2023년

축산분야 ICT융복합 확산사업 설명회 자료집

일시 2022. 8. 26.(금) 10:00 ~ 12:30

장소 전남광주 김대중컨벤션센터 세미나실

농림축산식품부

EPIS 농림수산식품교육문화정보원

2023년 축산분야 ICT융복합 확산사업 설명회 자료집

일시 2022. 8. 26.(금) 10:00 ~ 12:30

장소 전남광주 김대중컨벤션센터 세미나실

시간	시수	과목 및 내용	교육 강사	비고 (장소)
~10:00	-	■ 참석자 등록 및 준비	-	
10:00~11:00	60분	■ '23년 사업지침 주요내용 설명	농림축산식품부 농림수산식품교육문화정보원	세미나실
11:00~11:30	30분	■ 컨설팅 운영관리시스템 활용법 안내	인포벨리코리아	
11:30~12:00	30분	■ 나라장터 계약절차 안내	한국정보통신공사협회	
12:00~12:30	30분	■ 질의응답 및 마무리	공통	

CONTENTS

1. `23 사업지침 주요내용 설명 03

1.1 스마트축산 정책방향 03

1.2 컨설팅 사업 운영 안내 15

2. 축산 컨설팅 운영관리시스템 27

3. 나라장터 계약 절차 안내 77

[별첨] 22년 축산분야 ICT융복합 확산사업 계약매뉴얼 93

[별첨] 입찰관련 주요 FAQ 161

[별첨] ICT장비 물품구매 공사 분류기준 가이드라인 167

1. `23 사업지침 주요내용 설명

1.1 스마트축산 정책방향

0 목 차

1. 축산업의 현주소와 미래
2. 스마트축사란?
3. 그간의 추진성과 및 반성
4. 스마트축산 정책방향
5. 당부말씀
6. 바뀌는 내용

1 축산업의 현주소와 미래

현주소(AS-IS)

1 기존 농가의 고령화, 가축사육 관련 규제 강화에 따른 신규 진입의 어려움 등으로 축산업의 생산 기반은 점차 약화

2 국내 축산물 시장의 개방화가 확대되면서 주요 수입국 대비 국산의 가격 경쟁력은 더욱 약화

3 축산 악취, 가축분뇨의 부적정한 처리는 축산업의 지속가능성을 위협할 전망

4 일과 삶의 균형을 중시하는 문화(Work-Life Balance)의 확산에 대응해 축산업도 노동강도 저감 필요

미래(TO-BE)

1 제한된면적, 한정된노동투입에서도최대한효율적으로축산물을 생산하기위해데이터기반최적사양관리, 자동화된축사보급확대 필요

2 생산 자동화로 자가노동비와 불필요한 사료 손실을 줄이고, 데이터 활용으로 저투입, 고생산 농가 육성 필요

3 가축분뇨 등 환경오염원은 발생 즉시 적정 처리하고, 지속적으로 관리하는 체계 정립 필요

4 실시간으로 축사의 이상 유무를 모니터링하고, 원격 제어가 가능한 시스템 마련이 필요

2 스마트축사란?

스마트축사(Smart Livestock Farm)

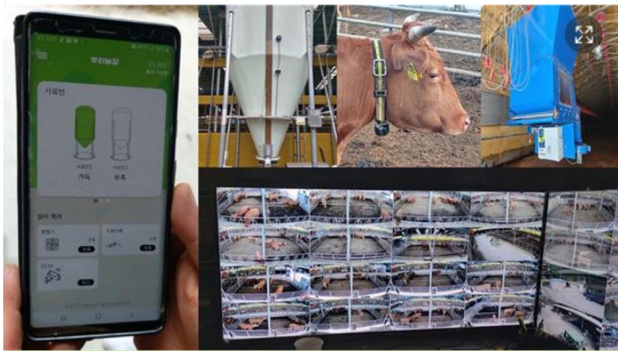
정보통신기술(ICT)을 융, 복합하여 축사 환경과 가축을 원격, 자동으로 관리

→ 농장의 노동력 절감 생산성 향상 도모

스마트축산(Smart Livestock Farming)

스마트축사 내 각종 IoT 장비가 사육, 환경, 질병 등의 주요 데이터를 실시간 수집, 데이터 분석

→ 현장을 진단, 제어, 개선할 수 있는 축산업 의미



3 그간의 추진 성과

○ **'축산분야 ICT 융복합 확산사업'을 추진하여 총 4,743농가에 ICT, 자동화 축산 장비 보급**

⇒ 사료비·노동력 절감, 생산성 향상, 질병 감소 등 긍정적 효과 발생

* ICT 도입효과(한국농산업조사연구소, '18)

(양돈) 사료요구율 0.7% ↓, MSY 1.7% ↑, (낙농) 착유량 2.5% ↑, 노동시간 14.8% ↓, (한우) 폐사율 0.3%p ↓, 자가노동시간 18.4% ↓

○ **도시근로자 소득 수준의 전업농 기준을 적용하면,**

양돈 15백만원, 낙농 6.5백만원, 한우 비육우 1백만원, 산란계 22백만원 금전적 효과

⇒ 협조요청사항 : 성과분석자료에 대한 인지, 현장 홍보 요청

3 반성

○ **스마트축사 보급사업을 통해 양적 확대를 달성하고 있으나 생산성 향상 목적의 단일 장비* 보급 비중이 높은 상황**

* 단일장비 : 발정탐지기, CCTV, 사료 자동급이기, 음수관리기 등

⇒ 실질적인 경영 성과 창출을 위한 데이터를 확보할 수 있는 농장의 비중이 낮고,

⇒ 축산악취 저감, 가축질병 예방 등 지속가능한 축산업을 위한 주요 전제 조건 충족에 기여하는 데 한계

스마트축산 발전과 지속가능한 축산업을 위해서는
'데이터 기반의 과학화된 축산', '환경친화적인 축산'으로의 전환 필요

4 스마트축산 정책방향

스마트축사 보급 확대

○ **2027년까지 11,000호 보급을 목표로 사업 추진**

⇒ 농가와 직접 현장에서 만나는 지자체 담당자의 적극적인 협조가 중요

○ **생산성 향상 단순 장비 지원에서 벗어나,**

가축 사양관리 및 축사 환경관리가 가능한 장비를 함께 도입하는 농가는 적극 우대

* (예시) 양돈 : 포유모돈자동급이기, 음수관리기, 환경관리기 등

○ **스마트축사 도입 확산을 위한 설명회 등 홍보 추진**

* 권역별 농가 설명회 운영('22.9월~) 및 축종별 장비활용 영상 배포('22.10월)

4 스마트축산 정책방향

데이터 플랫폼 구축

○ **(현황) 농가에서 발생하는 각종 데이터를 수집, 분석할 수 있는 통합 플랫폼을 구축하고, 농가 보급 확대 추진**

* 기존 각각의 ICT 장비별 S/W로 확인하던 데이터를 통합된 S/W에서 확인 가능

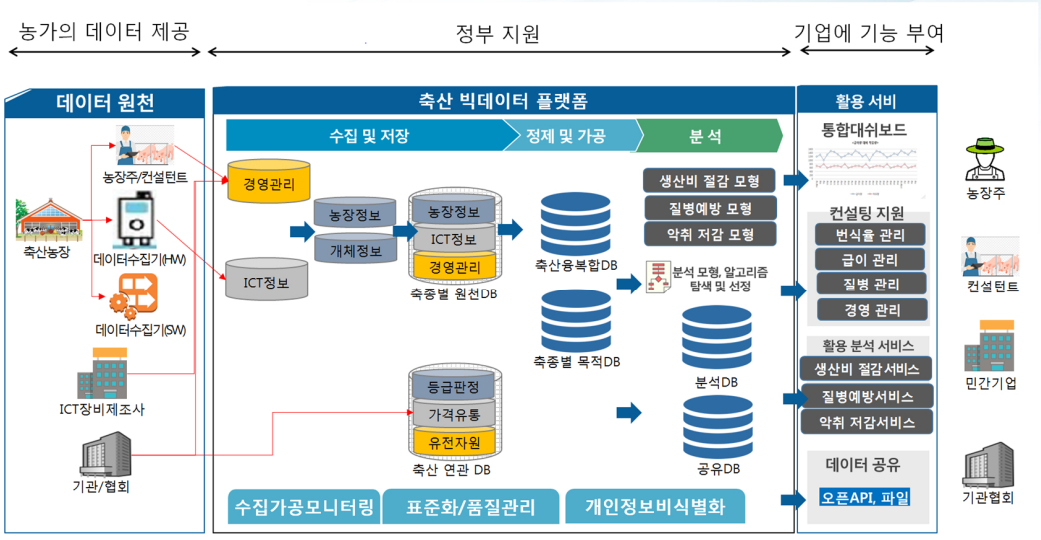
○ **(계획) 축종별로 일부 농가를 선정,**

실질적인 데이터 활용 및 분석에 필요한 데이터 셋을 확보하고, 이를 개방해 축산 발전에 기여

⇒ 또한, 일반농가들도 플랫폼에 참여할 수 있도록 관련 교육·홍보도 병행할 계획

* '22년부터 130농가 정도를 선정, 데이터를 직접 수집하고 검증을 거쳐 개방할 계획

4 스마트축산 정책방향



RAW data → **메타 데이터**(개체별 우유의 생산주기, 유량, 유성분 등) → **데이터 SET 구축** → **상관교차분석**(습도와 질병, 사료음수량에 따른 체온변화 등)

4 스마트축산 정책방향

환경친화적 축산업으로의 전환에 기여

○ **축산악취 ICT 기계·장비**

⇒ 악취민원이 잦은 농장에 악취감지센서 지원

* 축산환경관리원 컨설팅 후 농장별 주요 악취발생지역에 센서 설치

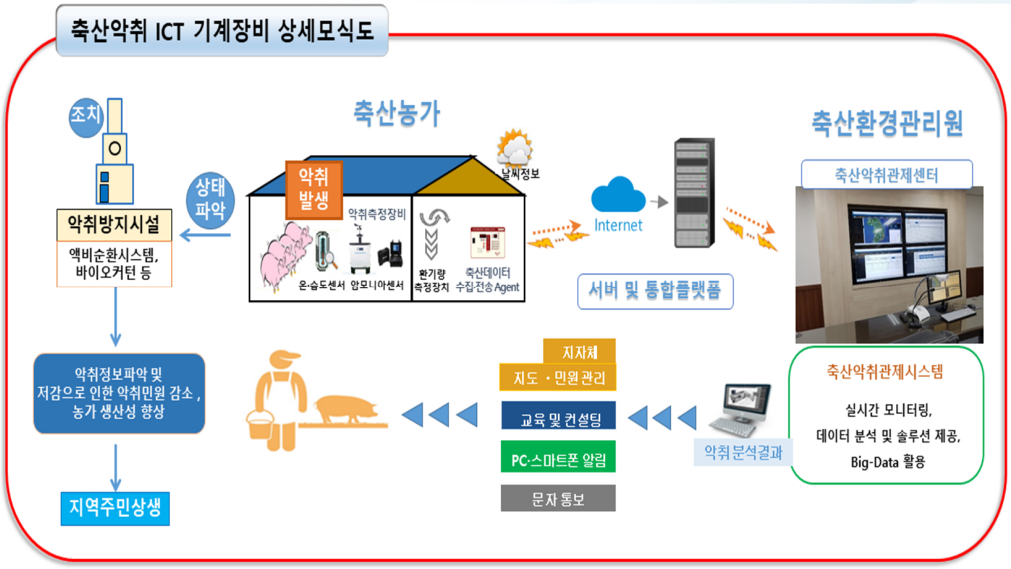
* 30분 간격으로 암모니아, 온·습도, 환풍량 측정

⇒ 민원이 많지는 않지만 악취를 선제적으로 관리하려는 일반 농가에게도 축산분야 ICT 확산사업을 통해 악취측정 및 저감 장비 적극 지원

○ **축산악취관제센터**

⇒ 축산악취관제시스템을 구축하여 악취저감 감지센서에서 측정한 데이터를 실시간 관리 악취발생 시 원인분석 및 컨설팅 지원

4 스마트축산 정책방향



5 당부 말씀

○ **축산분야 ICT 지원사업에 대한 이해와 적극적인 홍보**

* 어려움이 있을 때는 전담기관(농정원) 및 컨설팅 기관에 적극적으로 도움 요청

○ **금년에도 조기에 사업자를 모집할 계획인만큼 금년 연말까지 사업자 선정을 위한 사전 절차가 완료될 수 있도록 협조 요청**

* 사업추진이 지연되지 않도록 농식품부에서도 신경쓰도록 하겠음

○ **건의사항이 있으면 시도, 전담기관을 통해 농식품부로 전달 요청**

* 현장에서 발생하는 불편함이 있으면 농식품부가 인지할 수 있도록 적극 건의 요청

○ **현재 지원되는 장비 외 추가로 지원이 필요한 장비가 있으면 적극적인 건의를 요청드림(시도, 시군구⇒농정원)**

* 기술적 타당성, 데이터 연계 여부 등 검증 후 기준에 맞는 장비는 적극 등록하겠음

○ **조기집행에 신경 써 주시고 농가가 자부담 납입을 완료한 경우, 선급금 지급도 적극 검토하여 주시기를 요청 드림**

5 당부 말씀

② 보조금의 부정 수급에 대한 철저한 관리를 부탁드림

○ **사기(보조금을 허위 신청 등을 통한 편취)**

* 보조사업 예산을 부풀리거나 허위 계약서, 견적서, 세금계산서 등으로 인건비, 물품비, 공사비 등을 과다 계상하여 편취하는 경우
* 보조사업 신청자격을 위조하거나, 자부담금 납부를 가장하여 보조금 수령한 경우
* 보조금 사업을 가장하거나 보조금 지원대상을 조작하여 보조금을 수령한 경우

○ **횡령(보조금을 다른 용도에 사용)**

* 허위 정산 등을 통해 보조금을 제한된 용도 이외의 목적으로 사용한 경우
* 보조금을 거래업체 등에 집행한 후 되돌려받아 개인용도에 사용한 경우

5 당부 말씀

② 보조금의 부정 수급에 대한 철저한 관리를 부탁드림

○ **배임(보조금 지원사업의 부당한 특혜 제공)**

* 특정사업자(업자)를 위한 단기 공고, 자격요건 조작, 심의절차 생략 등
* 특정인과 이익단체의 영향력 및 알선, 청탁, 리베이트 등에 따른 특혜 제공

○ **수뢰 및 직무유기(보조금 지원사업 담당 공무원의 유착 비리)**

* 보조사업 선정과정에서 특혜나 편의를 제공하고 금품 수수
* 보조사업에 대한 감독 및 검사 소홀
* 보조금 지급요건 점검, 현장확인 등 규정된 절차를 생략하고 보조금 지급

※출처 : 보조금 부정수급 수사의뢰 기준(안)

5 당부 말씀

❸ 농가 계약 체결 시 관계법령 및 사업지침을 준수하도록 관리를 요청드림

○ 「국고보조금 통합관리지침」에 따라 수의계약이 제한됨에도 수의계약 체결

* 물품은 2천만원, 공사는 1억 원 이상인 경우 수의계약이 제한됨

○ 정보통신공사가 수반되는 장비 공급일 경우 「정보통신공사업법」에 따라,
장비공급자가 정보통신면허업 면허가 있거나 장비공급자와 정보통신공사업자와 컨소시엄을 이루어 계약하는 등 정보통신공사업자가 공사에 관여하여야 함

* 공사 여부는 계약담당자의 판단에 따르며, 판단이 곤란한 경우 스마트팜코리아 공지사항(물품구매 공사 분류기준 가이드라인) 참고

○ 지원받은 농가가 스마트팜코리아에 미등록 업체와 계약하지 않도록 관리를 요청드림

○ 시설점검컨설팅이 완료되지 않았음에도 보조금이 최종 지급되는 일이 없도록 관리를 요청드림

6 바뀌는 내용

❶ 예비사업자 단계에서 필요서류를 받을 계획

○ 농정원에서 농가들이 알기 쉽게 서류 준비에 대한 교육자료를 만들어 지자체에 배포할 예정

○ 어려움이 있을 수 있으나, 예비사업자 신청 후 포기하는 경우가 많아
불가피하게 예비사업자 단계에서 서류를 받게 되었으므로 협조를 요청드림

* 문의사항은 농식품부 또는 전담기관에 문의 부탁드리며, 전담기관 측에는 컨설팅 관리시스템을 통해 자료 제출

❷ 대상자 선정은 시군에서 하도록 할 계획

○ 그간 대상자 선정을 시도에서 해 왔으나, 시군별 예산 확정이 늦어지면서 지자체가 추경을 늦게 편성하게 되고 집행이 지연되는 문제가 있었음

○ 시군별로 예산을 배분하도록 변경을 검토할 계획이니, 각 시군에서는 가급적 본예산, 늦어도 1차 추경에는 예산을 편성하여 집행이 지연되지 않도록 해 주시기 바람

6 바뀌는 내용

❸ 입찰은 지자체 주도로 진행

○ 입찰은 농가가 직접 하거나, 지자체에 위탁해 계약을 진행할 예정임

○ 국고보조금 통합관리지침에 부합하도록 변경한 것이니, 적극 협조 부탁드리며 입찰 중 궁금한 사항은 컨설팅 기관, 전담기관 측에 문의하시면 도움을 받으실 수 있음

❹ 사업추진 절차 관련 안내 사항

○ 예비사업자 신청 → 예비사업자 선정 후 농식품부, 전담기관에 통보 → 예비사업자 컨설팅 → 컨설팅 결과를 토대로 본사업자 선정 → 농가 장비 설치 → 시설점검 컨설팅 전담기관에 요청 → 컨설팅 완료 후 보조급 지급

○ 사업변경 컨설팅을 받는 대상에서 '주 도입장비의 변경' 제외

* 주 도입장비의 개념이 애매하고, 지자체 담당자의 판단에 따라 혼선이 있어 명확화할 계획

* 단, 사업규모의 증액이 있는 경우 추가로 컨설팅을 받아야 함을 유의해주시기 바람

6 바뀌는 내용

❺ 향후 일정

○ 늦어도 9월부터 시, 도별 예산 확정 및 예비사업자 선정을 시작할 계획임

○ 시, 도별 예산이 확정되면, 각 시, 도에서는 시, 군별 가내시 조치를 조기에 완료해 주시고, 시군에서는 관련 예산을 조기에 반영하여 사업지연이 최소화되도록 하여 주시기 바람

○ 예비사업자는 수시로 받고 있으니, 요건에 맞는 대상자가 들어오는 대로 전담기관에 통보해 주시고 컨설팅을 요청해 주시기 바람(단, 1차 예비사업자는 1개월 정도 모집기간을 두고 일괄 모집할 예정)

감사합니다!
농림축산식품부

1. `23 사업지침 주요내용 설명

1.2 컨설팅 사업 운영 안내

2023년 축산분야 ICT융복합 확산사업

컨설팅 사업 운영 안내

농림수산식품교육문화정보원
스마트팜확산실

1 축산분야 ICT융복합 확산 컨설팅 흐름도

컨설팅 신청 절차

▪ 컨설팅은 총 4단계(서류점검-사전점검-시설점검-사후관리)로 실시

가 컨설팅 신청절차

▪ **[신청절차]**

①예비사업자 선정**(지자체)**
②사전컨설팅(서류, 사전점검) 신청**(지자체)**
③ 컨설팅 실시 및 결과 통보**(농정원)**
④본사업자 선정**(지자체)**
⑤장비설치**(농가)**
⑥시설점검 컨설팅 신청**(지자체)**
⑦컨설팅 실시 및 결과 통보**(농정원)**
⑧사업비 정산**(지자체)**
⑨사후관리 컨설팅 신청**(농가/필요시)** * 시설점검이 완료된 농가 대상 수요조사(농정원)

1 축산분야 ICT융복합 확산 컨설팅 흐름도

컨설팅 신청 및 컨설턴트 배정

▪ 4단계 단계별 컨설팅(서류점검-사전점검-시설점검-사후관리)은 동일한 절차로 진행됨

가 컨설팅 신청 및 컨설턴트 배정

①**지자체**(예비사업자, 본사업자 선정 시 시스템에 공문 및 서류첨부하여 컨설팅 신청)

↓

②**농정원**(신청내역 접수 및 권역별로 컨설팅기관 배정)

↓

③**컨설팅기관**(각 신청내역에 적합한 전문 컨설턴트 배정)

↓

④**컨설턴트**(배정받은 컨설팅 실시)

1 축산분야 ICT융복합 확산 컨설팅 흐름도

컨설팅 진행 및 결과 통보

▪ 4단계 단계별 컨설팅(서류점검-사전점검-시설점검-사후관리)은 동일한 절차로 진행됨

나 컨설팅 진행 및 결과 통보

⑤**컨설턴트**(컨설팅 실시 후 결과보고서를 시스템에 제출)

↓

⑥**컨설팅기관**(컨설턴트 결과보고서 검토 후 농정원 제출)

↓

⑦**농정원**(결과보고서 최종검토 후 컨설팅 결과를 지자체에 통보)

↓

⑧**지자체**(농정원에서 제출한 컨설팅 결과 확인, 사업비 정산)

2023년 축산분야 ICT융복합 확산사업 설명회

2 컨설팅 신청방식 개편

컨설팅 신청방식 개편
- 컨설팅 운영지원시스템(스마트팜코리아)를 통해 컨설팅 신청
- 컨설팅 진행현황 실시간 확인 및 완료 시 문자알림 기능 신설

가 컨설팅 신청방법 개편

<기존>

- **[관리체계 미흡]** 시도 및 157개 시군에서 공문을 통해서 농정원에 컨설팅 신청을 해 수작업으로 관리함에 따라 체계적인 관리 한계
- **[현황 파악 어려움]** 지자체에서 컨설팅 진행현황을 확인할 경우 농정원 또는 컨설팅기관에 유선을 통해 연락하고 있어 비효율 발생

<개선>

- **[실시간 현황 점검]** 시스템으로 컨설팅을 신청하고, 단계별 컨설팅 진행현황을 한눈에 확인할 수 있도록 컨설팅 신청, 관리방식 변경

2 컨설팅 신청방식 개편

컨설팅 신청방식 개편
- 컨설팅 운영지원시스템(스마트팜코리아)를 통해 컨설팅 신청
- 컨설팅 진행현황 실시간 확인 및 완료 시 문자알림 기능 신설

가 컨설팅 신청방법 개편

구분	기존	변경	비고
컨설팅 신청	사업자 선정 공문 발송	**컨설팅 운영지원시스템**을 통해 신청 * 사업자 선정 공문, 신청서류를 첨부 **※ 시스템으로 신청하지 않은 컨설팅은 진행되지 않으므로 반드시 시스템을 통해 신청 요망!!**	-지자체에서 공문 발송 누락 ->농정원에서 변경사항에 대해 인지 불가 및 공문을 통한 관리 어려움 ->사업자 선정, 예산 변경 등 사업자 정보 변동사항 발생 시 지자체에서 시스템에 반영하여 체계적 관리
신청주체	시도	**시군**	-사업 운영지침 개정사항 반영
편의기능	별도의 알림 서비스 없음	**단계별 컨설팅 완료 시 문자 알림** 서비스 신설	-지자체에서 사업 진행 및 완료여부를 확인할 수 있도록 기능 개선
	컨설팅 진행현황을 직접 유선으로 확인	컨설팅 운영지원시스템을 통해 **컨설팅 진행현황 실시간 확인 가능** * 예비사업자, 본사업자 관리, 메뉴에서 확인 가능	

