해야 하나요?

A22. 사전규격은 물품일 경우 반드시 등록하여야 하며 시설 설치의 경우 사전규격 등록 없이 바로 입찰 진행 가능합니다.

Q23. [공고]개찰을 완료 하였습니다. 재공고를 올려야 하나요?

A23. 단독응찰 또는 부적격업체 투찰 등이 아니라면 재공고를 올릴 필요 없이 참가 조건에 부합하는 업체와 계약을 진행하면 됩니다.

Q24. 매뉴얼 책자에 등록된 업체여야만 계약이 가능한가요?

A24. 스마트팜코리아 (신)기업등록 및 (신)장비등록이 완료된 업체여야 계약 가능하며 매뉴얼 책자 제작 이후 등록된 업체는 매뉴얼 책자에 기재가 되어 있지 않을 수 있습니다. 그러한 경우 스마트팜코리아 홈페이지에 접속 후 참여기업 확인 후 진행하면 됩니다.

* 단, 범용장비(CCTV, DVR, NVR, HUB, PC 등) 한하여 (신)기업정보만 등록되어 있어도 계약 가능합니다

Q25. [계약]전자계약 진행시 첨부서류에 어떠한 서류들을 올려야 하나요?

A25. 매뉴얼에도 나와 있는 내용이며 업체에서 준비 해준 확약서 4종, kc인증서, 동물용의약품신고서(발정탐지기의 경우), 스마트팜코리아 기업등록확인서/취급장비목록표, 설치도면, 가격산출내역서, 정보통신공사업면허, 장비매뉴얼 그 외 계약 업체에서 정보통신공사업면허를 컨소시엄을 맺은 경우 공동수급표준협정서, 하도급계약서, 자기심사평가표(업체,농가 작성)를 첨부하면 됩니다.

Q26. [계약]수의계약 단계의 발주처(농가)입니다. 하도급계약서, 자기심사평가표는 꼭 제출 해야하나요?

A26. 계약을 진행하려 하는 업체가 정보통신공사업 면허를 보유중이라면 단독계약으로 문의하신 서류들이 필요하지 않지만 업체가 자체적으로 면허를 보유하고 있지 않아 정보통신공사업면허를 가진 기업과 컨소시엄을 맺었다면 증빙서류로 공동수급표준협정서, 하도급계약서 등을 업체에서 제출을 하는 것이며 농가에서는 자기심사평가표만 평가를 하여 기재 후 제출하면 됩니다.

Q27. [계약]초기에 신청한 금액과 교부결정금액은 동일하게 결정이 났고 공고에 참여한 업체와 전자수의계약을 진행 하려는데 기자재 값 상승 등의 이유로 추가금을 요구 합니다. 추가 보조금을 받을 수 있나요?

A27. 보조금 관련 문의는 지자체에 문의를 하셔야 하며 계약 이후 추가금을 요구할 경우 추가금 납부 의사가 없을 시 재공고를 하여 새로운 업체를 선정하거나 추가 금액 자부담으로 계약 진행할 수 있습니다. 다른 업체 선정을 원하는데 이미 계약을 진행하였다면 계약 파기 후 재공고 절차를 진행하여야 합니다.

Q28. [계약]개찰 후 업체와 따로 만나서 수의계약을 진행하는 것인가요?

A28. 나라장터를 이용하여 전자수의계약을 진행하면 됩니다. 계약 매뉴얼 6.전자수의계약(55p)을 참조하여 진행하면 됩니다.

Q29. 전자수의계약 진행 후 사업예정지가 변경되었습니다. 주소지 변경 가능한가요?

A.29 사업예정지 변경이 가능하며, 계약수정사항에 대하여 나라장터를 통해 계약변경을 진행하시면 되며, [별첨 1]수요기관매뉴얼(변경계약))을 참조하여 진행하시면 됩니다.

Q30. 전자수의계약 진행 후 계약기간이 변경되었습니다. 계약 변경 가능한가요?

Q30. 변경된 계약기간에 대해 나라장터를 통해 계약변경을 진행하시면 되며, 상세한 사항은 [별첨1]수요기관매뉴얼(변경계약))을 참조하여 진행하시면 됩니다.

Q31. 공개입찰 시, 예정가격을 초과하여 투찰된 업체를 낙찰(또는 계약체결)이 가능한가요?

Q31. 해당 업체의 투찰자격은 인정되나, 최종 낙찰자로 선정 및 계약체결을 불가합니다. 다만, 2회 유찰로 인한 수의계약 체결이 필요할 경우에는 예가금액과 상관없이 계약체결이 가능합니다.