2023년 축산분야 ICT융복합 확산사업 설명회

3 축산분야 ICT융복합 확산 컨설팅 사업 주체별 역할

컨설팅 주체별 역할 ▪ 농식품부 – 지자체 – 농정원 – 컨설팅기관 - 컨설턴트

가 컨설팅 주체별 역할

- **[농식품부]** 사업지침 수립 및 시행, 국비 예산 교부, 컨설팅 사업 승인
- **[지자체]** 예비사업자(사업변경 포함), 본사업자 선정 결과를 시스템에 등록하고 농정원에 컨설팅을 신청, 사업비 정산
- **[농정원]**

- 컨설팅기관과 컨설턴트를 선정·관리하고 지자체에 안내
- 지자체로부터 접수된 컨설팅 신청내역을 확인하고 컨설팅기관에 배정
- 컨설팅 결과를 최종 확인 후 지자체에 통보
- 기타(컨설팅 운영지원시스템 관리, 컨설팅 예산 지원)

3 축산분야 ICT융복합 확산 컨설팅 사업 주체별 역할

컨설팅 주체별 역할 ▪ 농식품부 – 지자체 – 농정원 – 컨설팅기관 - 컨설턴트

가 컨설팅 주체별 역할

- **[컨설팅기관]** 농정원으로부터 컨설팅 신청내역을 전달받고, 각 신청내역별로 컨설턴트를 배정 / 컨설팅 건별 세부 추진현황을 관리
- **[컨설턴트]** 컨설팅기관으로부터 컨설팅 배정을 받은 이후 일정기간 내에 컨설팅을 실시하고, 그 결과를 시스템에 등록

4 지자체 담당자 단계별 컨설팅 신청방법

신청방법 ▪ 예비사업자(사업변경 포함), 본사업자 선정 결과를 시스템에 등록하고 농정원에 컨설팅을 신청

가 단계별 컨설팅 신청방법

[서류, 사전점검]

- **(신청시점)** 예비사업자 선정 이후
- **(신청방법)** 시스템 신청
- **(구비서류)** 예비사업자 선정 공문, 사업계획서, 증빙서류(우측)

행정 및 증빙서류

순번	행정 및 증빙서류	필수구분
1	축산업등록증(사본)	필수
2	2-1. 토지 등기부등본 2-2. (임대차인 경우) 임대계약서(5년 이상 계약잔존기간 확인) 2-3. (임대인이 직계가족인 경우) 가족관계증명서	필수 해당자 해당자
3	건축물 관리대장(사업대상 건물)	필수
4	농장 설계도면(평면도)/ 농장에서 제공 어려울 경우 컨설턴트 작성지원	필수
5	법인등기부등본(법인인 경우에 한함)	필수
6	신용조사서(융자능력 증빙/융자 미사용시 비고에 표시)	필수
7	예금평잔 확인서(잔고 증명서)(자부담 능력증빙)	필수
8	개인정보제공 동의서(2종)	필수
9	장비 상세 견적서 또는 원가산출내역서	필수
10	의무자조금납부확인서(계란, 양계, 오리에 한함)	필수
11	현장 설명회 참석 확인증(신청인만 인정)	선택
12	생산성 현황 증빙자료	선택
	13-1. 월별 사육현황(양돈/양계) 또는 개체이력현황(낙농/한우)	선택
	13-2. 월별 출하(판매)대금 정산서(수량/등급/단가)	선택
	13-3. 월별 사료 거래내역(금액/수량)	선택
13	전산기록관리 증빙(최대 3년) *전산출력보고서, 전산SW확인 사진	선택
14	정기적인 컨설팅 증빙(최대 2년) *금액·내용이 표시된 계약서사본	선택
15	가축공제보험 가입증명서 *유효기간 확인	선택
16	동물복지 인증서	선택
17	무항생제 축산물 또는 유기축산물 인증서	선택
18	후계자 지정 증빙서류(신청인만 해당)	선택
19	HACCP 증빙서류	선택
20	깨끗한 축산농장 지정서	선택

4 지자체 담당자 단계별 컨설팅 신청방법

신청방법 ▪ 예비사업자(사업변경 포함), 본사업자 선정 결과를 시스템에 등록하고 농정원에 컨설팅을 신청

가 단계별 컨설팅 신청방법

[사업변경]

- **(신청시점)** 본사업자 선정 이후 선정내역 변경사항이 발생할 경우
- **(변경컨설팅 대상)** 사업예산 증액, 사업예정지 변경, 기타 지자체가 필요하다고 판단한 경우(근거 기재)

  * 이외의 경우(사업비 감액, 사업자 및 장비변경 등)는 변경 컨설팅 없이 지자체가 종합적으로 검토하여 승인

- **(신청방법)** 시스템 신청
- **(구비서류)** 사업변경 공문, 변경된 사업신청서, 변경된 증빙서류

4 지자체 담당자 단계별 컨설팅 신청방법

신청방법 ▪ 예비사업자(사업변경 포함), 본사업자 선정 결과를 시스템에 등록하고 농정원에 컨설팅을 신청

가 단계별 컨설팅 신청방법

[본사업자 선정]

- **(신청시점)** 본사업자 선정(즉시)
- **(신청방법)** 시스템 등록
- **(구비서류)** 본 사업자 선정 공문 및 내역

[시설점검]

- **(신청시점)** 장비 계약 및 도입 완료 이후
- **(신청방법)** 시스템 신청

축산 ICT융복합 확산 사업 컨설팅 운영지침

5 축산 ICT융복합 확산 컨설팅 사업 수행기관

컨설팅 기관 권역
- 2022년 컨설팅 운영기관 2개소 선정('22.5월 ~ '22.12월, 해당 기간은 연장될 수 있음)
- 운영기관별 권역 분담

가 컨설팅 기관

컨설팅기관명	담당 권역	매뉴얼 제작·배포
㈜와이즈빅	**1권역 : 경기, 인천, 강원, 전남(광주), 전북, 제주**	2회(7월, 11월)
㈜지엠디컨설팅	**2권역 : 경북(대구), 경남(울산, 부산), 대전, 세종, 충남, 충북**	

- 담당권역에 해당하는 컨설팅 기관에서 컨설팅을 배정 받아 수행
- 기존 수행농가는 기존 활동 컨설턴트가 수행**(단, 컨설턴트 미활동 등 불가피한 경우 농정원 방문 전 사전 승인 시 컨설턴트 변경 가능)**

나 기관별 조직도 및 주요 담당자 연락처

구분	㈜와이즈빅	㈜지엠디 컨설팅	역할
PM(사업총괄)	신정권(kwony721@naver.com)	이기선(kslee@gmdcom.co.kr)	• 축산 ICT 컨설팅 사업 총괄 관리
컨설팅 품질관리	신정권, 유재석, 김선무	김성우, 김종하, 김문현, 노형태, 이기선	• 사업관리 및 진행현황 관리 • 컨설턴트 교육 및 보고서 품질관리
컨설팅 운영관리	박의명 (031-548-2865, 298-4399, wbict@naver.com)	정해윤, 한예림 (02-578-3201, (gmdict@gmdcom.co.kr)	• 사업 운영(계약/컨설팅) 모니터링 수행 • 컨설팅 관리시스템 결과보고서 등록 현황 모니터링 • 컨설팅 만족도 조사
행정 및 사업지원	차은성(070-4327-9966, meart1004@naver.com)		• 사업 행정 지원을 위한 Help Desk 운영 • 컨설팅 매뉴얼(사업단계/계약·입찰) 제작 보급

6 자주 묻는 질문(FAQ)

문의사항

▪ **[컨설팅 절차 및 일정 확인]**

1) 컨설팅 진행현황을 확인하고자 할 경우 **①컨설팅 시스템을 통해 실시간으로 확인 가능**

2) 컨설팅 시스템에 반영되지 않은 경우 **②컨설팅기관에 문의**하면 더 빠른 답변을 받을 수 있음

-> 농정원에 문의하더라도 시스템에서 1차 확인하고, 시스템 상 확인이 어려운 경우 컨설팅기관에 직접 확인하고 지자체에 답변 드리는 방식으로 진행되므로 더 많은 시간 소요

* 컨설팅기관 문의 : 와이즈빅(수도권, 강원, 전라), 지엠디(충청, 경상)

6 자주 묻는 질문(FAQ)

문의사항

▪ **[컨설팅 지연 주요사유]**

1) (사전점검) **①예비사업자 서류가 미비**하여 보완 중인 경우 -> 보완될 때까지 결과보고서를 작성하지 않고 있음.

2) (시설점검) 본사업자 선정되었지만 **①농가에서 계약 및 장비설치가 완료되지 않은 경우**, **②관련 서류 미비**로 보완 중인 경우 -> 마찬가지로 보완될 때까지 결과보고서를 작성하지 않고 있음.

3) 컨설턴트 책임으로 인해 컨설팅이 지연되는 경우

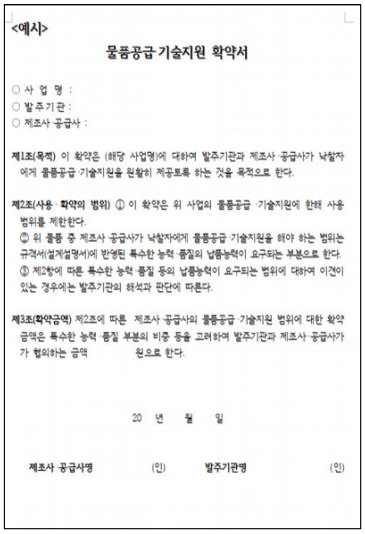
-> 해당 컨설턴트를 컨설팅에서 배제하고 신규 컨설턴트를 배정

7 참고자료

사업지침 계약매뉴얼

- 스마트팜코리아(smartfarmkorea.net) 홈페이지 내 공지사항 확인!

- **[경로]** 스마트팜코리아 홈페이지 – 알림소식 – 공지사항 - 게시물 264, 296, 300번 참고



7 참고자료

영세율

- 농·축산·임·어업용 기자재 및 석유류에 대한 부가가치세 영세율 및 면세 적용 등에 관한 특례규정
- 영세율이 적용되는 축산업용 기자재(제3조제4항 관련)

- **[영세율 적용 장비]** 사업비 산정 시 참고

영세율이 적용되는 축산업용 기자재		
1) 육추기	21)계란선별기	41)축산분뇨고액분리기
2) 양계용케이지	22)삭제 <2008.2.22>	42)삭제 <2008.2.22>
3) 축산급이기	23)삭제 <2008.2.22>	43)축산분뇨발효건조기
4) 삭제 <2008.2.22>	24)집란벨트	44)축산분뇨살포기
5) 삭제 <2008.2.22>	25)부화기	45)축산분뇨저장탱크
6) 자동급수기	26)착유기	46)축산분뇨포장기
7) 니플	27)삭제 <2008.2.22>	47)산란상
8) 부리절단기	28)삭제 <2008.2.22>	48)난좌
9) 포유기	29)원유냉각기	49)바닥재(플라스틱, 콘스라트재에 한함)
10)양돈케이지	30)삭제 <2008.2.22>	50)사료통
11)삭제 <2008.2.22>	31)사료배합기	51)벌통
12)삭제 <2008.2.22>	32)TMR배합기	52)채밀기(採蜜器)
13)이표기	33) 사료절단기	53)소초(巢礎)세트
14)삭제 <2008.2.22>	34)싸이로	[소초광(巢礎筐)·사양기(飼養器) 및 격리판으로 구성된 것을 말한다]
15)삭제 <2008.2.22>	35)삭제 <2008.2.22>	
16)임신진단기	36)사료저장탱크	
17)음수투약기	37)축산분뇨제거기	
18)목책기	38)축산용 정화조	
19)삭제 <2008.2.22>	39)축산분뇨용 교반기	
20)집란기	40)축산용 분뇨펌프	

※ 해당 법령 및 규정은 변경될 수 있으며, 상세한 내용은 있으므로, [국가법령정보센터] 참고

7 참고자료

부가가치세

- 농・축산・임・어업용 기자재 및 석유류에 대한 부가가치세 영세율 및 면세 적용 등에 관한 특례규정
- 부가가치세 환급이 적용되는 농입업용 기자재(제7조제1호 관련)

▪ **[부가가치세 환급 장비]** 해당 적용금액만큼 감액하여 사업비 책정

2. 농업・임업용 파이프(작물재배용 및 축산업용 비닐하우스와 과수 또는 수실류 재배용에 한정한다)
10. 축산업용 톱밥(「농림축산식품부 소관 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리・지원에 관한 법률 시행규칙」 별표 1에 따른 사용기준을 충족한 것에 한정한다)
12. 농업・임업용 방조망(防鳥網) 및 방풍망(과수・수실류・작물 재배용 및 축산업용에 한정한다)
13. 농업・임업용 양수기
17. 가축급여(家畜給與) 조사료(粗飼料) 생산용 필름
21. 축산업용 차량방역기
22. 폐사축처리기
23. 축사세척기
24. 카우브러쉬
25. 축산 악취제거기
26. 「약사법」에 따른 동물용 의약품
28. 농업・임업용 무인헬리콥터
29. 농업・임업용 로더(2톤 미만)
30. 농업・임업용 굴삭기(1톤 미만)
32. 농업・임업용 고압세척기

34. 농업・임업・축산용 환풍기(컨트롤러를 포함하며, 축사용에 한정한다)
35. 축산용 인공수정 주입기
36. 축산용 인공수정 주입용기
37. 축산용 정액 희석제
38. 축산용 인큐베이터
39. 축산용 출하돈 선별기
40. 축사용 보온등 컨트롤러
41. 축사용 쿨링 패드
42. 축사용 워터컵
43. 축사용 바닥재[철재(鐵材) 바닥재에 한정한다]
47. 유해동물(해충을 포함한다) 포획기
49. 축산 착유용 라이너
50. 축산용 분만실 깔판
51. 축산용 대인소독기
52. 축산용 방역복
53. 조사료 생산용 네트
54. 팽연왕겨
59. 농업용수 처리기
60. 농업용 제습기

※ 해당 법령 및 규정은 변경될 수 있으며, 상세한 내용은 있으므로, [국가법령정보센터] 참고

8 마무리

요약

[지자체 담당자분들께서 해 주셔야 하는 것]

- 예비사업자 사업신청 서류, 본사업자 계약관련 서류 구비
- 본사업자 선정 이후 농가 계약(대행 또는 지원)
- **농정원에 공문 및 서류 전달로 끝이 아니라 반드시 시스템에 내역 등록, 신청하기!**

[농정원의 역할]

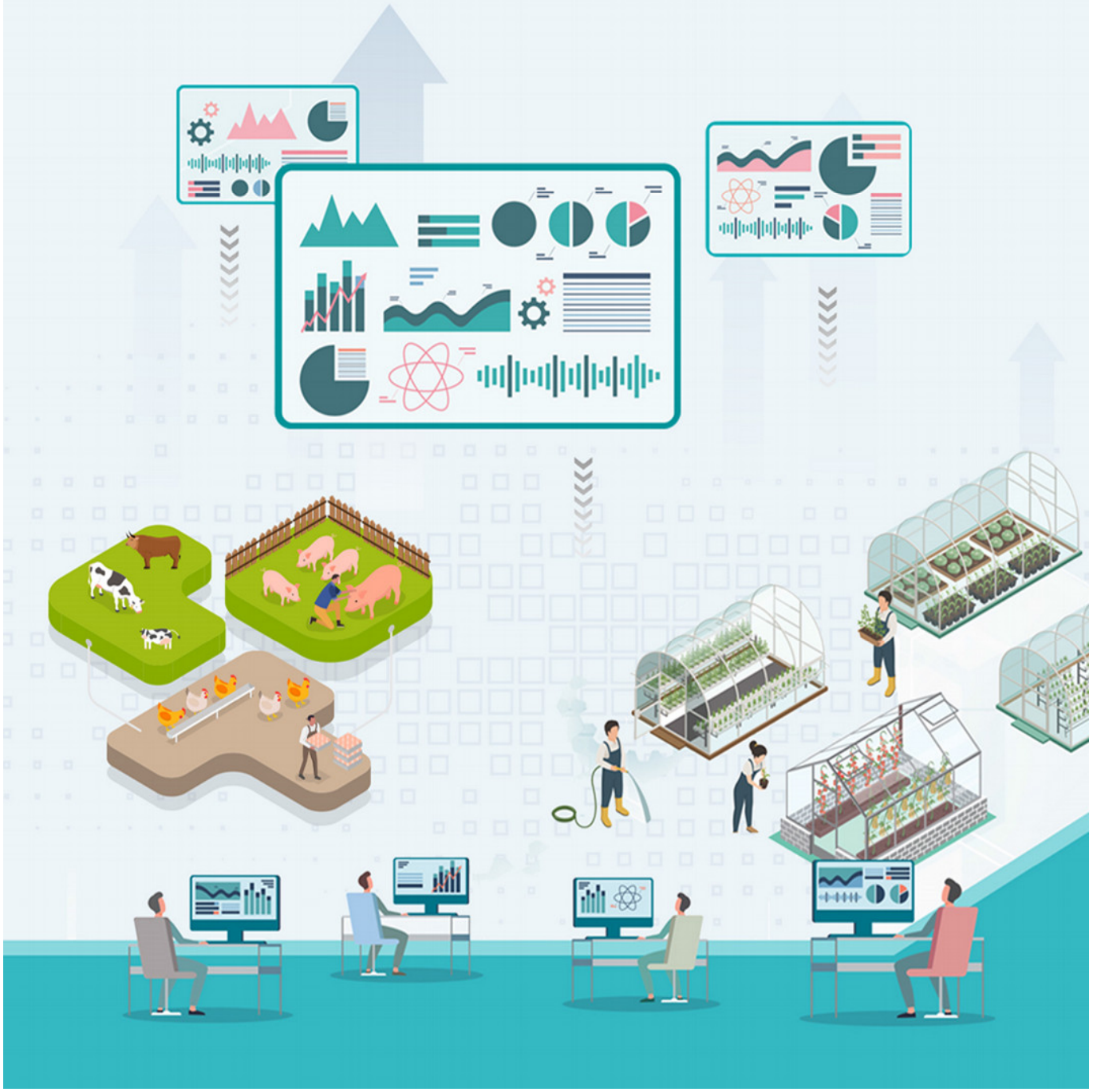
- 지자체에서 컨설팅 신청이 들어오면 즉시 컨설팅 배정 및 실시
- 컨설팅 현황을 실시간 모니터링하여 문제 발생소지 사전 예방
- 컨설팅 신청 시 필수서류, 계약관련 매뉴얼 안내, 배포

2. 축산 컨설팅 운영관리시스템

EPIS
농림수산식품교육문화정보원

스마트팜 축산 컨설팅 사용자 매뉴얼

지자체 2022.08



〈목 차〉

1.1. 메뉴 구성도 ····· 03
1.2. 화면 구성도 ····· 04

2. 시스템 사용방법 ····· 06
2.1. 기준정보관리 ····· 07
2.2. 서류 · 사전점검 컨설팅 ····· 09
2.3. 본 사업자 관리 ····· 23
2.4. 변경지원컨설팅 ····· 28
2.5. 시설점검컨설팅 ····· 36
2.6. 사후관리컨설팅 ····· 40

1. 업무흐름도

1.1. 메뉴 구성도

1.2. 화면 구성도

1. 업무 흐름도
1.1. 메뉴 구성도

1.1. 메뉴구성도

메뉴구성도(지자체 담당자)

컨설팅 메뉴

축산	
농가및시설관리 >	**시설점검 컨설팅 >**
기준정보관리 >	컨설턴트배정
컨설팅업체지정	컨설팅일정관리조회
컨설턴트관리	컨설팅결과등록
지자체담당자정보	시설점검결과보고서확인
	사후관리 컨설팅 >
서류·사전점검컨설팅 >	컨설팅업체배정
예비사업자등록	컨설턴트배정
컨설팅업체배정	컨설팅일정관리조회
컨설턴트배정	컨설팅결과등록
컨설팅일정조회	확인점검결과보고서확인
컨설팅결과등록	**컨설팅현황정보**
사전점검결과보고서확인	
본사업자관리 >	
본사업자관리	
변경지원컨설팅 >	
사업변경신청관리	
컨설턴트배정	
컨설팅일정관리조회	
컨설팅결과등록	
변경지원결과보고서확인	

주요 용어 : 결과보고서 등록·확인

구분(상태값)	검토단계	내용
1차제출/1차제출(보완)*	컨설턴트→컨설팅기관	결과보고서제출/보완
2차제출/2차제출(보완)*	컨설팅기관→농정원	결과보고서1차검토및농정원제출/보완
완료	농정원→지자체	농정원최종검토및지자체제출

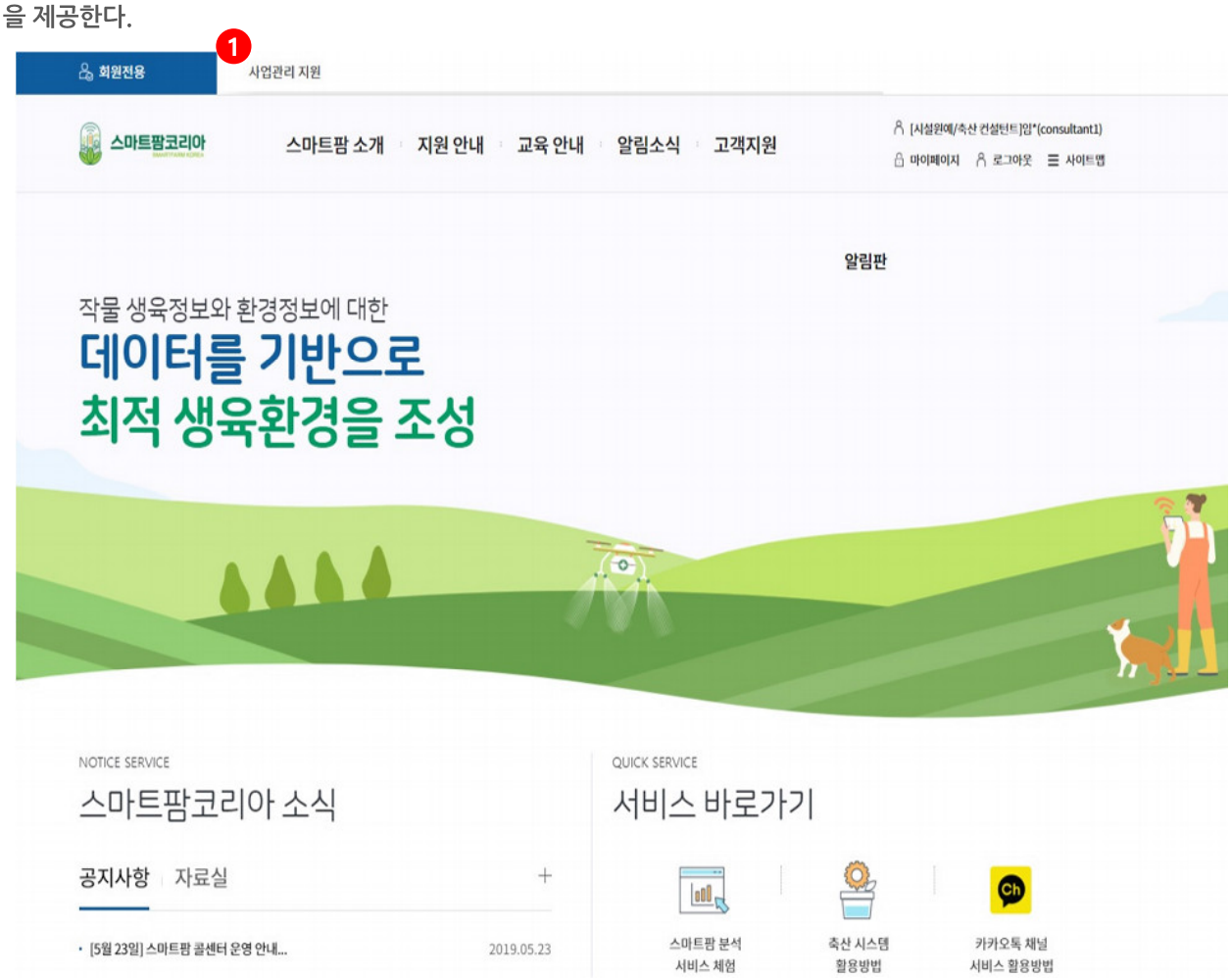
* 보완 : 결과보고서 등록 메뉴에서 컨설턴트의 보고서 작성현황, 농정원 및 컨설팅기관의 보완요청 사항을 확인할 수 있다.

1. 업무 흐름도
1.2. 화면 구성도

1.2..1 시스템 접속방법

서비스 제공 위치

컨설팅관리시스템은 스마트팜 코리아 사업관리 지원 서비스 내에서 제공하는 서비스이다.
스마트팜 코리아(www.smartfarmkorea.net)에 회원 가입 후, 승인된 사용자에 한하여 해당 서비스에 대한 접근 권한을 제공한다.



〈그림 1-1. 스마트팜 메인페이지 화면〉

화면 및 기능 상세 설명

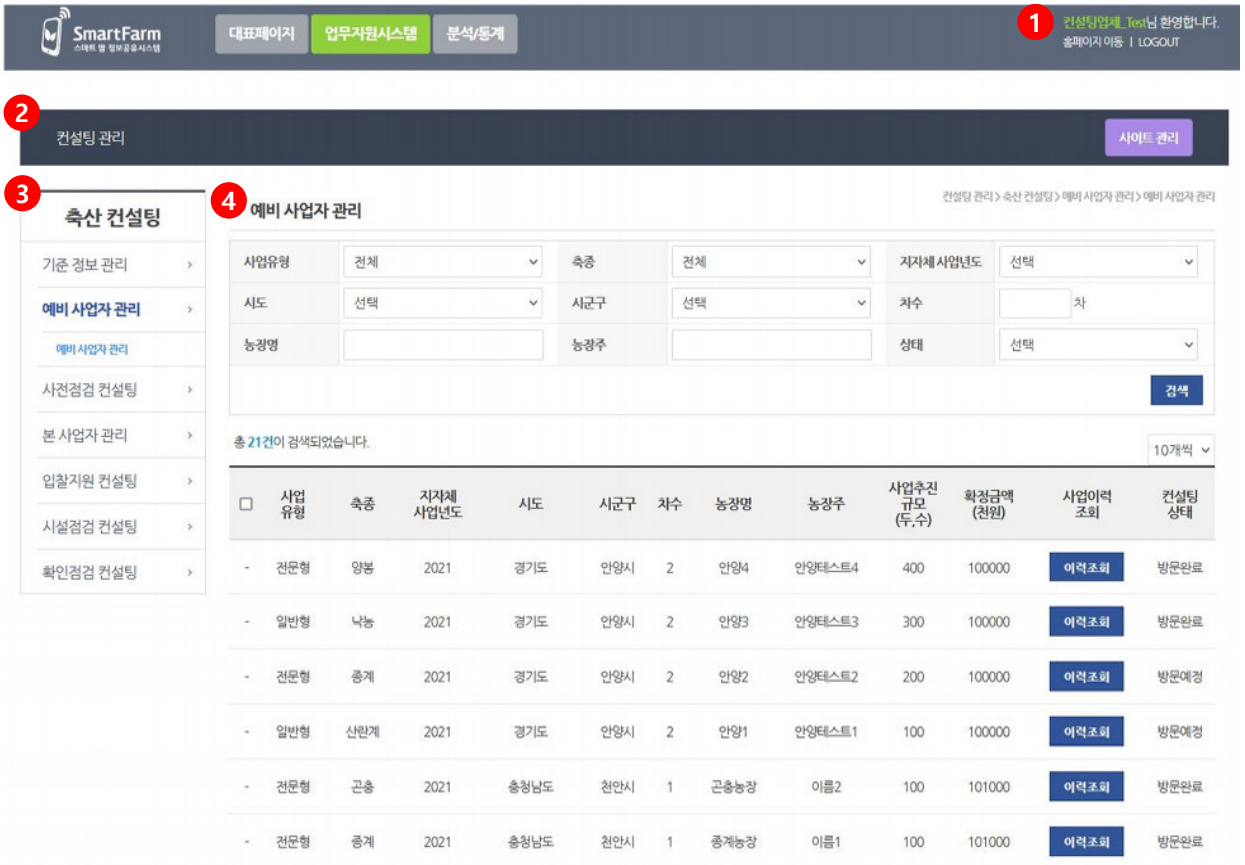
1. 로그인 후 사업관리 지원 바로가기를 클릭하면 컨설팅시스템 접속이 가능하다

1. 업무 흐름도
1.2. 화면 구성도

1.2.2. 화면 구성도

시스템 화면영역

시스템 화면은 상단메뉴, 서브메뉴, 메뉴리스트, 화면 작업 영역으로 구성되어 있다.
컨설팅 관리시스템은 크롬(Crome) 브라우저에 최적화 되어 있다.
익스플러로 Edge버전 외 구버전 IE(Interet Expolor)를 활용 할 경우 서비스가 정상 제공되지 않을 수 있다.



<그림 1-2. 시스템 화면 영역>

화면 및 기능 상세 설명

1. 상단 메뉴 영역이다. 로그인한 사용자명을 확인 할 수 있다.
2. 서브 메뉴 영역이다. 해당 메뉴의 하위 메뉴인 축산컨설팅을 선택 할 수 있다.
3. 메뉴 리스트 영역이다. 로그인한 사용자의 권한에 따라 메뉴가 구성 된다.
4. 화면 작업 영역이다. 메뉴리스트를 선택하면 해당되는 화면이 구성 된다.

2. 시스템 사용방법

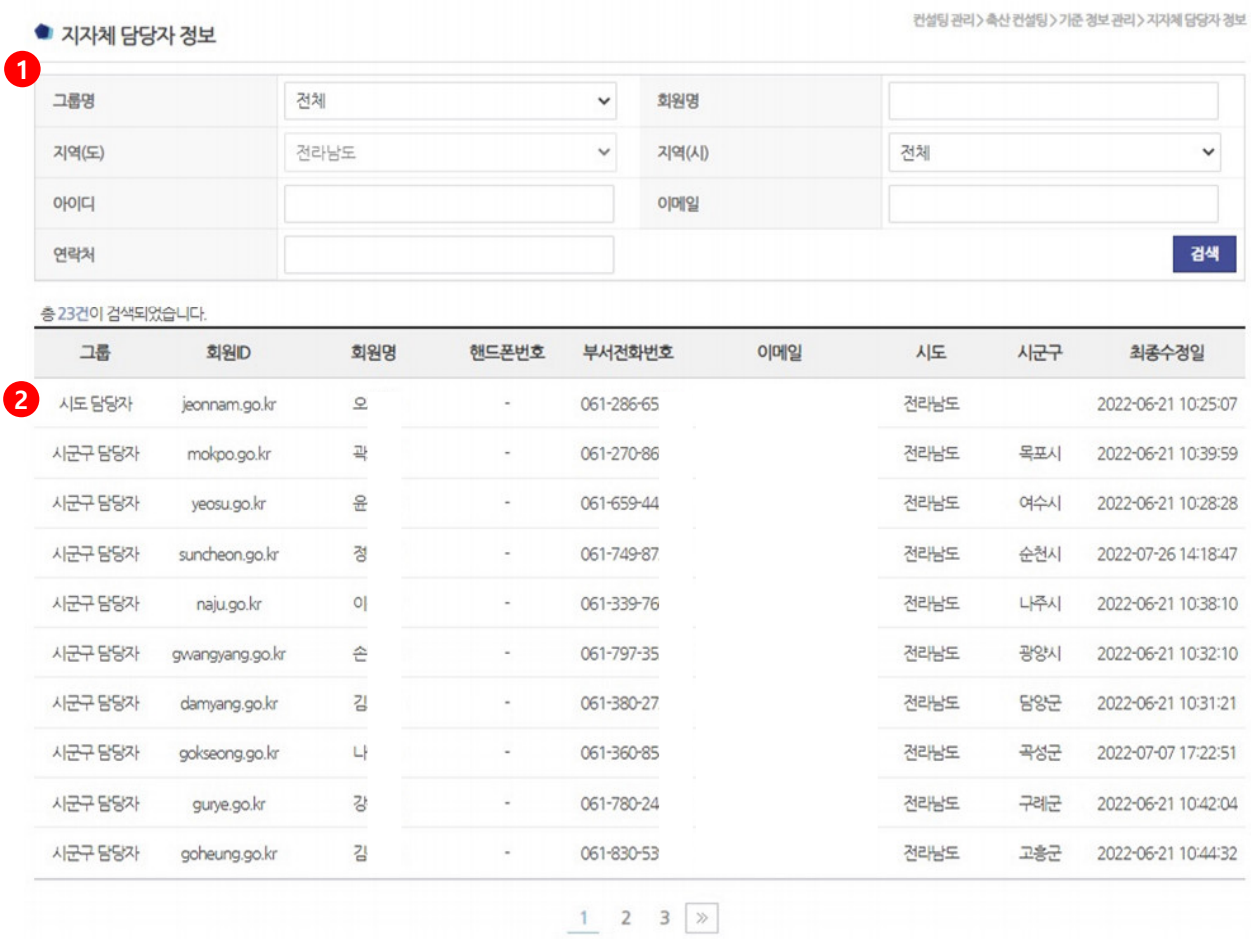
2.1. 기준정보 관리
2.2. 서류 ·사전점검 컨설팅
2.3. 본 사업자 관리
2.4. 변경지원 컨설팅
2.5. 시설점검 컨설팅
2.6. 사후관리 컨설팅

2. 시스템 사용방법
2.1. 기준정보관리

2.1.1. 지자체 담당자 정보

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 기준정보관리 > 지자체 담당자 정보 > 조회

지자체 담당자 정보를 조회하는 화면이다. 관할 지역의 담당자 정보만 확인이 가능하다.



〈그림 2-3. 지자체 담당자 정보 조회 화면〉

화면 및 기능 상세 설명

1. 스마트팜에 등록된 시도/시군 축산컨설팅 담당자 정보를 제공하며 관할 지역 담당자만 조회 할 수 있다.
2. 조회된 담당자를 클릭하면 해당 담당자의 상세 페이지로 이동한다.
   - 로그인한 담당자 자신의 정보 확인 및 등록된 정보를 수정할 수 있다.

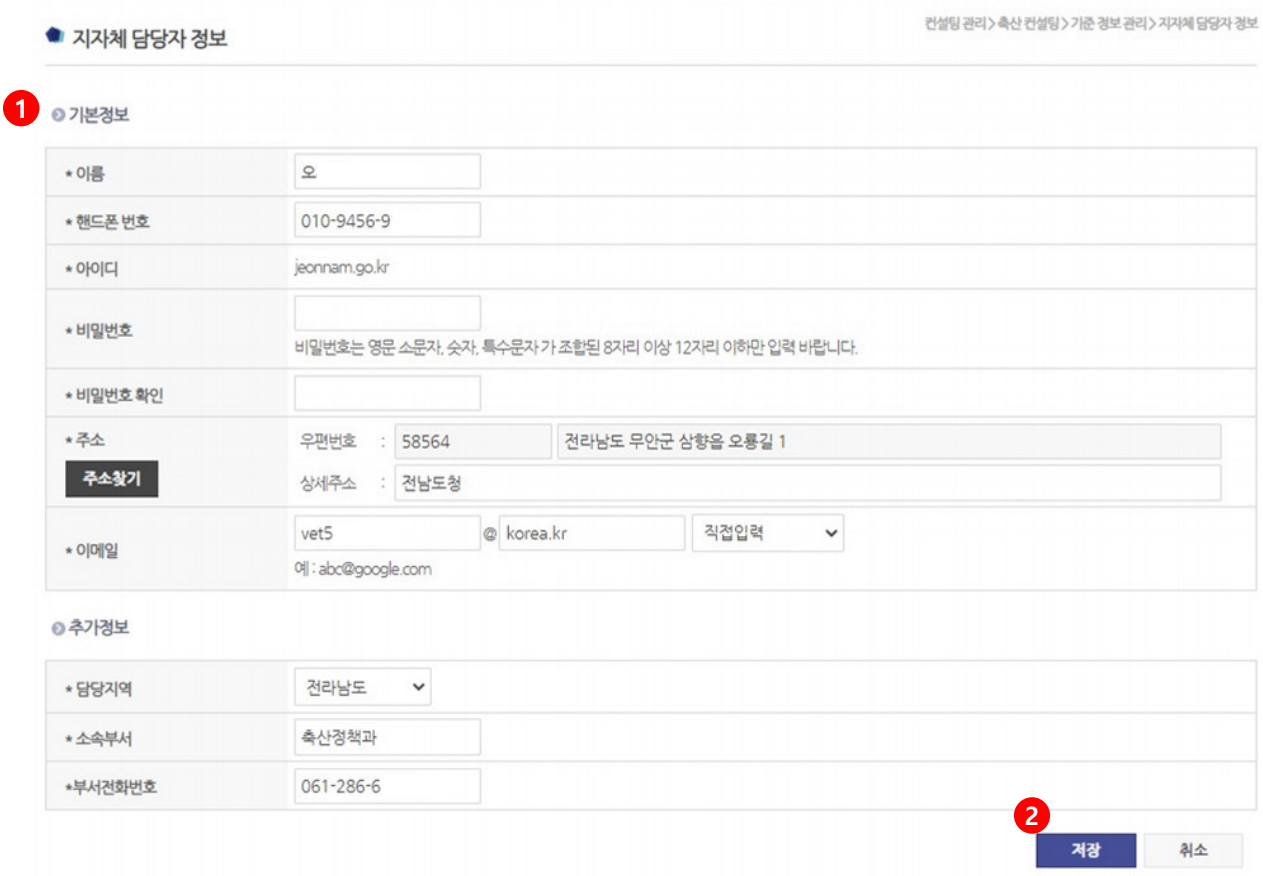
〈확인사항〉
* 지자체별로 1개의 계정으로만 사용하며, 신규가입을 별도로 하지 않아도 된다.
 - 아이디 및 비밀번호 확인이 어려운 경우 스마트팜 상담센터 1522-2911에 문의.
* 인사발령 또는 담당자가 변경 시 신규 담당자에게 계정정보 공유 필요.
* 입력정보 활용처 : 1)확산사업 홍보물 배포 2) 사전, 사업변경, 컨설팅 진행여부 등 알림서비스(SMS발송)

2. 시스템 사용방법
2.1. 기준정보관리

2.1.2. 지자체 담당자 정보

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 기준정보관리 > 지자체 담당자 정보 > 상세조회

지자체 담당자의 정보 확인 및 수정을 하기 위한 화면이다.



<그림 2-4. 지자체 담당자 정보 상세 조회 화면>

화면 및 기능 상세 설명

1. 지자체 담당자의 상세정보를 확인 할 수 있다. 이름, 핸드폰번호, 비밀번호 및 추가정보 등을 변경 할 수 있다.
2. 저장 버튼을 누르면 입력한 내용이 정상적으로 수정된다.

2. 시스템 사용방법
2.2. 서류 · 사전점검 컨설팅

2.2.1. 예비사업자 등록

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 서류 · 사전점검 컨설팅 **> 예비 사업자 관리**

예비사업자 관리 화면이다. 관할지역의 예비사업자를 조회 할 수 있으며 대상자를 일괄 등록 하기 위한 화면으로 이동 및 컨설팅 대상자 제출 처리를 할 수 있다.

<그림 2-5. 예비사업자 등록 리스트 >

화면 및 기능 상세 설명

1. 예비사업자로 등록된 농가 리스트를 제공하며 축종, 사업년도, 컨설팅 상태 등을 선택하여 조회가 가능하다.
2. 명단등록 버튼을 누르면 예비사업자 일괄 등록 화면(10페이지)으로 이동한다.
3. 해당 농가의 서류점검 컨설팅 보고서 서류첨부 화면(12페이지)으로 이동한다.
   - 작성 : 서류첨부가 모두 첨부되지 않은 상태 / 완료 : 서류첨부가 완료 된 상태
4. 지자체 제출 상태를 보여준다.
   - 대기 : 대상자 제출을 하지 않은 상태 / 제출 : 대상자 제출을 완료한 상태 / 반려 : 제출 후 농정원에서 반려 한 상태
5. 해당 농가의 컨설팅 진행상태를 보여준다.
   - 대기 : 예비사업자 초기 상태 / 컨설팅업체 배정 : 서류점검 업체배정 상태
     컨설턴트 배정 : 서류점검 컨설턴트 배정상태 / 서류점검 진행 ,완료 / 사전점검 진행, 완료
6. 서류첨부가 완료 된 경우 대상자 버튼을 클릭하면 농정원 담당자에게 제출되고 지자체 제출상태가 제출로 변경된다.
7. 체크한 예비사업자를 삭제 할 수 있다.

2. 시스템 사용방법
2.2. 서류 · 사전점검 컨설팅

2.2.1. 예비사업자 등록

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 서류 · 사전점검 컨설팅 **> 예비사업자 등록**

지자체 담당자가 신청농가를 업로드하여 등록하기 위한 화면이다. 엑셀 파일로 여러 농가를 한번에 등록 할 수 있다.

<그림 2-6. 예비사업자 일괄 등록 화면>

5

시도명	시군명	농장명	사업자명	축산업등록증 고유번호 또는 곤충/양봉 허가번호 (신축인경우 공란)	축종	신청 장비	건축 년도	축사 면적 (㎡)	사육규모 (두,수)	사업추진 면적 (㎡)	사업추진 규모 (두,수)	사업비 합계 (천원)	국고 (천원)	지방비 (천원)	융자 (천원)	자부담 (천원)	핸드폰 (집전화)	사업예정지 주소
충청북도	청주시	홍길동농장1	홍길동1	D12315	한우	자동급이기	1993, 2000	5000	100	5000	100	100,000	2,500	2,500	2,500	2,500	010-1234-1234	충청북도 청주시 청주1길 123
충청북도	청주시	홍길동농장2	홍길동2	D12316	양돈	자동급이기	1995	2000	200	2000	200	100,000	2,500	2,500	2,500	2,500	010-1234-1234	충청북도 청주시 청주1길 124
충청북도	청주시	홍길동농장3	홍길동3	D12317	곤충	자동급이기	2000, 2002	3500	300	3500	300	100,000	2,500	2,500	2,500	2,500	010-1234-1234	충청북도 청주시 청주1길 125
충청북도	청주시	홍길동농장4	홍길동4	D12318	사슴	자동급이기	1998	10000	400	10000	400	100,000	2,500	2,500	2,500	2,500	010-1234-1234	충청북도 청주시 청주1길 126
충청북도	청주시	홍길동농장5	홍길동5	D12319	한우	자동급이기	1993, 2000	5000	100	5000	100	100,000	2,500	2,500	2,500	2,500	010-1234-1234	충청북도 청주시 청주1길 127
충청북도	청주시	홍길동농장6	홍길동6	D12320	양돈	자동급이기	1995	2000	200	2000	200	100,000	2,500	2,500	2,500	2,500	010-1234-1234	충청북도 청주시 청주1길 128
충청북도	청주시	홍길동농장7	홍길동7	D12321	곤충	자동급이기	2000, 2002	3500	300	3500	300	100,000	2,500	2,500	2,500	2,500	010-1234-1234	충청북도 청주시 청주1길 129
충청북도	청주시	홍길동농장8	홍길동8	D12322	사슴	자동급이기	1998	10000	400	10000	400	100,000	2,500	2,500	2,500	2,500	010-1234-1234	충청북도 청주시 청주1길 130

<그림 2-7. 축산분야 신청농가 일괄등록 양식>

화면 및 기능 상세 설명

1. 지자체 사업년도를 선택한다. 선택한 년도로 농가의 지자체 사업년도가 등록된다.
2. 신청농가 수는 신청농가 일괄 등록에 대한 엑셀 파일 업로드 검증을 위한 수치로 엑셀 내 일괄 등록된 농가의 수와 같은 값을 입력해야 한다.
3. 신청농가를 일괄 등록하기 위한 양식을 제공한다. 해당 양식으로 신청농가 일괄등록 파일첨부를 해야한다.
4. 다운로드받은 양식으로 농가를 등록 한 후 해당 파일을 첨부한다. 이후 데이터의 검증이 진행된다.
5. 양식파일에는 예시 데이터가 제공 되며 해당 예시 데이터를 삭제 한 후 농가목록을 등록한다.

- 샘플데이터와 동일한 형태의 데이터로 입력해야 한다(충청남도O, 충남X / 건축년도, 금액정보는 숫자만/ 핸드폰 번호는 한 개만 입력).

- 시도명, 시군명, 축종은 리스트 형태로 제공된 데이터만 선택해야 한다.
- 다른 파일에서 양식 파일로 데이터를 복사 할 경우 엑셀의 값만 복사하기 가능을 이용하여 서식을 유지하여야 한다.

2. 시스템 사용방법
2.2. 서류 · 사전점검 컨설팅

2.2.2. 서류점검 결과등록

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 서류·사전점검 컨설팅 > 서류점검컨설팅 등록

시군 담당자가 서류점검 컨설팅 첨부파일을 등록을 하기 위한 화면이다.

〈그림 2-8. 서류점검 컨설팅 서류첨부 신청자 현황〉

화면 및 기능 상세 설명

1. 서류를 첨부하기 전 선택한 농가의 농가현황 정보를 조회 및 수정 할 수 있다. (다음페이지 계속)

2. 시스템 사용방법
2.2. 서류 · 사전점검 컨설팅

2.2.2. 서류점검 결과등록

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 서류·사전점검 컨설팅 > 서류점검컨설팅 등록

시군 담당자가 서류점검 컨설팅 첨부파일을 등록하는 화면이다.

구분	평가항목	행정 및 증빙서류	비고	첨부파일
		선정공문		파일 선택 선택... 없음
		사업자명단		파일 선택 선택... 없음
		축산업등록증(사본)		파일 선택 선택... 없음
		법인등기부등본(법인인경우에 한함)		파일 선택 선택... 없음
		신용조사서(융자능력 증빙/융자 미사용시 비고에 표시)		파일 선택 선택... 없음
		예금평잔 확인서(잔고증명서)(자부담능력증빙)		파일 선택 선택... 없음
		개인정보제공 동의서(2종)		파일 선택 선택... 없음
		장비상세견적서 또는 원가산출내역서		파일 선택 선택... 없음
		의무자조금 납부확인서		파일 선택 선택... 없음
사업준비여부(40)	시설조건(10)	사업부지 확보 ○ 사업 완료시점으로부터 5년이상 임대차 계약기간이 남은 농장	• 사업부지 등기부등본 및 건축물관리대장 등 증빙서류 등 제출 • 임대차인 경우 계약서 첨부	파일 선택 선택... 없음
	현대화된 시설(15)	○ 현대화된 시설이 구축되어 양돈ICT융합 장비 설치 준비가 완료된 농장 ○ 현대화된 시설 구축이 진행 중인 농장 ○ 현대화된 시설 구축을 위해 전문기관으로부터 양돈ICT융합 돈사설계컨설팅을 받고, 설계가 완료된 경우	• 농장 설계도면 및 사진 첨부	파일 선택 선택... 없음
	설명회 참석(5)	○ 축산분야 스마트팜 현장설명회를 참석하여 교육을 받은 농장	• 설명회 시행기관에서 현장설명회 참석여부 확인서(공문 가능)	파일 선택 선택... 없음
	생산성(10)	○ MSY 23두 이상 (비육) 1등급 80% 이상, (번식) PSY 26두 이상 ○ MSY 20두 이상~23두 미만 (비육) 1등급 65~79%, (번식) PSY 23~26두 ○ MSY 20두 미만 (비육) 1등급 65% 미만, (번식) PSY 23두 미만	• 최근 1년간 기준 (출하처 발급 관련 증빙 서류 제출) • MSY 산출이 불가능한 비육전문농장은 1등급 출현율, 번식전문 농장은 PSY 기준으로 평가	파일 선택 선택... 없음
활용여부(30)	전산기록관리(20)	○ 3년이상 양돈전산관리 있는 경우 ○ 2년이상 양돈전산관리 있는 경우 ○ 1년이상 양돈전산관리 있는 경우 ○ 1년미만 양돈전산관리 있는 경우	• 농가별 전산데이터 (농장의 생산 경영상황을 분석할 수 있는 전산프로그램 운영 여부) • 전산에서 출력한 생산 경영보고서 제출	파일 선택 선택... 없음 파일 선택 선택... 없음 파일 선택 선택... 없음 파일 선택 선택... 없음
	정기적인 컨설팅(10)	○ 경영, 질병, 생산성 향상, 종합컨설팅 등 2년 이상 받은 경우 ○ 경영, 질병, 생산성 향상, 종합컨설팅 등 1년 이상 받은 경우 ○ 경영, 질병, 생산성 향상, 종합컨설팅 등 1년 미만 받은 경우	• 대금지급을 확인할 수 있는 컨설팅 계약서 사본 제출	파일 선택 선택... 없음

저장

<그림 2-9. 서류점검 컨설팅 서류첨부 화면 >

화면 및 기능 상세 설명

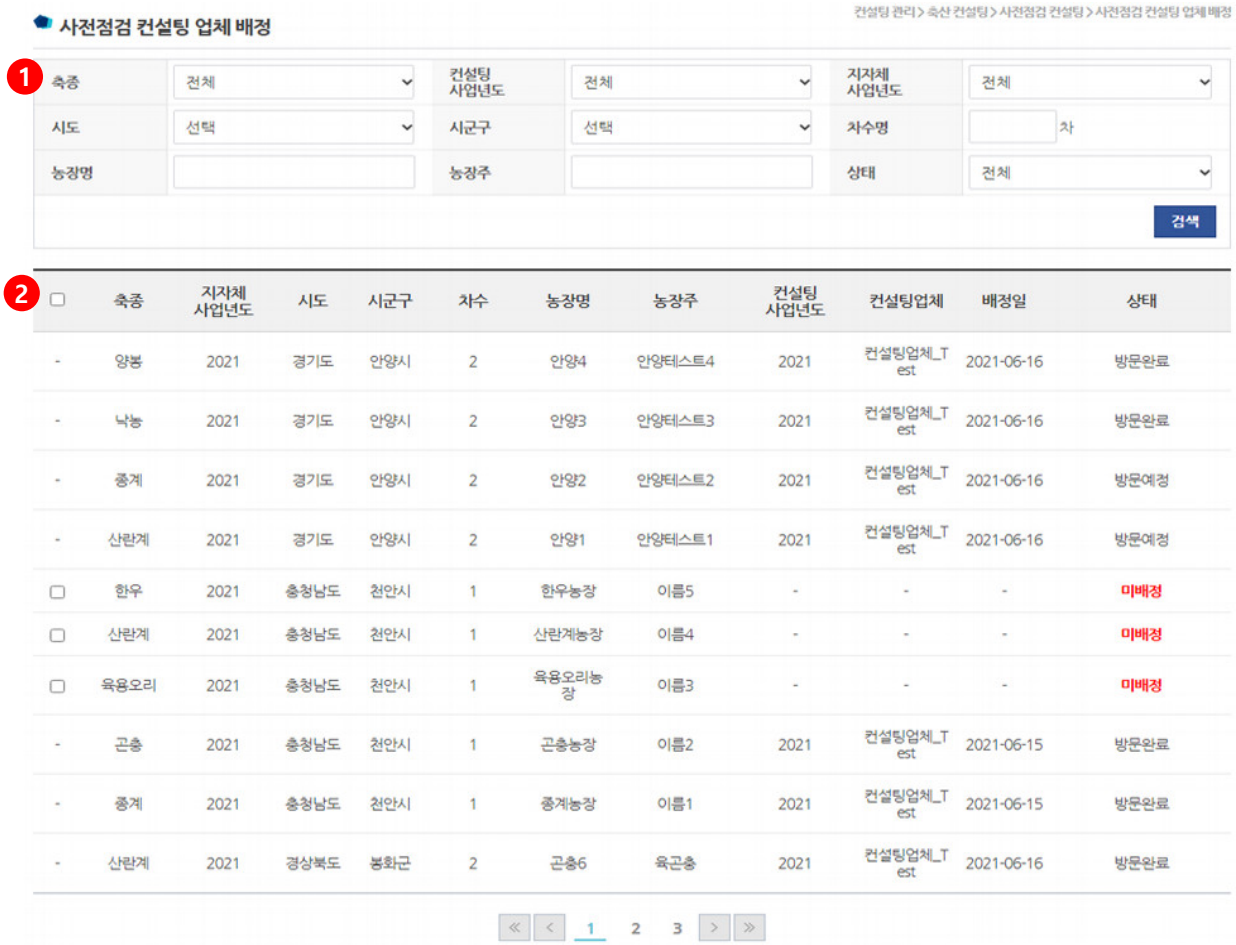
1. 증빙서류 및 평가 항목에 따라 첨부파일을 첨부 해야 한다.
2. 필수 첨부파일(축산업등록증, 신용조사서 등)을 모두 첨부해야 서류첨부 상태가 완료상태가 된다.
   - 첨부파일은 압축파일(.zip)로 첨부하고 파일명은 해당 서류에 맞는 파일명으로 첨부한다.

2. 시스템 사용방법
2.2. 서류 · 사전점검 컨설팅

2.2.3. 컨설팅 업체 배정

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 서류·사전점검 컨설팅 > 컨설팅 업체 배정 조회

농정원 담당자가 사전점검 컨설팅을 진행할 컨설팅 업체에게 농가를 배정하기 위한 화면이며 지자체에서는 조회만 가능하다..



<그림 2-10. 컨설팅 업체 배정 화면>

화면 및 기능 상세 설명

1. 품목, 사업년도, 행정구역 등에 따라 정보를 조회 할 수 있다.
2. 농가의 컨설팅 업체 배정 정보를 제공하며 농가별 컨설팅 상태를 확인 할 수 있다.

2. 시스템 사용방법
2.2. 서류 · 사전점검 컨설팅

2.2.4. 컨설턴트 배정

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 서류·사전점검 컨설팅 > 컨설턴트 배정 조회

컨설팅 업체가 컨설턴트를 배정한 내역을 확인 하기 위한 화면이다. 지자체 담당자는 배정된 정보를 조회만 할 수 있다.

<그림 2-11. 컨설턴트 배정화면>

화면 및 기능 상세 설명

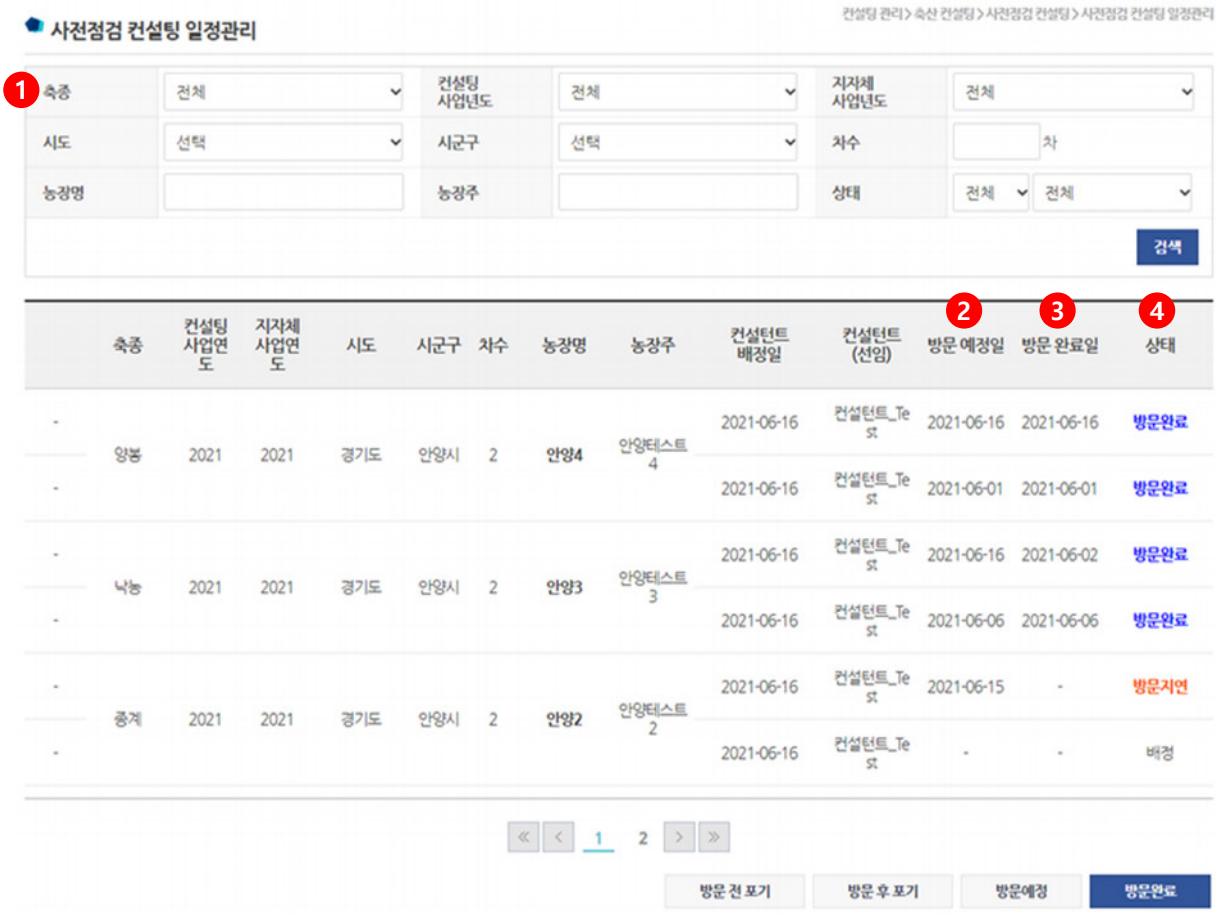
1. 축종, 컨설팅 사업년도, 지자체 사업년도 등을 기준으로 컨설팅 농가를 확인 할 수 있다.
2. 축산 컨설팅은 1차와 2차로 구분하여 진행 한다.
3. 업체에 배정된 농가의 컨설턴트 배정 및 컨설팅 진행 상황을 확인 할 수 있다.

2. 시스템 사용방법
2.2. 서류 · 사전점검 컨설팅

2.2.5. 컨설팅 일정관리

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사전점검 컨설팅 > 컨설턴트 배정

컨설턴트가 등록한 농가의 방문 예정일 및 방문 완료일 등을 조회 할 수 있는 화면이다.



〈그림 2-12. 컨설팅 일정관리 리스트〉

화면 및 기능 상세 설명

1. 축종, 컨설팅 사업년도, 지자체 사업년도 등을 기준으로 검색을 진행할 수 있다.
2. 컨설턴트가 등록한 방문예정일을 확인 할 수 있다.
3. 컨설턴트가 등록한 방문완료일 및 시간을 확인 할 수 있다.
4. 농가에 대한 컨설팅 상태를 확인 할 수 있다.
   - 배정 ; 컨설턴트가 배정된 상태
   - 방문예정 : 컨설턴트가 방문예정일을 등록한 상태
   - 방문지연 : 컨설턴트가 등록한 방문예정일이 지났으나 방문완료일이 등록되지 않은 상태
   - 방문완료 : 컨설턴트가 방문을 완료하고 방문 완료일 및 시간을 등록한 상태

2. 시스템 사용방법
2.2. 서류 · 사전점검 컨설팅

2.2.6. 사전점검 결과보고서 확인

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사전점검 컨설팅 > 사전점검 결과보고서 확인

컨설팅 업체가 제출한 컨설팅 결과보고서를 확인하고 반려 혹은 제출을 진행하는 화면이다.

〈그림 2-13. 컨설팅 결과보고서 확인 리스트 〉

화면 및 기능 상세 설명

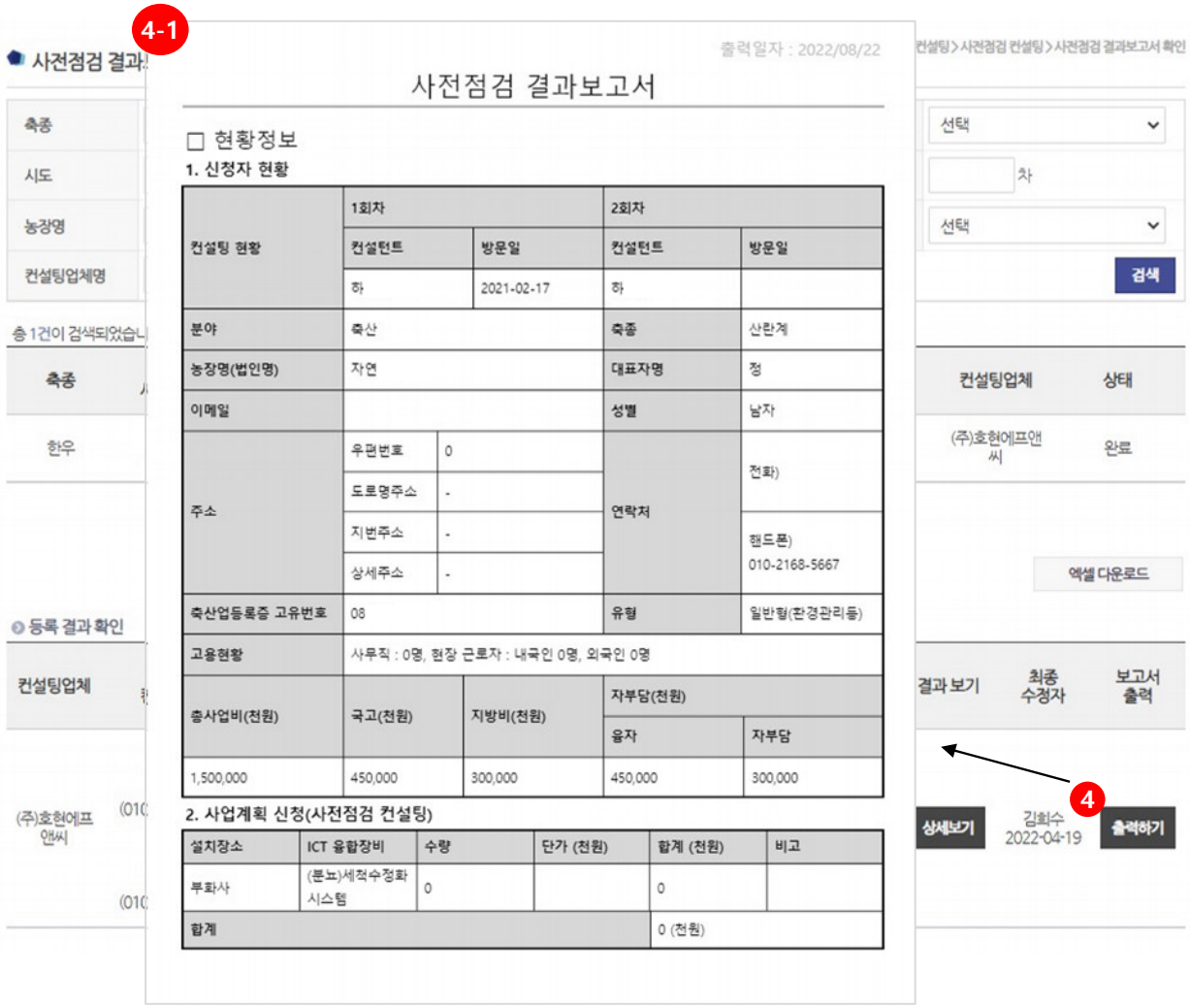
1. 축종, 컨설팅 사업년도, 지자체 사업년도 등을 기준으로 검색을 진행할 수 있다.
2. 조회한 농가를 클릭하면 2-1과 같이 해당 농가의 등록결과 확인 내역이 나타난다.
3. 상세보기 버튼을 선택하면 결과보고서를 조회 할 수 있다
4. 해당 결과보고서를 보고서파일로 출력 할 수 있다.(다음페이지 계속)

2. 시스템 사용방법
2.2. 서류 · 사전점검 컨설팅

2.2.6. 사전점검 결과보고서 확인

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사전점검 컨설팅 > 사전점검 결과보고서 확인

사전점검 결과보고서의 보고서를 출력하는 화면이다.



〈그림 2-14. 컨설팅 결과보고서 확인 리스트 〉

화면 및 기능 상세 설명

4. 해당 결과보고서를(현황정보~첨부파일) 보고서파일로 출력 할 수 있다.

2. 시스템 사용방법
2.2. 서류 · 사전점검 컨설팅

2.2.6. 사전점검 결과보고서 확인

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사전점검 컨설팅 > 사전점검 결과보고서 확인

시군 담당자가 서류,사전점검 컨설팅 평가 내역을 확인 하기 위한 화면이다.

<그림 2-15. 사전점검 결과보고서 확인 화면>

화면 및 기능 상세 설명

1. 신청자의 기본 현황정보를 확인 할 수 있다.(다음페이지 계속)

2. 시스템 사용방법
2.2. 서류 · 사전점검 컨설팅

2.2.6. 사전점검 결과보고서 확인

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사전점검 컨설팅 > 사전점검 결과보고서 확인

시군 담당자가 서류,사전점검 컨설팅 평가 내역을 확인 하기 위한 화면이다.

〈그림 2-16. 사전점검 결과보고 및 의견 등록 화면 〉

화면 및 기능 상세 설명

2. 세부사업 계획, 경영현황, 시설현황, 생산성 현황을 조회 할 수 있다.(다음페이지 계속)

2. 시스템 사용방법
2.2. 서류 · 사전점검 컨설팅

2.2.6. 사전점검 결과보고서 확인

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사전점검 컨설팅 > 사전점검 결과보고서 확인

시군 담당자가 서류,사전점검 컨설팅 평가 내역을 확인 하기 위한 화면이다.

<그림 2-17. 사전점검 결과보고 및 의견 등록 화면 >

화면 및 기능 상세 설명

3. 컨설턴트가 등록한 서류점검 및 사전점검 컨설팅 검토결과와 검토의견을 확인 할 수 있다.

2. 시스템 사용방법
2.2. 서류 · 사전점검 컨설팅

2.2.6. 사전점검 결과보고서 확인

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사전점검 컨설팅 > 사전점검 결과보고서 확인

컨설턴트가 등록한 컨설팅 결과보고서를 지자체에서 확인 및 다운로드 할 수 있는 화면이다.

<그림 2-18. 사전점검 결과보고 및 의견 등록 화면 >

화면 및 기능 상세 설명

1. 첨부파일 형태로 제출된 결과보고서를 다운로드할 수 있다.
2. 1차 선임 및 신임,예비 컨설턴트와 1차 선임 및 신임,예비 컨설턴트의 방문 시작사진 및 종료사진을 등록하여 방문 위치 및 시간 정보를 확인 할 수 있다.

2. 시스템 사용방법
2.2. 서류 · 사전점검 컨설팅

2.2.6. 사전점검 결과보고서 확인

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사전점검 컨설팅 > 사전점검 결과보고서 확인

해당 결과보고서에 대한 컨설팅 기관 및 농정원의 평가내역을 조회하는 화면이다.

<그림 2-19. 사전점검 결과보고서 검토 의견 조회 화면 >

화면 및 기능 상세 설명

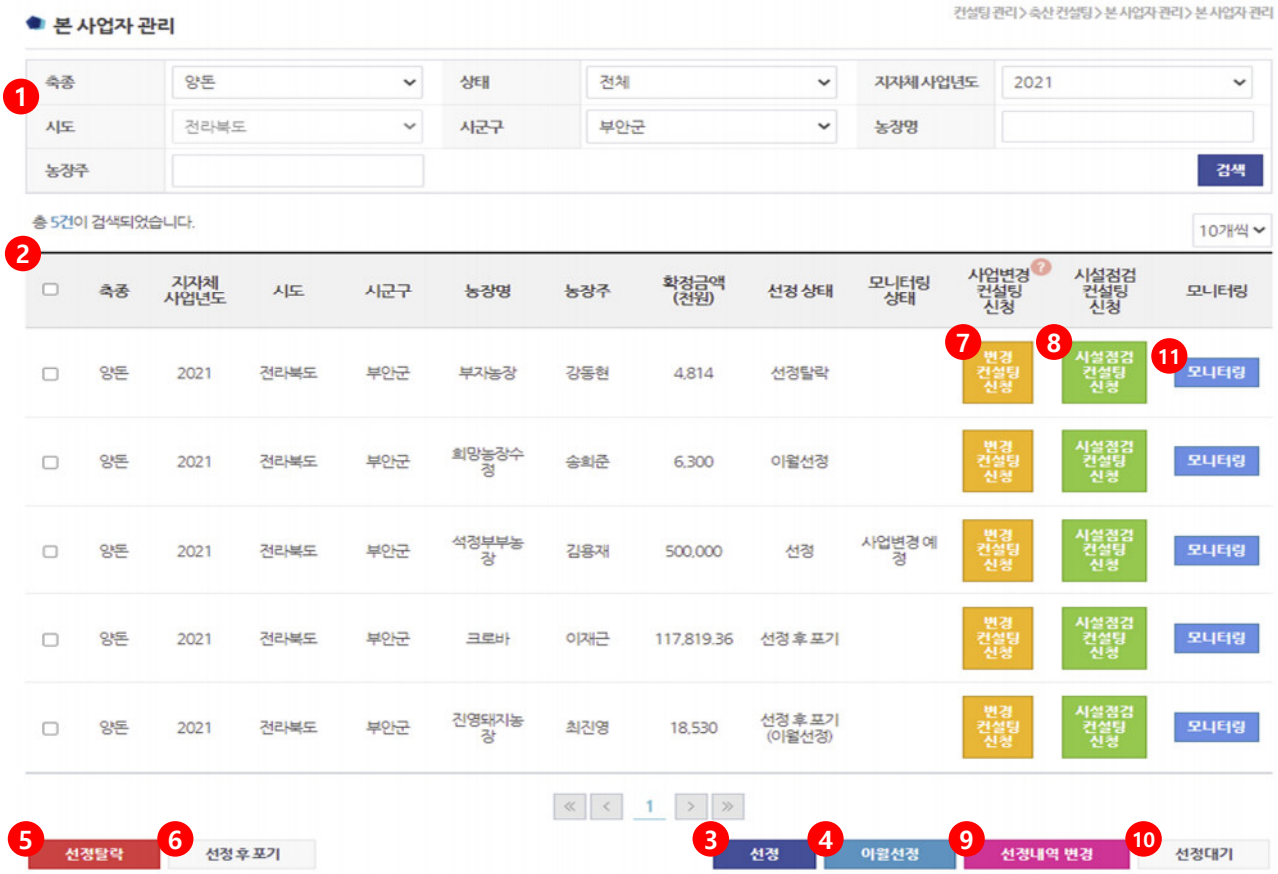
1. 결과보고서의 방문 증빙영수증에 대한 평가내역을 확인 할 수 있다.
2. 컨설팅기관에서 평가한 보고서 상태 및 검토의견을 확인 할 수 있다.
3. 농정원에서 평가한 보고서 상태 및 검토의견을 확인 할 수 있다.

2. 시스템 사용방법
2.3. 본사업자 관리

2.3.1. 본사업자관리

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 본 사업자 관리 > 본 사업자 관리

사전점검 컨설팅 완료된 농가 리스트로 본 사업자 선정 여부를 결정하는 화면이다.



<그림 2-20. 본 사업자 관리 리스트 >

화면 및 기능 상세 설명

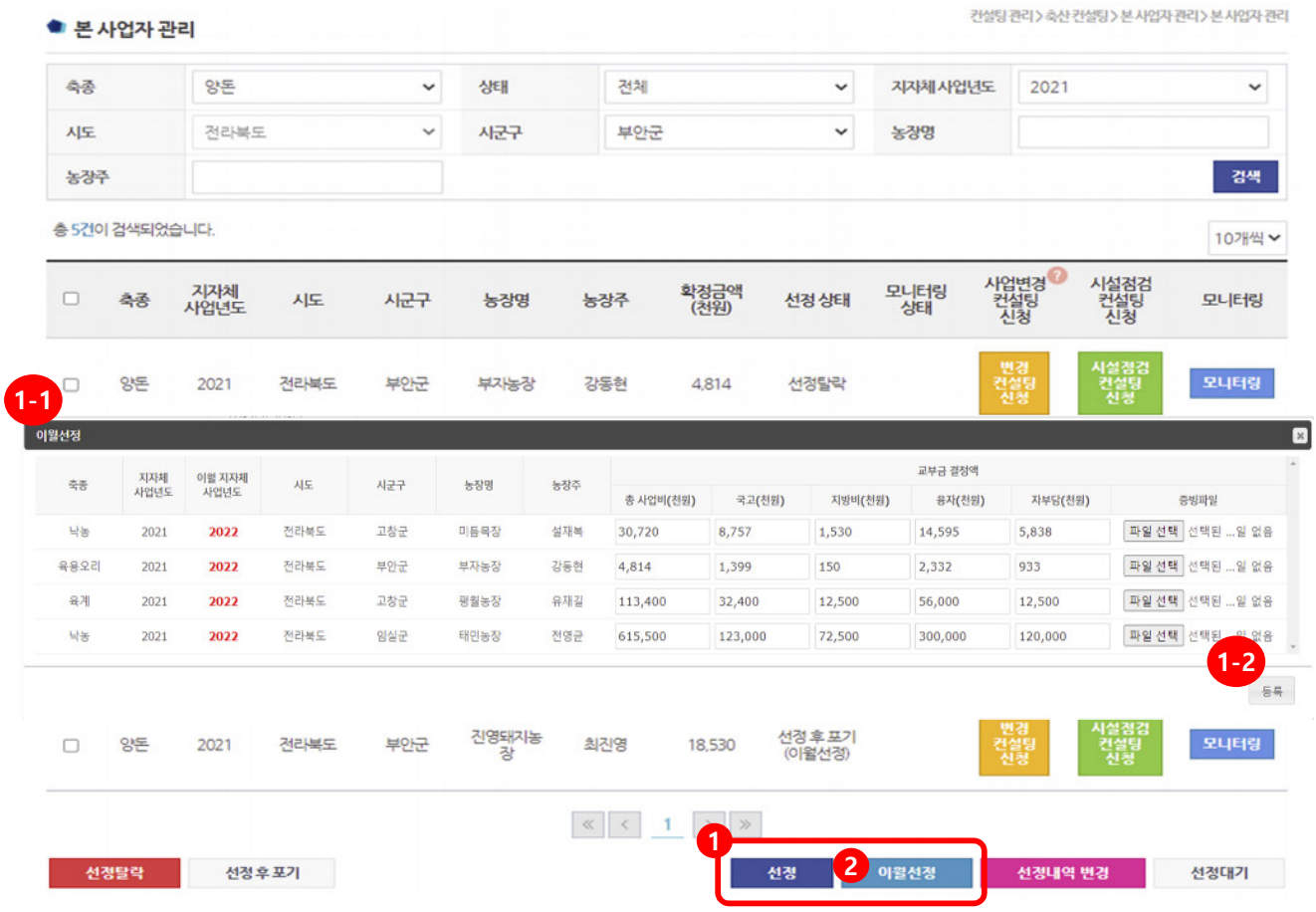
1. 사업유형, 축종, 상태, 행정구역 등에 따라 정보를 조회 할 수 있다.
2. 사업유형, 축종, 행정구역, 농장정보를 상태에 따라 확인 할 수 있다.
3. 선정대기 상태인 농가를 선정 처리한다.
4. 선택한 농가를 이월 선정 처리한다.
   - 21년도 농가를 이월 선정 처리하면 22년도로 자동 선정 처리된다.
5. 선정대기 상태인 농가를 선정탈락 처리한다.
6. 선정 상태인 농가를 선정 후 포기 처리한다.
7. 변경컨설팅을 신청 할 경우 해당 버튼을 누른다.
8. 본 사업자의 계약 체결 및 장비 도입 완료가 확인될 경우, 해당 버튼을 누르면 시설점검 컨설팅 진행이 요청된다.
9. 선택한 농가의 선정내역(보조금 교부내역, 신청장비, 사업예정지 등)을 변경한다.
10. 선정탈락 또는 선정 후 포기를 잘못 선택했을 경우, 선정대기 상태로 변경할 수 있다.
11. 모니터링 내역을 등록 할 수 있다.

2. 시스템 사용방법
2.3. 본사업자 관리

2.3.1. 본사업자관리

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 본 사업자 관리 > 본 사업자 관리

시설점검 컨설팅 대상이 되는 본사업자 리스트를 확인 할 수 있는 화면이다.



〈그림 2-20. 본 사업자 관리 리스트 〉

화면 및 기능 상세 설명

1. 사전점검 컨설팅 완료된 농가를 선정 또는 이월 선정 처리하는 경우 해당 버튼을 클릭한다.
   - 1-1과 같은 선정/이월선정 팝업화면이 나타나며 교부금 결정액 란에는 사전점검 컨설팅 신청금액이 기재되어 있으며, 실제 보조금 교부금과 다를 경우, 수정 입력한다.
   - 1-2 등록 버튼을 누르면 교부금 정보 및 첨부파일이 저장되며, [선정상태]가 선정 또는 이월선정으로 변경된다.
   * 이월선정의 경우 해당년도에 이미 농가가 선정되어 있는 경우 처리가 되지 않는다.
2. 작년도 사전점검 컨설팅이 완료되었으나 예산 부족으로 본 사업대상자로 신청하지 못한 경우, 금년도로 선정하려는 경우 이월선정버튼을 클릭한다.
   * 기존 선정버튼과 다르게 이월선정 시, 지자체 사업년도 +1 로 등록된다.
   * 단, 이월선정은 기존 사전점검 컨설팅 당시 신청한 규모와 동일 또는 축소 되어야 한다(신규 장비 추가 도입 희망 시, 사전점검 컨설팅 재진행 또는 기 선정내역 변경 필요).

2. 시스템 사용방법
2.3. 본사업자 관리

2.3.1. 본사업자관리

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 본 사업자 관리 > 본 사업자 관리

기존 선정내역에서 변경사항이 발생(오타, 사업비 감액 등)할 경우, 수정사항을 입력할 수 있는 화면이다.

<그림 2-20. 본 사업자 관리 리스트 >

화면 및 기능 상세 설명

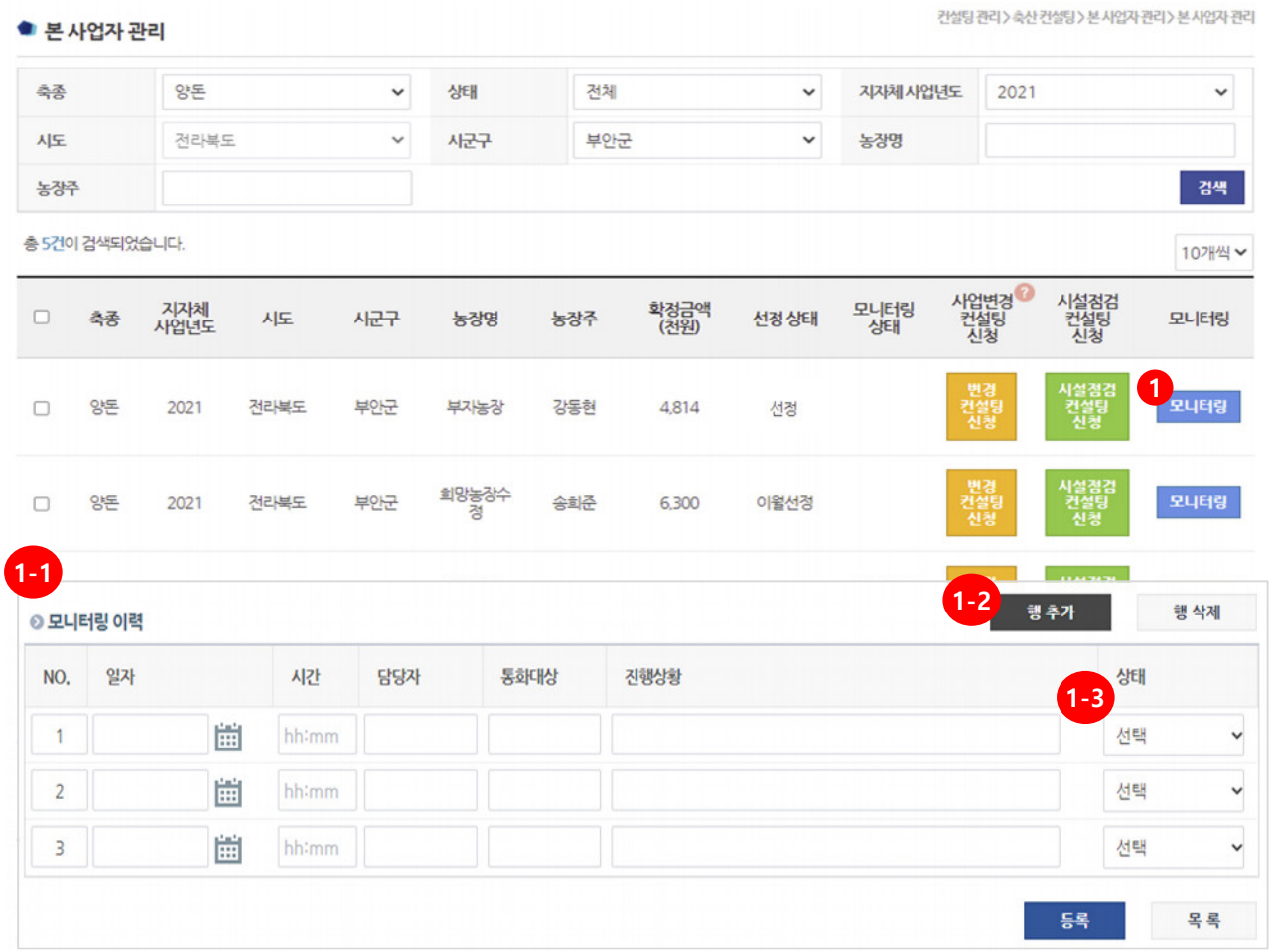
1. 선정내역 변경 버튼을 클릭하면 1-1와 같은 선정 내역 변경 입력 팝업화면이 보여진다. 기존 선정 당시 입력한 내역이 표출되며, 변경된 보조금 금액 또는 파일 첨부 후 1-2 등록 버튼을 클릭한다.
   - 변경사유 및 첨부파일(변경승인 공문 및 내역 정보)을 첨부해야 한다.
   - 변경 등록된 내역은 [본 사업자 관리]에 바로 반영되며, [시설점검 컨설팅 결과보고서 확인] 메뉴에서 확인 가능하다.

2. 시스템 사용방법
2.3. 본사업자 관리

2.3.1. 본사업자관리

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 본 사업자 관리 > 본 사업자 관리

시설점검 컨설팅 대상이 되는 본사업자 리스트를 확인 할 수 있는 화면이다.



<그림 2-20. 본 사업자 관리 리스트 >

화면 및 기능 상세 설명

1. 모니터링 버튼을 누르면 1-1과 같이 모니터링 이력을 등록하는 화면으로 이동한다.
 - 모니터링 일자 및 시간, 담당자(컨설팅 업체), 통화 대상, 진행상황에 대한 간략한 메모 기능을 제공한다.

1-2 모니터링 이력은 행 추가/ 삭제를 통해 이력을 추가 등록/삭제 할 수 있다.

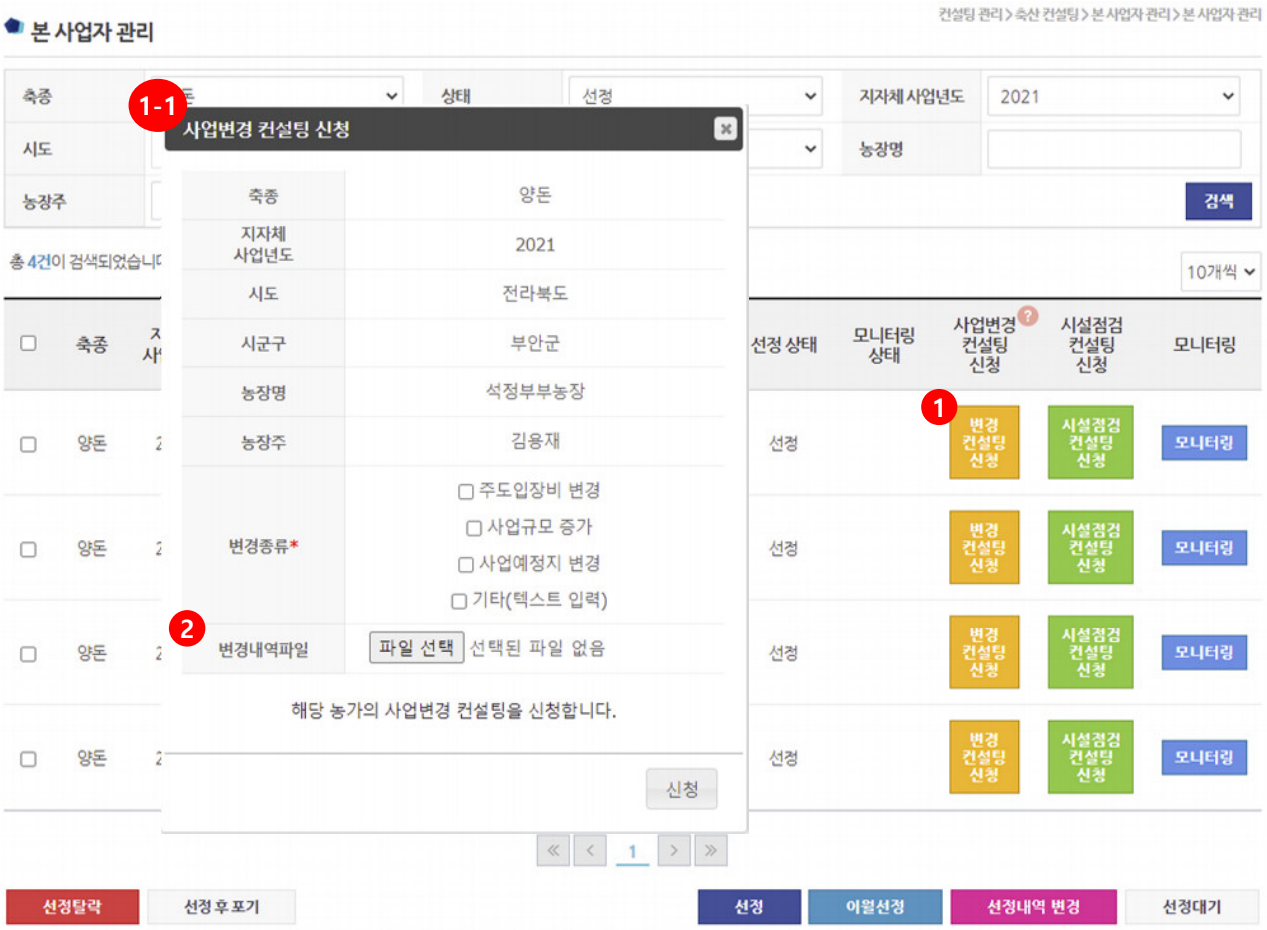
1-3 모니터링 내용에 따라 상태 값을 변경할 수 있으며 이를 통해 농가 모니터링 리스트의 상태 값이 변경된다.
 - 상태 값은 계약완료, 교부금결정, 사업변경예정, 업체고민, 계약 중, 장비공급 지연/설치 중/설치완료, 농가이슈, 사업중단으로 구성되어 있다.

2. 시스템 사용방법
2.3. 본사업자 관리

2.3.1. 본사업자관리

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 본 사업자 관리 > 본 사업자 관리

시설점검 컨설팅 대상이 되는 본사업자 리스트를 확인 할 수 있는 화면이다.



<그림 2-20. 본 사업자 관리 리스트 >

화면 및 기능 상세 설명

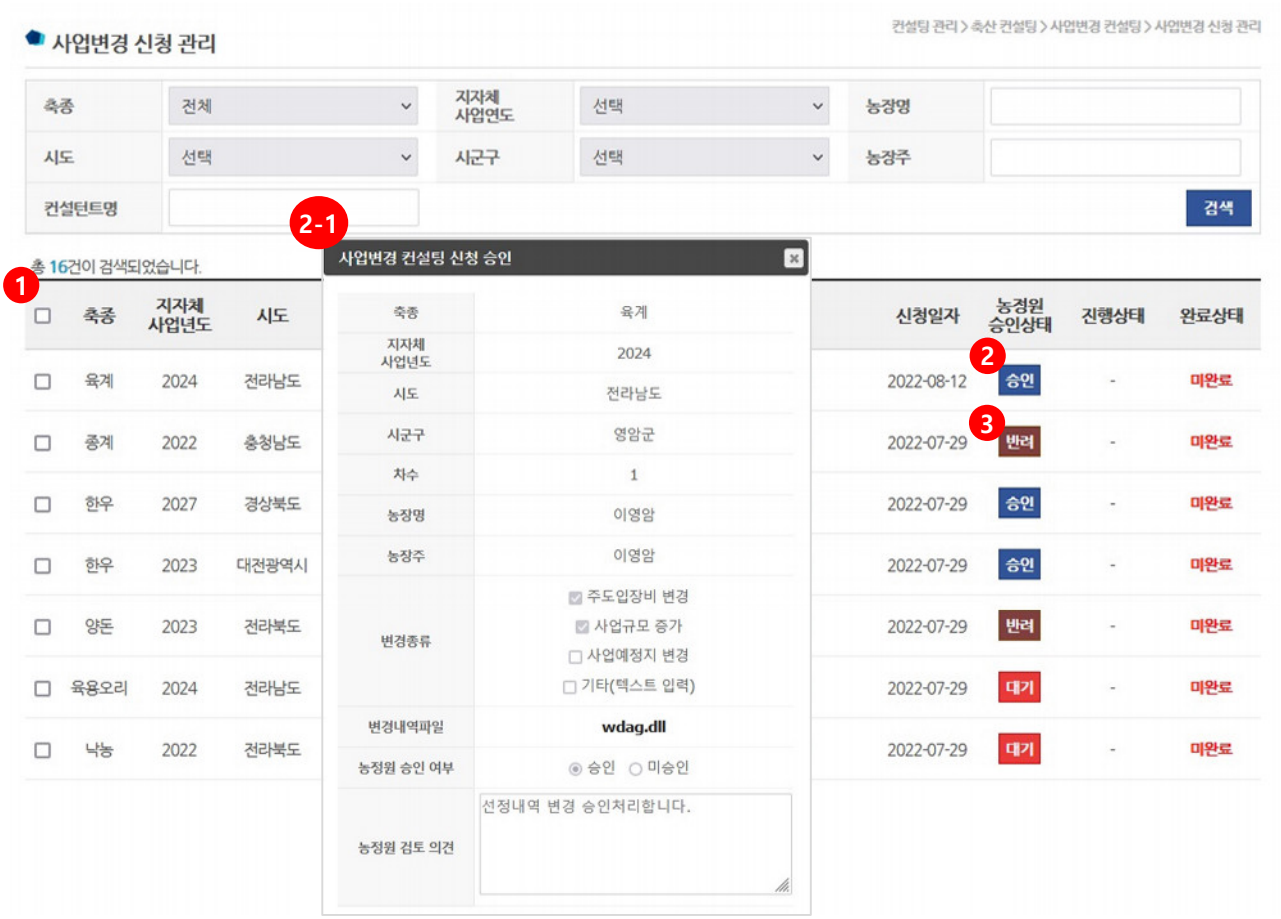
1. 사업변경 컨설팅을 신청 할 경우 해당 버튼을 누른다.
   - 1-1과 같은 팝업화면이 나타나며 변경 종류 및 변경내역 파일을 첨부한다.
   - 신청 버튼을 누르면 변경 컨설팅 신청이 완료되었다는 메시지가 나타난다.
   - 사업변경 컨설팅 > 사업변경 신청관리 메뉴에서 신청내역을 확인 할 수 있다.
   * 변경 컨설팅 대상 : 사업비 증액, 사업예정지 변경, 기타 지자체가 필요한 경우
2. 변경내역 파일에는 변경내역(견적서, 축산업등록증 등)을 첨부한다.

2. 시스템 사용방법
2.4. 사업변경 컨설팅

2.4.1. 사업변경 신청 관리

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사업변경 컨설팅 > 사업변경 신청 관리

변경 컨설팅 신청내역에 대한 농정원 승인(접수) 현황을 확인할 수 있는 화면이다.



<그림 2-21. 사업변경 신청관리 조회 화면>

화면 및 기능 상세 설명

1. 변경컨설팅 농가목록을 확인 할 수 있다.
2. 변경컨설팅 대상이며, 변경종류와 변경내역파일이 올바르게 첨부될 경우로 [컨설팅기관-컨설턴트배정-보고서 등록-제출] 단계로 진행된다. 해당 버튼을 누르면 2-1과 같이 농정원에서 평가한 변경컨설팅 승인 내역을 확인 할 수 있다.
3. 변경컨설팅 미대상이거나 변경종류 또는 변경내역파일이 오기재된 경우로 반려에 대한 검토의견이 확인 가능하다.
4. 변경 컨설팅 결과에 대한 변경 확정사항은 [본 사업자 관리 - 선정내역 변경] 메뉴를 통해 수정이 필요하다.
5. 변경 컨설팅이 진행될 경우, 해당 결과는 추후 [시설점검보고서 확인] 또는 [컨설팅 현황정보]에서확인가능하다.

2. 시스템 사용방법
2.4. 사업변경 컨설팅

2.4.2. 사업변경 업체 배정

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사업변경 컨설팅 > 사업변경 컨설팅 업체 배정

변경 컨설팅이 승인된 경우 컨설팅 업체를 배정 유무를 확인할 수 있는 화면이다.
사전점검 컨설팅 업체 배정과 동일한 업무 기능을 제공한다.

<그림 2-22. 사업변경 신청관리 조회 화면>

2. 시스템 사용방법
2.4. 사업변경 컨설팅

2.4.3. 사업변경 컨설턴트 배정

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사업변경 컨설팅 > 사업변경 컨설턴트 배정

변경 컨설팅이 승인된 경우 컨설팅 업체를 배정한 뒤 컨설턴트를 배정 또는 배정된 컨설턴트를 확인하는 화면이다.
사전점검 컨설턴트 배정과 동일한 업무 기능을 제공한다.

<그림 2-23. 사업변경 신청관리 조회 화면>

2. 시스템 사용방법
2.4. 사업변경 컨설팅

2.4.3. 사업변경 일정관리

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사업변경 컨설팅 > 사업변경 일정관리

변경 컨설팅의 컨설턴트 일정관리를 확인 할 수 있는 화면이다.
사전점검 일정관리와 동일한 업무 기능을 제공한다.

<그림 2-24. 사업변경 신청관리 조회 화면>

2. 시스템 사용방법
2.4. 사업변경 컨설팅

2.4.4. 사업변경 결과보고서 등록

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사업변경 컨설팅 > 사업변경 결과보고서 등록

변경 컨설팅이 진행 중인 농가의 결과보고서 진행상태를 확인할 수 있는 화면이다.
사전점검 결과보고서 등록과 동일한 업무 기능을 제공한다.

<그림 2-25. 사업변경 신청관리 조회 화면>

2. 시스템 사용방법
2.4. 사업변경 컨설팅

2.4.5. 사업변경 결과보고서 확인

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사업변경 컨설팅 > 사업변경 결과보고서 확인

사업변경 컨설팅 보고서를 확인하기 위해 보고서를 검토하는 화면이다.
사전점검 결과보고서 확인과 동일한 업무 기능을 제공한다.

<그림 2-26. 사업변경 신청관리 조회 화면>

2. 시스템 사용방법
2.4. 사업변경 컨설팅

2.4.5. 사업변경 결과보고서 확인

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사업변경 컨설팅 > 사업변경 결과보고서 확인 > 상세

사업변경 컨설팅 보고서를 확인하기 위해 보고서를 검토하는 화면이다.
사전점검 결과보고서 확인과 동일한 업무 기능을 제공한다.

〈그림 2-27. 사업변경 결과보고서 확인 화면〉

화면 및 기능 상세 설명

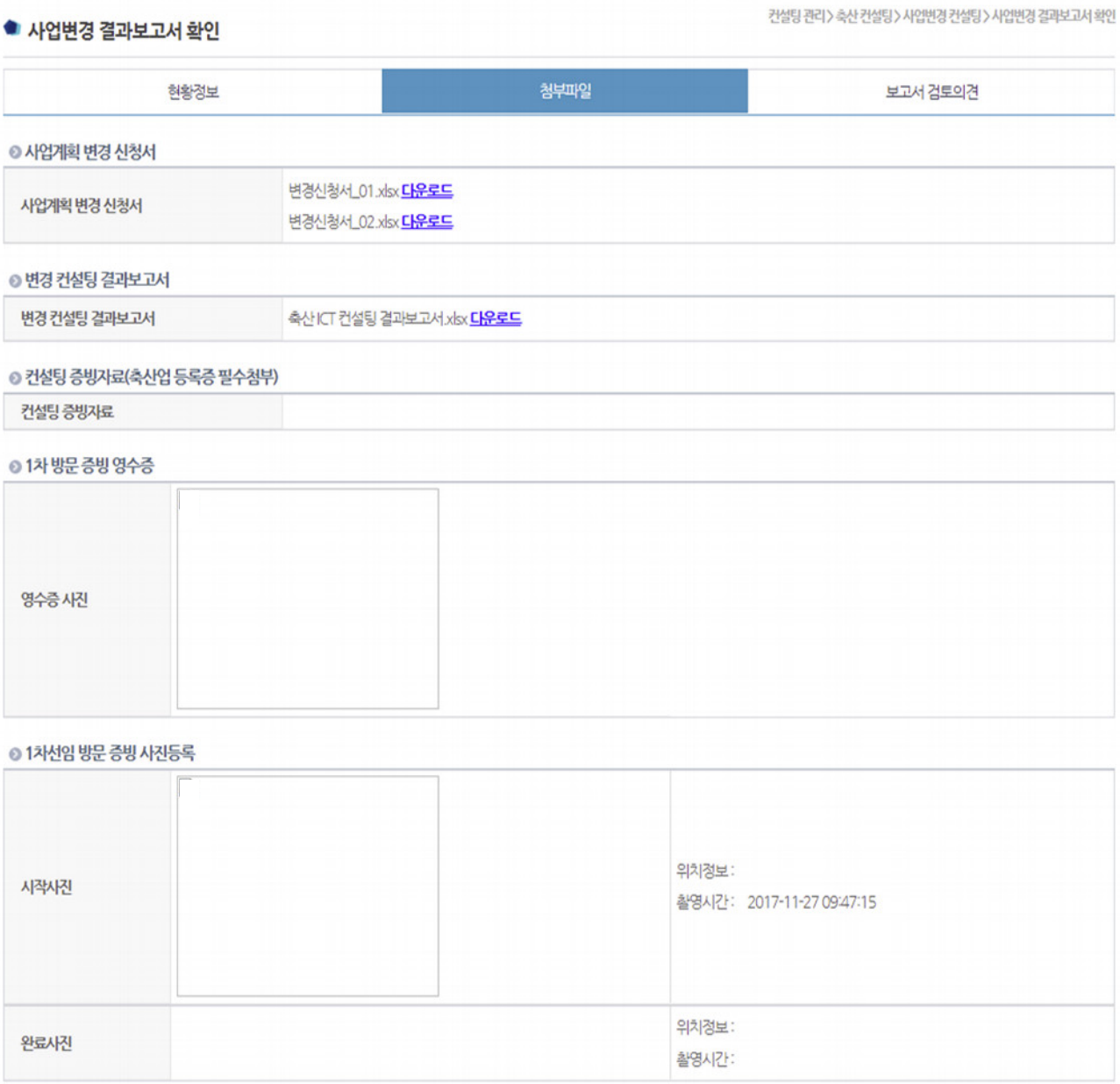
1. 화면에 표출하지 않은 경영현황, 축사 시설현황, 생산성 현황, 선정기준표 4종은 사전점검과 동일하게 진행된다.

2. 시스템 사용방법
2.4. 사업변경 컨설팅

2.4.5. 사업변경 결과보고서 확인

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사업변경 컨설팅 > 사업변경 결과보고서 확인 > 상세

사업변경 컨설팅 보고서를 확인하기 위해 보고서를 검토하는 화면이다.
사전점검 결과보고서 확인과 동일한 업무 기능을 제공한다.



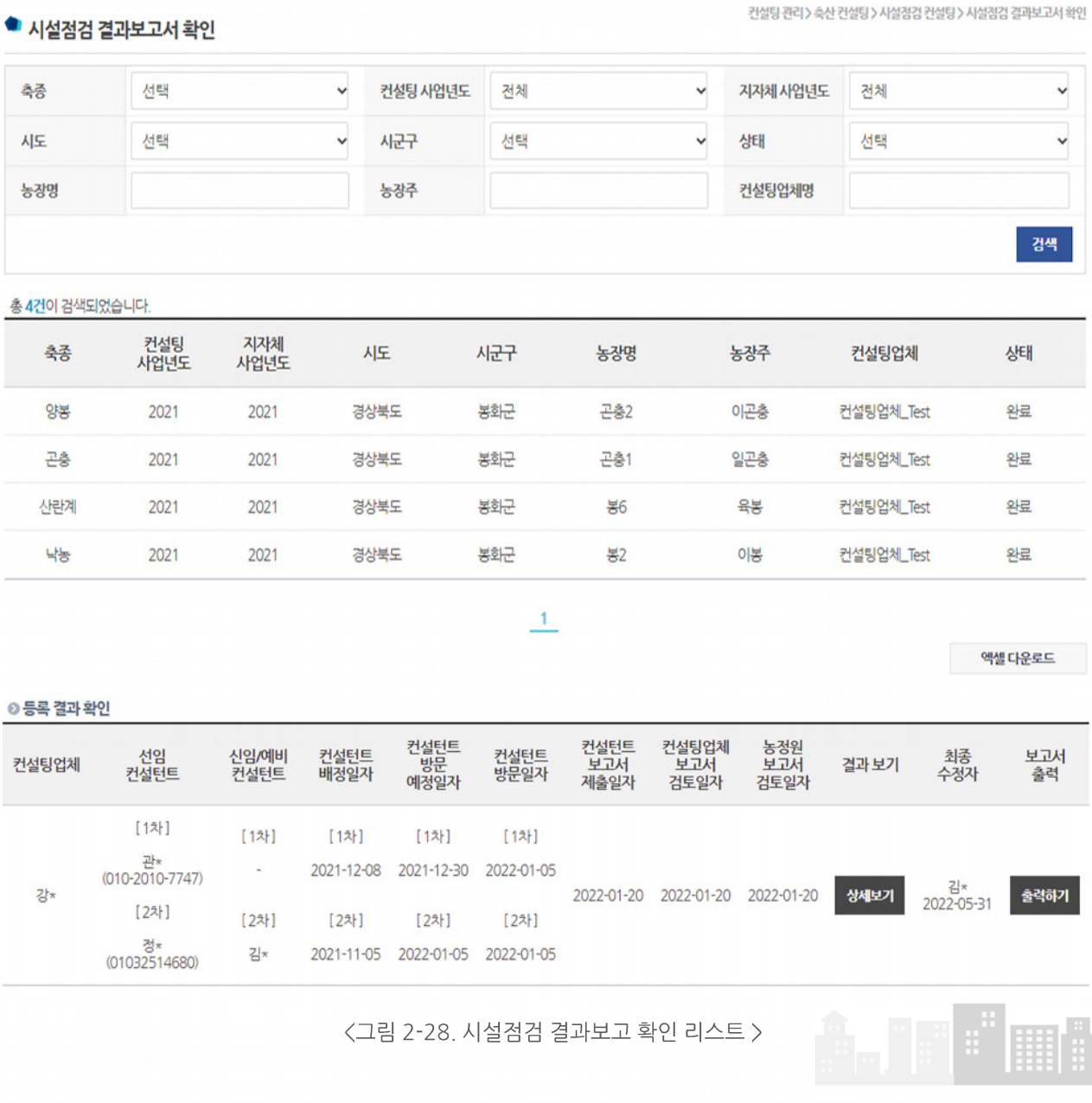
<그림 2-27. 사업변경 결과보고서 확인 화면>

2. 시스템 사용방법
2.5. 시설점검 컨설팅

2.5.1. 시설점검 결과보고서 확인

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 시설점검 컨설팅 > 시설점검 결과보고서 확인

시설점검 컨설팅 보고서를 확인하기 위해 보고서를 검토하는 화면이다.
사전 점검 컨설팅 결과보고서 확인과 동일한 업무 기능을 제공한다.



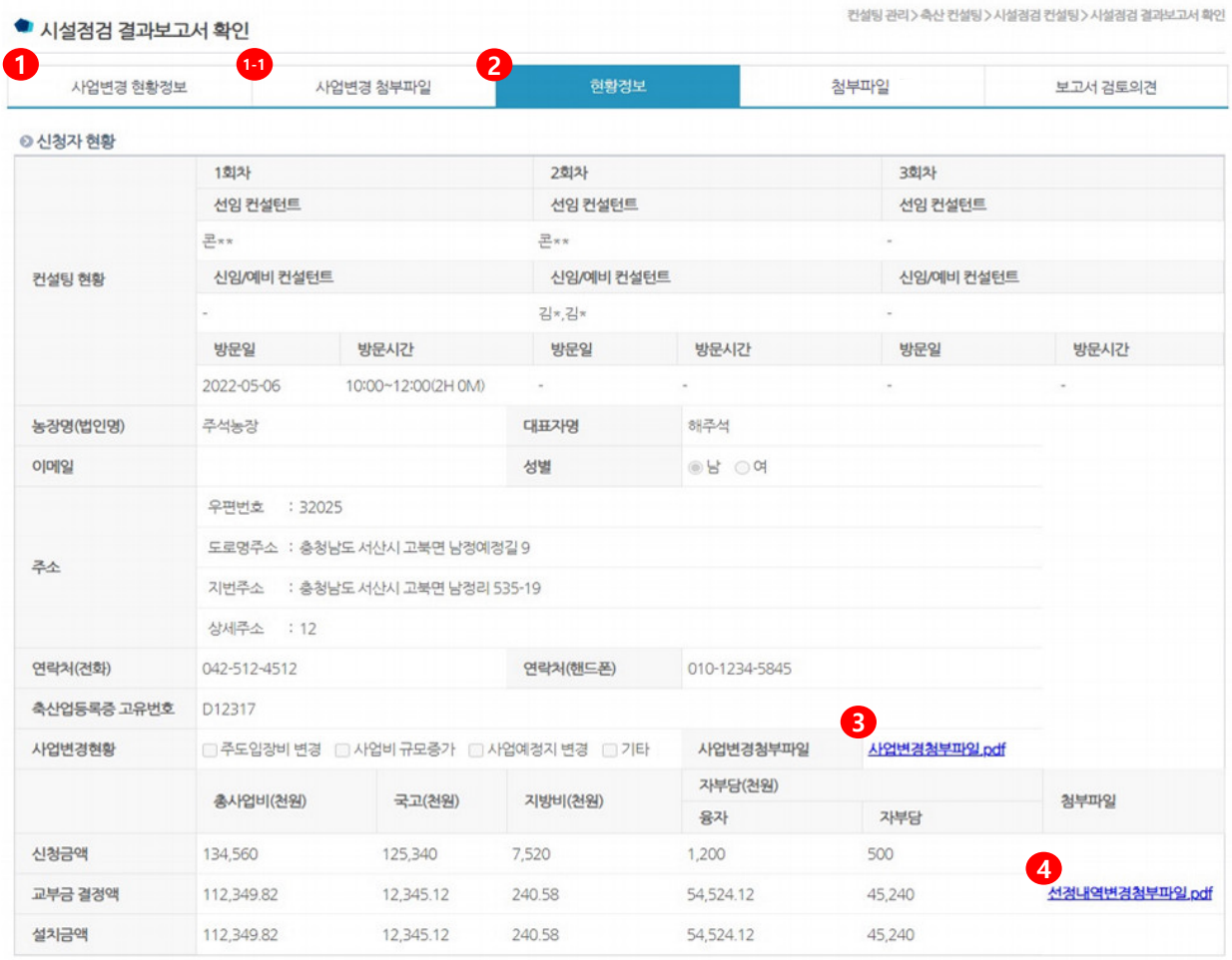
〈그림 2-28. 시설점검 결과보고 확인 리스트 〉

2. 시스템 사용방법
2.5. 시설점검 컨설팅

2.5.1. 시설점검 결과보고서 확인

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 시설점검 컨설팅 > 시설점검 결과보고서 확인

시설점검 컨설팅 보고서를 확인하기 위해 보고서를 검토하는 화면이다.
사전 점검 컨설팅 결과보고서 확인과 동일한 업무 기능을 제공한다.



<그림 2-29. 시설점검 결과보고서 확인 상세 화면>

화면 및 기능 상세 설명

1. 변경 컨설팅을 신청하여 완료한 농가인 경우에만 사업변경 현황정보 탭과 1-1의 사업변경 첨부파일 탭이 보여지며 변경 컨설팅 보고서 입력 내역을 확인 할 수 있다.
2. 시설점검 컨설팅 결과보고서 현황정보를 확인 할 수 있다.
3. 사업변경 컨설팅에서 지자체 담당자가 변경신청 시 첨부한 사업변경 첨부파일을 확인 할 수 있다.
4. 사업변경 컨설팅에서 지자체 담당자가 선정내역변경 시 첨부한 파일내역 또는 본 사업 선정 시 첨부된 선정 증빙 파일을 확인 할 수 있다.(다음페이지 계속)

2. 시스템 사용방법
2.5. 시설점검 컨설팅

2.5.1. 시설점검 결과보고서 확인

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 시설점검 컨설팅 > 시설점검 결과보고서 확인

시설점검 컨설팅 보고서를 확인하기 위해 보고서를 검토하는 화면이다.
사전 점검 컨설팅 결과보고서 확인과 동일한 업무 기능을 제공한다.

〈그림 2-29. 시설점검 결과보고서 확인 상세 화면〉

화면 및 기능 상세 설명

1. 시설점검 결과보고서 확인 상세내용 중 현황정보 하단의 내용으로, 장비설치 완료 내역은 스크롤을 통해 추가 등록 정보를 조회할 수 있다.

2. 시스템 사용방법
2.5. 시설점검 컨설팅

2.5.1. 시설점검 결과보고서 확인

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 시설점검 컨설팅 > 시설점검 결과보고서 확인

시설점검 컨설팅 보고서를 확인하기 위해 보고서를 검토하는 화면이다.
사전 점검 컨설팅 결과보고서 확인과 동일한 업무 기능을 제공한다.

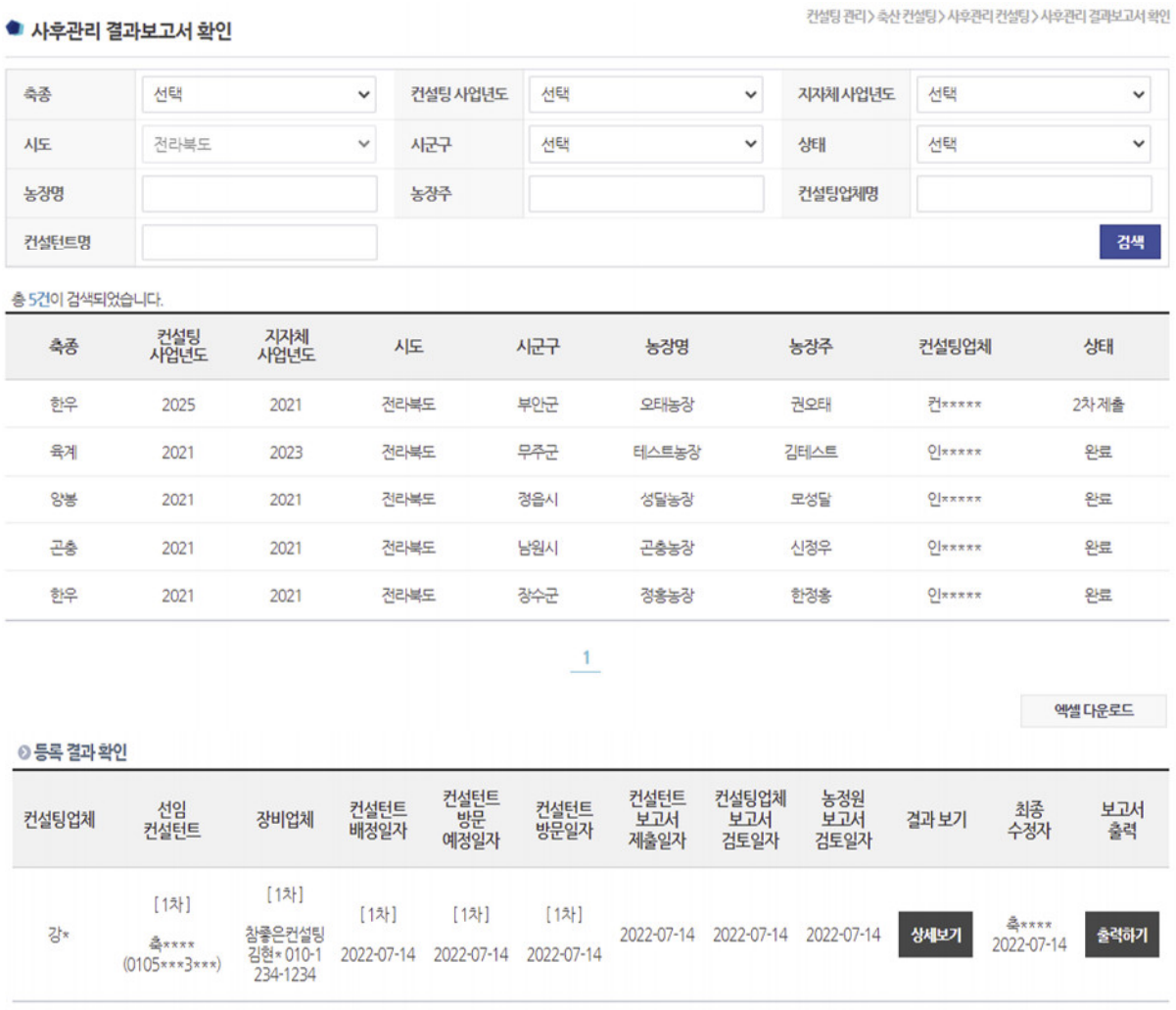
<그림 2-29. 시설점검 결과보고서 확인 상세 화면>

2. 시스템 사용방법
2.6. 사후관리 컨설팅

2.6.1. 사후관리 컨설팅

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사후관리 컨설팅 > 사후관리 컨설팅 확인

사후관리 컨설팅 보고서를 확인하기 위해 보고서를 검토하는 화면이다.
사전 점검 컨설팅 결과보고서 확인과 동일한 업무 기능을 제공한다.



〈그림 2-30. 사후관리 결과보고서 확인 리스트〉

2. 시스템 사용방법
2.6. 사후관리 컨설팅

2.6.1. 사후관리 컨설팅

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사후관리 컨설팅 > 사후관리 컨설팅 확인

사후관리 컨설팅 보고서를 확인하기 위해 보고서를 검토하는 화면이다.
사전 점검 컨설팅 결과보고서 확인과 동일한 업무 기능을 제공한다.

〈그림 2-31. 사후관리 결과보고서 확인 상세 화면〉

2. 시스템 사용방법
2.6. 사후관리 컨설팅

2.6.1. 사후관리 컨설팅

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사후관리 컨설팅 > 사후관리 컨설팅 확인

사후관리 컨설팅 보고서를 확인하기 위해 보고서를 검토하는 화면이다.
시설점검 단계에서 등록한 장비 정보를 기준, 결과보고서 등록 여부에 따른 장비별 컨설팅 결과를 조회할 수 있다.

〈그림 2-31. 사후관리 결과보고서 확인 상세 화면〉

화면 및 기능 상세 설명

1. 시설점검 단계에서 등록한 장비 정보 리스트로 결과보고서 등록 여부를 확인할 수 있다.
2. 입력장비 항목에서 결과보고서 등록을 체크한 장비를 기준으로 컨설턴트와 장비업체의 컨설팅 요청사항 및 진행내용, 성과, 컨설팅 증빙사진을 확인할 수 있다.

2. 시스템 사용방법
2.6. 사후관리 컨설팅

2.6.1. 사후관리 컨설팅

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사후관리 컨설팅 > 사후관리 컨설팅 확인

사후관리 컨설팅 보고서를 확인하기 위해 보고서를 검토하는 화면이다.
사후점검 컨설팅을 진행한 농가, 장비업체, 컨설턴트의 종합평가를 확인할 수 있다.

<그림 2-31. 사후관리 결과보고서 확인 상세 화면>

2. 시스템 사용방법
2.6. 사후관리 컨설팅

2.6.1. 사후관리 컨설팅

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사후관리 컨설팅 > 사후관리 컨설팅 확인

사후관리 컨설팅 보고서를 확인하기 위해 보고서를 검토하는 화면이다.
컨설팅 확인서, 정보연계 확약서, 방문증빙사진 등 등록된 첨부파일을 확인할 수 있다.

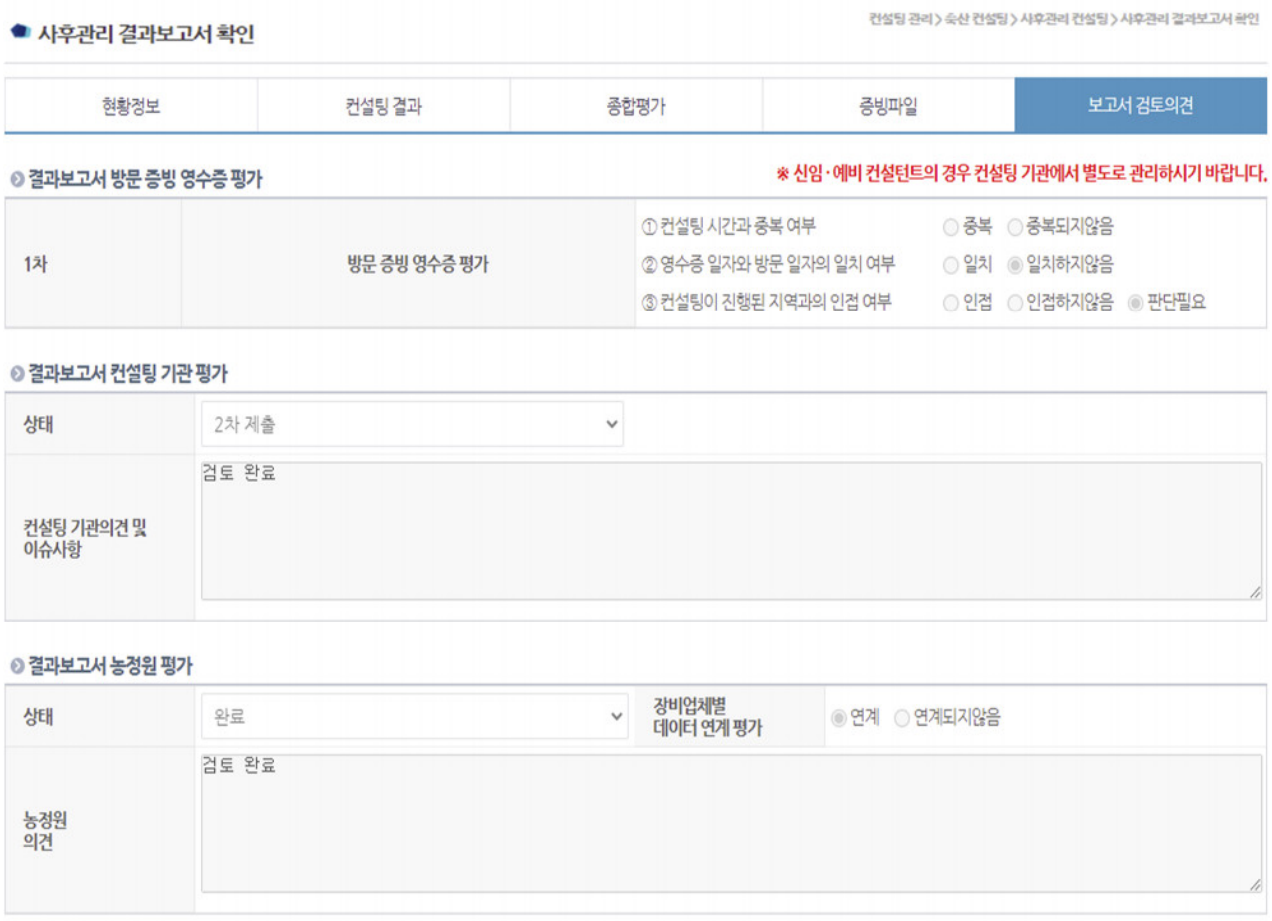
〈그림 2-31. 사후관리 결과보고서 확인 상세 화면〉

2. 시스템 사용방법
2.6. 사후관리 컨설팅

2.6.1. 사후관리 컨설팅

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 사후관리 컨설팅 > 사후관리 컨설팅 확인

사후관리 컨설팅 보고서를 확인하기 위해 보고서를 검토하는 화면이다.
사전 점검 컨설팅 결과보고서 확인과 동일한 업무 기능을 제공한다.



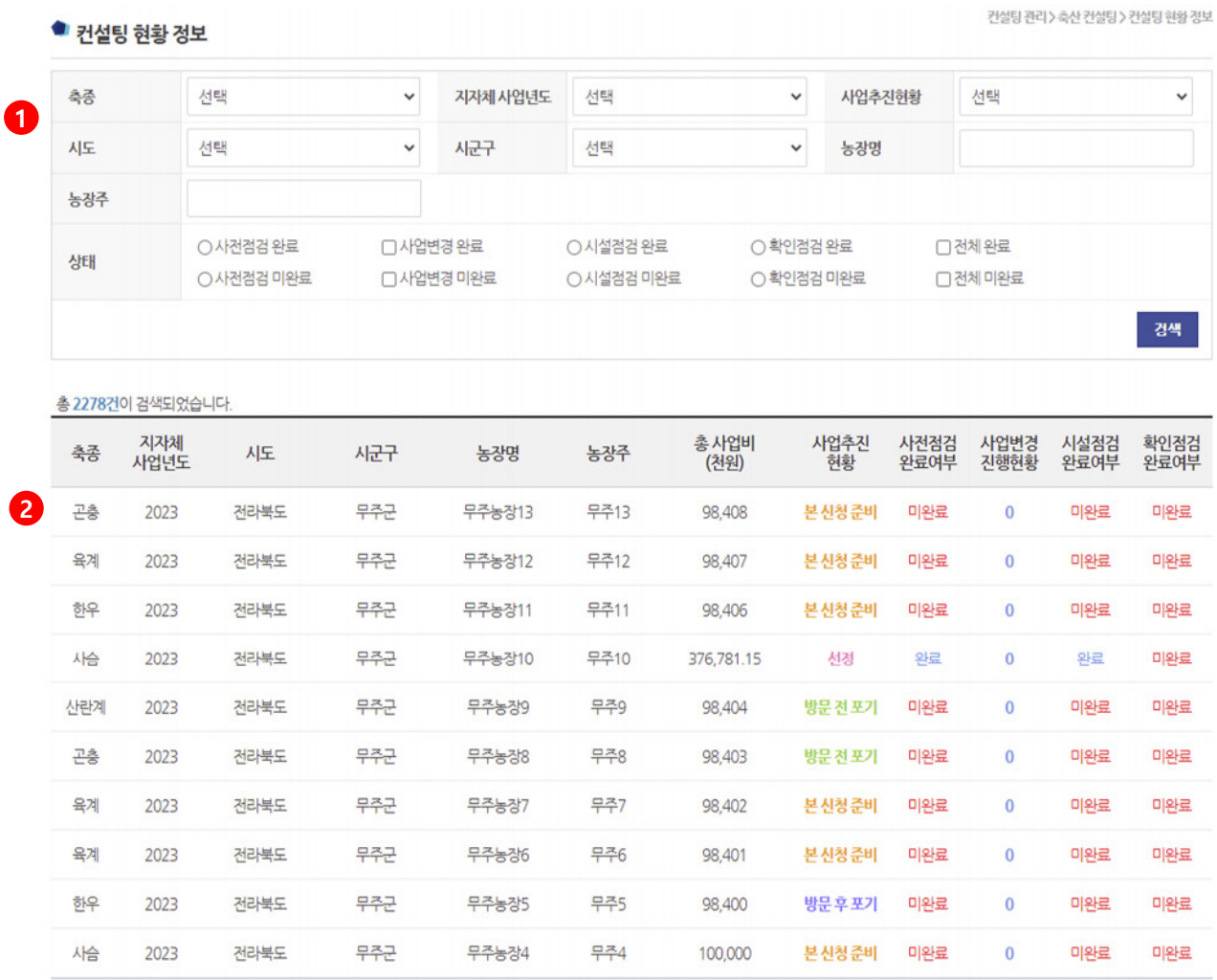
<그림 2-31. 사후관리 결과보고서 확인 상세 화면>

2. 시스템 사용방법
2.7. 컨설팅 현황 정보

2.7.1. 컨설팅 현황 정보

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 컨설팅 현황 정보 > 목록

2014년부터 축산분야 ICT융복합 확산사업 참여한 전체 농가 및 컨설팅 진행현황(요약) 정보를 확인 할 수 있다.



<그림 2-32. 컨설팅 현황 정보 목록 화면>

화면 및 기능 상세 설명

1. 축종, 지자체 사업년도, 사업추진현황 및 농가의 기본정보와 각 컨설팅 단계 완료 상태에 따라 조회할 수 있다.
2. 농가를 클릭할 경우, 농가 현황 정보와 단계별 진행된 컨설팅의 상세내용을 확인할 수 있다.

2. 시스템 사용방법
2.7. 컨설팅 현황 정보

2.7.1. 컨설팅 현황 정보

사업자관리 > 컨설팅 관리 > 축산 > 컨설팅 현황 정보 > 상세

축산분야 ICT융복합 확산사업에 참여한 농가의 각 컨설팅 단계별 정보를 확인 할 수 있다.

<그림 2-33. 컨설팅 현황 정보 상세 화면>

화면 및 기능 상세 설명

1. 본사업자 리스트에서 농가를 선택하면 해당농가의 컨설팅 현황정보 화면으로 이동한다.
 - 신청자 현황, 사업신청현황, 생산성현황 내역을 확인 할 수 있다.
2. 컨설턴트가 등록한 단계별 보고서 첨부파일 내역을 확인 할 수 있다.

3. 나라장터 계약 절차 안내

나라장터 계약 절차 안내

2022. 8. 26

KICA 한국정보통신공사협회
Korea Information & Communication Contractors Association

목 차

한국정보통신공사협회 소개

정보통신공사업법

나라장터 입찰계약

물품공급 · 기술지원협약제도

한국정보통신공사협회 소개

한국정보통신공사협회 설립목적 및 근거

설립목적 정보통신공사업의 건전한 발전에 기여

설립근거 정보통신공사업법 제41조 의거 설립된 특수법인

사업안내

- ❍ 공사업에 관한 제도개선 및 육성발전
- ❍ 정보통신공사업법령에 따른 정부위탁업무
- ❍ 정보통신설비 기술기준 및 제도개선

2

한국정보통신공사협회 기구표

3

한국정보통신공사협회 시도회 현황

전국 10,830개 회원사

시도회별 회원현황	
서울	2,373
경기	2,605
부산·울산·경남	1,239
대구·경북	939
대전·세종·충남	898
광주·전남	878
인천	486
강원	446
전북	407
충북	348
제주	211

4

정보통신공사업법

정보통신공사의 정의

정보통신공사업법 제2조

6

물품 및 공사의 분류

물품

- 시공(설치 등)이 포함되지 않은 단순한 물품 납품 (제조 등)
- 네트워크 및 정보통신설비 구축 후 추가 장비 추가
- 납품장소 또는 납품하차도

공사(시공)

- 정보통신설비의 설치 및 유지 · 보수에 관한 공사와 이에 따르는 부대공사
- 설계도면 또는 현장설치도

「ICT장비 물품구매·공사 분류기준 가이드라인 참고」

7

정보통신공사의 제한

정보통신공사업법 제14조

발주자

- 정보통신공사는 정보통신공사업자에게 도급하여야 함
- 무등록자에게 도급한 자는 **500만원 이하의 벌금형**에 처함

도급자

- 정보통신공사는 정보통신공사업자가 아니면 도급받거나 시공할 수 없음
- 무등록자의 도급 또는 시공은 **징역(3년 이하) 또는 벌금(2천만원 이하)**에 처함

정보통신공사 입찰공고시 입찰참가자격을 반드시 정보통신공사업자로 제한

8

정보통신공사 분리발주 및 불법광고

정보통신공사업법 제25조

발주자

- 정보통신공사를 건설, 전기 등 다른 종류의 공사와 분리하여 발주하는 제도
- 위반시 **500만원 이하의 벌금형**에 처함
- ※ 분담이행방식(컨소시움)은 분리발주 규정 위반

정보통신공사업법 제14조의2 및 제78조제3호의2

무등록자

- 무자격자가 정보통신공사업자임을 표시하거나 정보통신공사업자로 오인될 우려가 있는 표시를 하는 경우 **300만원 이하의 과태료**를 부과

9

나라장터 입찰계약

추정가격 별 계약방법

관련근거

「정부 입찰 · 계약 집행기준」 제10조
「국가계약법 시행령」 제26조제1항제5호

국가계약법 기준(추정가격)

발주형태	수의계약	수의견적제출공고	입찰공고	지역제한
물품 · 용역	2천만원 이하	2천만원 초과 ~ 1억원 이하	1억원 초과	2억1천만원 미만
공사	2천만원 이하	2천만원 초과 ~ 1억6천만원 이하	1억6천만원 초과	10억원 미만

11

사업비 금액별 계약방법

수의계약 또는 공개입찰 기준 : 총 사업비 ※ 장비별 계약금액(X)

공개입찰 기준 : 물품 (2천만원 초과) 공사 (1억원 초과)

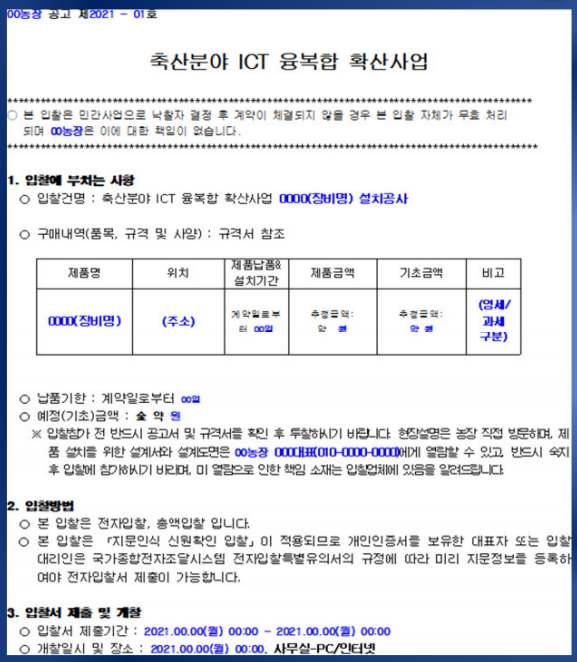
12

유형별 입찰공고 방법

구 분	장비공급 방법	스마트팜코리아 등록 여부
물 품 [단순납품] [공사미수반]	정보통신공사업 면허 보유 여부와 관계없이 공급계약 가능	장비업체 : 등록 필수
시 설	장비업체가 정보통신공사업자인 경우, 단독 공급 및 공사 가능	장비업체 : 등록 필수
	장비업체와 물품공급・기술지원협약을 체결 후 정보통신공사업자가 시공	장비업체 : 등록 필수 면허업체 : 등록 선택
	장비공급과 시설공사를 분리하여, 장비업체와 장비공급계약을 체결하고, 정보통신공사업자와 시설공급 계약 체결	장비업체 : 등록 필수 면허업체 : 등록 필수

13

입찰공고문 예시



00농장 공고 제2021 - 0호

축산분야 ICT 융복합 확산사업

***

단계별 계약서류

입찰공고	계 약	준 공
1. 보조금 교부 결정통지서 2. 수요기관등록신청서 3. 견적서(원가계산서) 4. 장비별 시방서 및 규격서 5. 설계도면 6. 입찰공고문 7. 기술지원협약서(제출시)	1. 나라장터 계약서(또는 표준계약서) 2.스마트팜 코리아 등록확인서 3. 스마트팜코리아 취급장비목록표 4. KC인증서(선택) 5. 정보통신공사업 등록증(공사에 한함) 6. 동물용의약품 신고서(발정탐지기에 한함) 7. 가격산출내역서 8. 장비메뉴얼 9. 기술지원확약서(협약서 제출시) 10. 공동수급표준협정서(공동수급체 구성시) 11. 축산ICT융복합 확산사업 이행확약서 4종	1. 착공신고서 2. 청구서 3. 세금계산서 4. 입금계좌지정서 및 통장사본 5. 국세, 지방세 완납증명서 6. 하자보수보증서

15

물품공급 · 기술지원협약제도

물품공급 · 기술지원협약 제도

배 경

특수한 성능 등을 규격서에 반영하여 물품공급을 받는 경우, 원활한 물품공급 또는 기술지원을 위해 발주자는 **임찰공고 전**에 **제조사 또는 기술지원사와 물품공급 또는 기술지원협약을 체결하고 협약금액을 명기**하여야 함

관련근거

「정부 입찰 · 계약 집행기준」 제5조의3
"특수한 성능.품질 등의 납품능력이 요구되는 물품"

「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제4장제3절2.라.
"특수한 성능.물품 등이 요구되는 물품의 납품능력에 따른 제한"

특정 기능 · 제조사의 물품 설치를 원하는 경우에만 진행하는 방법

17

물품공급 · 기술지원협약 체결시점

참여경영체가 낙찰자에게 대금을 지급하면 낙찰자는 ICT기업에게 물품대금 지급

18

물품공급 · 기술지원협약서 및 확약서

<별첨양식 2>

물품공급·기술지원 협약서

○ 사 업 명 :
○ 발주기관 :
○ 제조사·공급사 :

제1조(목적) 이 협약은 (해당 사업명)에 대하여 발주기관과 제조사·공급사가 낙찰자에게 물품공급·기술지원을 원활히 제공토록 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(사용·협약의 범위) ① 이 협약은 위 사업의 물품공급·기술지원에 한해 사용범위를 제한한다.

② 위 물품 중 제조사·공급사가 낙찰자에게 물품공급·기술지원을 해야 하는 범위는 규격서(설계설명서)에 반영된 특수한 능력·품질의 납품능력이 요구되는 부분으로 한다.

③ 제2항에 따른 특수한 능력·품질 등의 납품능력이 요구되는 범위에 대하여 이견이 있는 경우에는 발주기관의 해석과 판단에 따른다.

제3조(협약금액) 제2조에 따른 제조사·공급사의 물품공급·기술지원 범위에 대한 협약금액은 특수한 능력·품질 부분의 비중 등을 고려하여 발주기관과 제조사·공급사가 가 협의하는 금액 원으로 한다.

제4조(물품공급·기술지원 확약서 발급) 위 사업의 낙찰자와 제조사·공급사는 이 약정의 범위와 공정한 거래질서 등에 반하지 아니하는 범위 안에서 물품공급·기술지원을 하기로 협의하고, 제조사·공급사는 물품공급·기술지원 확약서를 낙찰자에게 발급해야 한다.

20 년 월 일

발주기관명 (인)
제조사·공급사명 (인)

<예시>

물품공급·기술지원 확약서

○ 사 업 명 :
○ 발주기관 :
○ 제조사·공급사 :

제1조(목적) 이 확약은 (해당 사업명)에 대하여 발주기관과 제조사·공급사가 낙찰자에게 물품공급·기술지원을 원활히 제공토록 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(사용·확약의 범위) ① 이 확약은 위 사업의 물품공급·기술지원에 한해 사용범위를 제한한다.

② 위 물품 중 제조사·공급사가 낙찰자에게 물품공급·기술지원을 해야 하는 범위는 규격서(설계설명서)에 반영된 특수한 능력·품질의 납품능력이 요구되는 부분으로 한다.

③ 제2항에 따른 특수한 능력·품질 등의 납품능력이 요구되는 범위에 대하여 이견이 있는 경우에는 발주기관의 해석과 판단에 따른다.

제3조(확약금액) 제2조에 따른 제조사·공급사의 물품공급·기술지원 범위에 대한 확약금액은 특수한 능력·품질 부분의 비중 등을 고려하여 발주기관과 제조사·공급사가 가 협의하는 금액 원으로 한다.

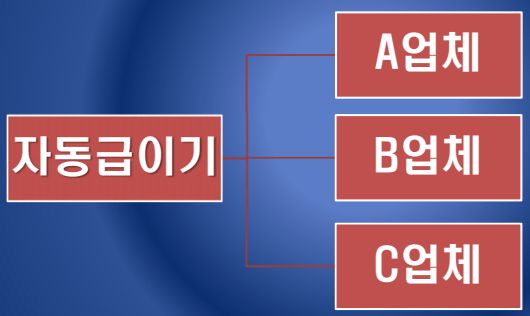
20 년 월 일

제조사·공급사명 (인) 발주기관명 (인)

19

물품공급 · 기술지원협약 미체결의 경우

농가에서 동등 규격 또는 동등이상의 규격제품으로 설치를 원하는 경우



규격서에 품질이 동일규격 또는 동등이상의 규격제품이어야 함을 명시

20

물품공급 · 기술지원협약 체결의 경우

농가에서 설치를 원하는 제품의 제조사가 단독인 경우

악취저감장치 — A업체

농가에서 설치를 원하는 제품의 제조사 중 특정제조사의 제품을 원하는 경우

자동급이기 — A업체 / B업체 / C업체

입찰공고시 물품공급 · 기술지원협약서 사본 첨부하여 공고

21

물품공급 · 기술지원협약 제도

잘못된 사례

◈ 기초금액 : 240,000,000원(낙찰하한율 : 80.495%)
– 240,000,000원 × 0.80495 = 193,188,000원(낙찰예상금액)
◈ 발주자-제조사 간 협약금액 : 215,000,000원
◈ 낙찰업체 투찰(낙찰)금액 : 195,362,078원

협약금액 ∨ 낙찰금액

◈ (협약금액) 제조사 · 공급사의 물품공급 · 기술지원 범위에 대한 협약금액(부가세포함)은 낙찰금액×기술지원료(30%) 제조사 설치대수/총 계약대수로 한다

협약금액 미표기 및 요율 산정 불명확

22

물품공급・기술지원협약서 입찰공고 사례

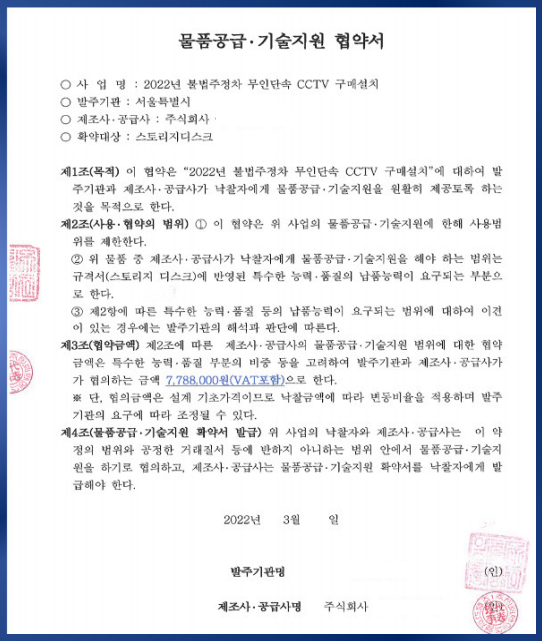
3. 입찰참가자격

1) 전자입찰서 제출마감일 전일까지 「정보통신공사업법」 제14조에 의한 정보통신공사업자(업종코드:0036)로 입찰참가자격을 등록한 자

2) 기존 주정차단속 CCTV 관제설비 간 원활한 연동 및 통합 운영기반 지속유지를 위해 제조사 '물품공급 및 기술지원확약서' 원본을 계약 체결 후 10일 이내 수요기관에 제출하여야 함

[첨부 파일]

No.	문서구분	파일명
1	공고서	20220405475-00_1649131256821_0.입찰공고문-불법주정차 무인단속 CCTV구매설치.hwp
2	공고서	20220405475-00_1649131256821_1.제안요청서(2022년 불법주정차 무인단속 CCTV 구매 설치).hwp
3	공고서	20220405475-00_1649131256821_2.물품공급 및 기술지원 협약서.pdf



물품공급·기술지원 협약서

○ 사 업 명 : 2022년 불법주정차 무인단속 CCTV 구매설치
○ 발주기관 : 서울특별시
○ 제조사·공급사 : 주식회사
○ 확약대상 : 스토리지디스크

제1조(목적) 이 협약은 "2022년 불법주정차 무인단속 CCTV 구매설치"에 대하여 발주기관과 제조사·공급사가 낙찰자에게 물품공급·기술지원을 원활히 제공토록 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(사용·협약의 범위) ① 이 협약은 위 사업의 물품공급·기술지원에 한해 사용범위를 제한한다.
② 위 물품 중 제조사·공급사가 낙찰자에게 물품공급·기술지원을 해야 하는 범위는 규격서(스토리지 디스크)에 반영된 특수한 능력·품질의 납품능력이 요구되는 부분으로 한다.
③ 제2항에 따른 특수한 능력·품질 등의 납품능력이 요구되는 범위에 대하여 이견이 있는 경우에는 발주기관의 해석과 판단에 따른다.

제3조(협약금액) 제2조에 따른 제조사·공급사의 물품공급·기술지원 범위에 대한 협약금액은 특수한 능력·품질 부분의 비중 등을 고려하여 발주기관과 제조사·공급사가 협의하는 금액 7,788,000원(VAT포함)으로 한다.
※ 단, 협의금액은 설계 기초가격이므로 낙찰금액에 따라 변동비율을 적용하며 발주기관의 요구에 따라 조정될 수 있다.

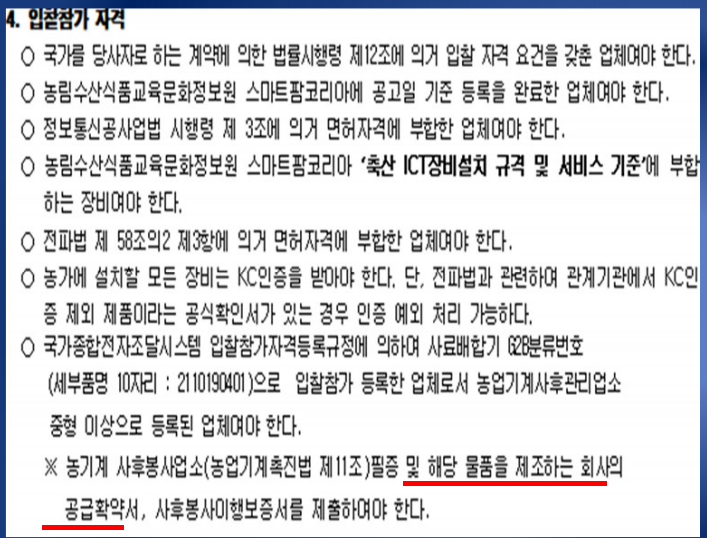
제4조(물품공급·기술지원 확약서 발급) 위 사업의 낙찰자와 제조사·공급사는 이 약정의 범위와 공정한 거래질서 등에 반하지 아니하는 범위 안에서 물품공급·기술지원을 하기로 협의하고, 제조사·공급사는 물품공급·기술지원 확약서를 낙찰자에게 발급해야 한다.

2022년 3월 일

발주기관명 (인)

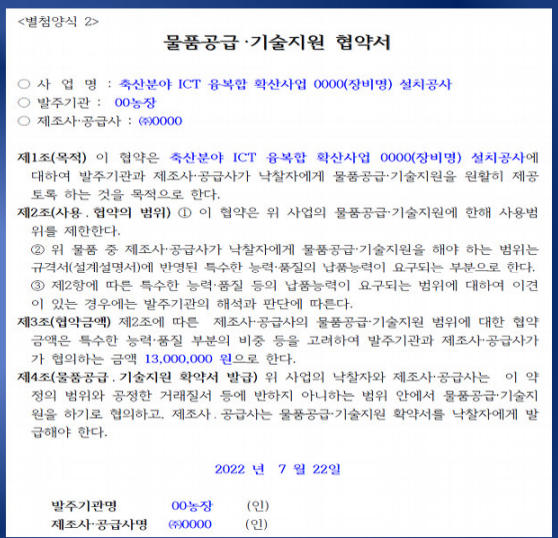
제조사·공급사명 주식회사

물품공급・기술지원협약서 입찰공고 예시



4. 입찰참가 자격

○ 국가를 당사자로 하는 계약에 의한 법률시행령 제12조에 의거 입찰 자격 요건을 갖춘 업체여야 한다.
○ 농림수산식품교육문화정보원 스마트팜코리아에 공고일 기준 등록을 완료한 업체여야 한다.
○ 정보통신공사업법 시행령 제 3조에 의거 면허자격에 부합한 업체여야 한다.
○ 농림수산식품교육문화정보원 스마트팜코리아 '**축산 ICT장비설치 규격 및 서비스 기준**'에 부합하는 장비여야 한다.
○ 전파법 제 58조의2 제3항에 의거 면허자격에 부합한 업체여야 한다.
○ 농가에 설치할 모든 장비는 KC인증을 받아야 한다. 단, 전파법과 관련하여 관계기관에서 KC인증 제외 제품이라는 공식확인서가 있는 경우 인증 예외 처리 가능하다.
○ 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 사료배합기 028분류번호 (세부품명 10자리 : 2110190401)으로 입찰참가 등록한 업체로서 농업기계사후관리업소 중형 이상으로 등록된 업체여야 한다.
※ 농기계 사후봉사업소(농업기계촉진법 제11조)필증 및 해당 물품을 제조하는 회사의 공급확약서, 사후봉사이행보증서를 제출하여야 한다.



<별첨양식 2>

물품공급·기술지원 협약서

○ 사 업 명 : 축산분야 ICT 융복합 확산사업 0000(장비명) 설치공사
○ 발주기관 : 00농장
○ 제조사·공급사 : ㈜0000

제1조(목적) 이 협약은 축산분야 ICT 융복합 확산사업 0000(장비명) 설치공사에 대하여 발주기관과 제조사·공급사가 낙찰자에게 물품공급·기술지원을 원활히 제공토록 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(사용. 협약의 범위) ① 이 협약은 위 사업의 물품공급·기술지원에 한해 사용범위를 제한한다.
② 위 물품 중 제조사·공급사가 낙찰자에게 물품공급·기술지원을 해야 하는 범위는 규격서(설계설명서)에 반영된 특수한 능력·품질의 납품능력이 요구되는 부분으로 한다.
③ 제2항에 따른 특수한 능력·품질 등의 납품능력이 요구되는 범위에 대하여 이견이 있는 경우에는 발주기관의 해석과 판단에 따른다.

제3조(협약금액) 제2조에 따른 제조사·공급사의 물품공급·기술지원 범위에 대한 협약금액은 특수한 능력·품질 부분의 비중 등을 고려하여 발주기관과 제조사·공급사가 협의하는 금액 13,000,000 원으로 한다.

제4조(물품공급. 기술지원 확약서 발급) 위 사업의 낙찰자와 제조사·공급사는 이 약정의 범위와 공정한 거래질서 등에 반하지 아니하는 범위 안에서 물품공급·기술지원을 하기로 협의하고, 제조사. 공급사는 물품공급·기술지원 확약서를 낙찰자에게 발급해야 한다.

2022 년 7 월 22일

발주기관명 00농장 (인)
제조사·공급사명 ㈜0000 (인)

제조사로부터 '물품공급 및 기술지원확약서'를 제출할 수있는 업체 문구 추가

문 의 처

입찰 관련 법령문의

한국정보통신공사협회 회원사지원본부 사업지원처

과장 남형진 02-3488-6133

입찰변경 등 행정지원안내

㈜와이즈빅 : 070-4327-9966

- 강원, 경기, 인천, 전북(광주), 전남, 제주

지엠디컨설팅 : 02-578-3201

- 경북(대구), 경남(부산), 충남, 충북, 세종, 울산, 대전

25

[별첨] 22년 축산분야 ICT융복합 확산사업 계약매뉴얼

별첨

계약절차 매뉴얼

목차

0. 입찰 및 계약 절차

1. 규정---------- 4

2. 공개입찰 절차---------- 7

3. 공개입찰 방법(정보통신공사가 포함된 경우) ---------- 8

1. 필요 서류 및 사전 준비

1. 필요서류 사전 준비---------- 11

2. 입찰 서류 체크리스트---------- 12

3. ICT융복합 확산사업 선정 공문/선정 내역서---------- 13

4. 견적서---------- 15

5. 입찰 공고문----------

6. 설치도면---------- 17

2. 신규 회원 가입

1. 회원가입 방법---------- 19

2. 수요기관 등록 신청 방법---------- 24

3. 신규 인증서 발급---------- 26

4. 신규 인증서 발급 후 등록---------- 28

3. 입찰 공고

1.발주계획 등록(물품) ---------- 29

2. 사전 규격 등록(물품) ---------- 32

3. 입찰공고 입력---------- 34

목차

4. 개찰

1. 예가 작성---------- 39

2. A값 입력---------- 40

3.개찰---------- 42

5. 계약 단계 필요 서류

1. 시방서 및 규격서---------- 43

2. 스마트팜 기업등록 확인서, 장비등록 목록표---------- 44

3. KC인증서---------- 45

4. 정보통신공사업면허---------- 46

5. 공동수급표준협정서---------- 47

6. 공동수급표준협정서(단독계약) 48

7. 공동수급표준협정서(분리계약) 49

8. 동물용의약품 신고서 50

9. 확약서 4종 51

10. 가격산출내역서 52

11. 매뉴얼 53

6. 전자수의계약

1. 전자수의계약---------- 54

2. 전자수의계약(물품) ---------- 59

3. 계약서 초안 송신 및 인지세 납부 확인---------- 63

4. 공사계약서---------- 65

0. 입찰 및 계약 절차

재정관리 규정

- 제57조(농림축산식품사업의 계약)

① 사업시행기관의 장은 민간보조사업자(지방자치단체를 제외한 보조사업자 및 간접보조사업자를 의미한다.)가 제2항 각 호에 해당하는 경우에는 다음 각 호의 방법으로 계약을 체결하도록 교부조건에 명시하여야 한다.

1. 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 계약 체결. 다만, 정보취약계층 등으로 인해 국가종합전자조달시스템을 이용하지 못하는 경우 계약의 대행을 요청할 수 있다.

2. 조달청장에게 위탁하여 계약 체결
3. 지방자치단체장에게 위탁하여 계약 체결

② 제1항의 방법으로 계약을 체결하여야 하는 경우는 다음과 같다.

1. [2천만원]을 초과하는 [물품] 및 용역구매 계약을 체결하는 경우
2. 「건설산업기본법」에 따른 건설공사(같은 법에 따른 전문공사는 제외한다)로서 추정가격이 2억 원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우
3. 「건설산업기본법」에 따른 전문공사로서 추정가격이 [1억원]을 초과하는 [공사계약]을 체결하는 경우
4. 그 밖의 공사 관련 법령에 따른 공사로서 추정가격이 8천만 원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우

- 2020.02.27일 제정(훈령 제 352호)

건설산업기본법

- 건설공사란 시설물을 설치, 유지, 보수하는공사 및 기계설비나 그 밖의 구조물의 설치 및 해체공사 등을 말한다.
- 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 공사는 포함하지 아니한다.
- 「전기공사업법」에 따른 전기공사
- 「정보통신공사업법」에 따른 정보통신공사
- 「소방시설공사업법」에 따른 소방시설공사
- 「문화재 수리 등에 관한 법률」에 따른 문화재 수리공사

0. 입찰 및 계약 절차

물품 및 공사의 해석

- **(일반 원칙) 원가계산서에 물품의 비율이 높고, 자산취득시 물품으로 회계 처리하는 경우 물품으로 봄**
- **(일반 원칙) 기계설비나 그 밖의 구조물의 설치 및 해체는 공사로 봄 (건설산업기본법)**
- **(일반 원칙) 이동성이 확보된 장비의 경우 물품으로 보는 해석이 높음**
- **(의사결정) 보조금을 교부하는 자인 지방자치단체의 장이 해석하는 것이 보편적**
- **각 지자체별 해석상 차이로 인한 현장의 혼선 방지를 위해 농림축산식품부에서 가이드라인 제공 가능**

국가계약법 상 물품으로 분류할 수 있는 경우

- **PC, 분만알리미, 조사료 분석기 : 이동성이 강하고, 특정 위치에 부착하기 위한 공사가 없는 경우**
- **낙농/한우의 소형팬, 온풍기, 보온등, 튜브히터 :** ICT형 환경제어기가 기 구축되고, 농장주가 쉽게 이동이 가능한 경우
- **체중기, BCS측정기, GPS목축기, TMR급이기, 조사료정리기, 악취측정기 :** 이동성이 확보되고 플러그앤 플레이가 가능한 제품(레일형 조사료 정리기는 물품으로 보지 않음)
- **원유냉각기, 유성분 분석기 :** 착유기와 플러그앤 플레이 방식으로 연결되는 제품 등
- **상세한 사항은 [별첨2. ICT장비 물품구매 공사 분류기준 가이드라인] 참고**

0. 입찰 및 계약 절차

01. 정보통신공사업법

- 국가계약법 상의 물품/공사구분과의 혼선 방지
- 국가계약법상 물품지정과 정보통신공사업은 무관함
- 정보통신공사업 예외는 오직 과기부의 공식해석문서 필요

정보통신공사업 시행령 및 농림축산식품부 지침

정보통신공사업법 시행령

제25조(도급계약 분리의 예외) 법 제25조 단서에서 "공사의 성질상 또는 기술관리상 분리하여 도급하는 것이 곤란한 경우로서 대통령령으로 정하는 경우"란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다. <개정 2011. 3. 29., 2018. 4. 17.>

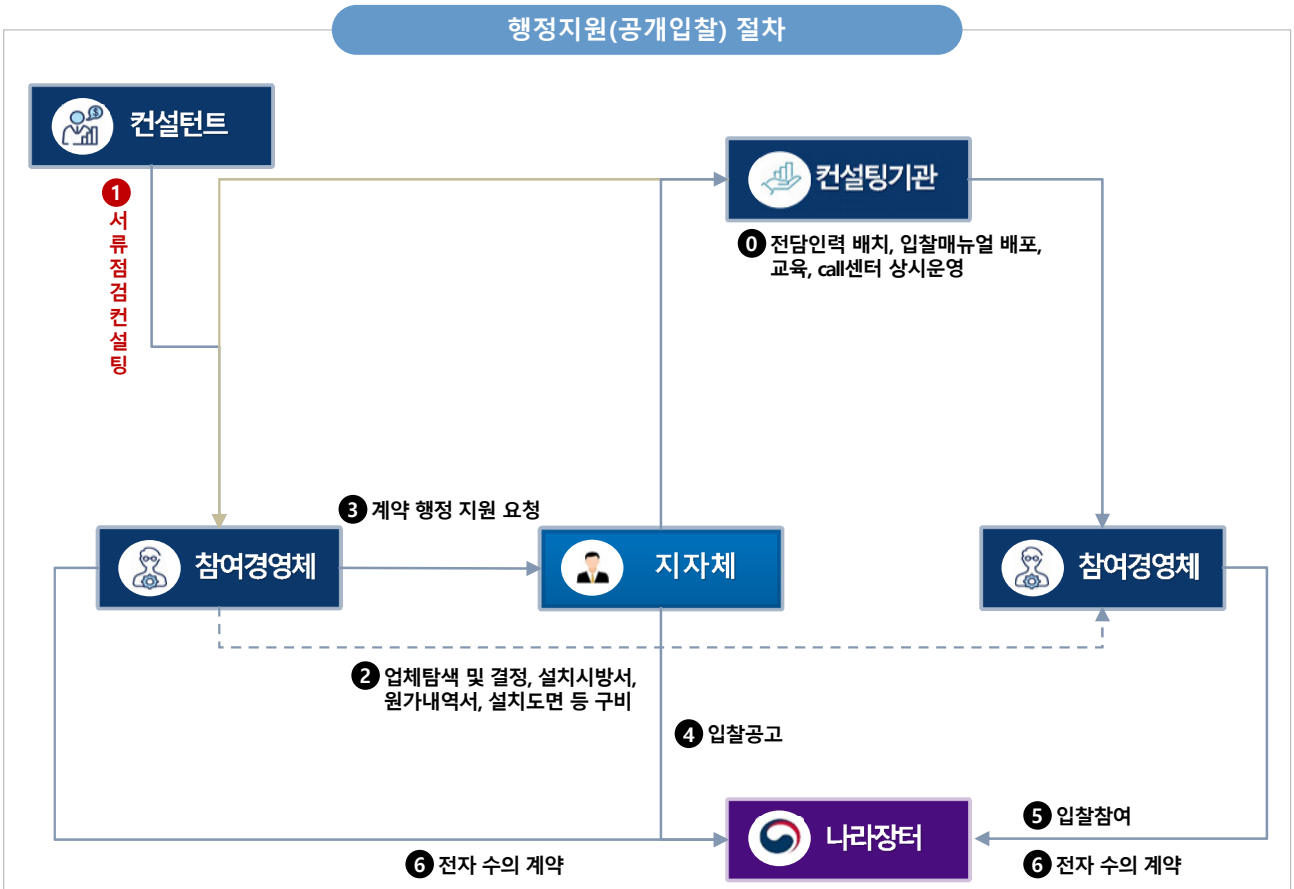
1. 특허공법 등 특수한 기술에 의하여 행하여지는 터널 · 댐 · 교량 등 대형공사로서 분리하여 도급계약을 체결하여서는 하자책임구분이 명확하지 아니하거나 하나의 목적물을 완성할 수 없는 경우
2. 도로공사에 부수되어 그와 동시에 시공되는 정보통신 지하관로의 설비공사로서 분리하여 도급계약을 체결하여서는 하나의 목적물을 완성할 수 없는 경우
3. 천재지변 · 비상재해로 인한 긴급복구공사로서 분리하여 도급계약을 체결하기가 곤란한 경우
4. 국방 및 국가안보 등과 관련하여 기밀유지가 요구되는 공사로서 분리하여 도급계약을 체결하기가 곤란한 경우
5. 별표 1에 따른 통신구설비공사로서 분리하여 도급계약을 체결하기가 곤란한 경우
6. 제4조제1항 각 호에 해당하는 경미한 공사인 경우

구분	방법
물품 (전선연결 등의 공사 미수반)	▪ 정보통신공사업 면허 보유 여부와 관계없이 공급계약 가능
시설	▪ 장비업체가 정보통신공사업자인 경우에 단독 공급 및 공사 가능
	▪ 장비업체가 장비를 공급하고 정보통신공사업자가 시공을 담당하도록 컨소시엄을 구성한 경우에 농가와 컨소시엄 간 계약 가능
	▪ 장비공급과 시설공사를 분리하여 장비업체와 장비공급계약을 체결 ▪ 정보통신공사업자와 시설공급 계약 체결

0. 입찰 및 계약 절차

02. 공개입찰 프로세스 및 컨설팅 기관 지원 방안

- ICT업체와의 계약 시 유형에 따라(공개입찰, 수의계약) 적합한 계약 방법 및 사업관리 지원

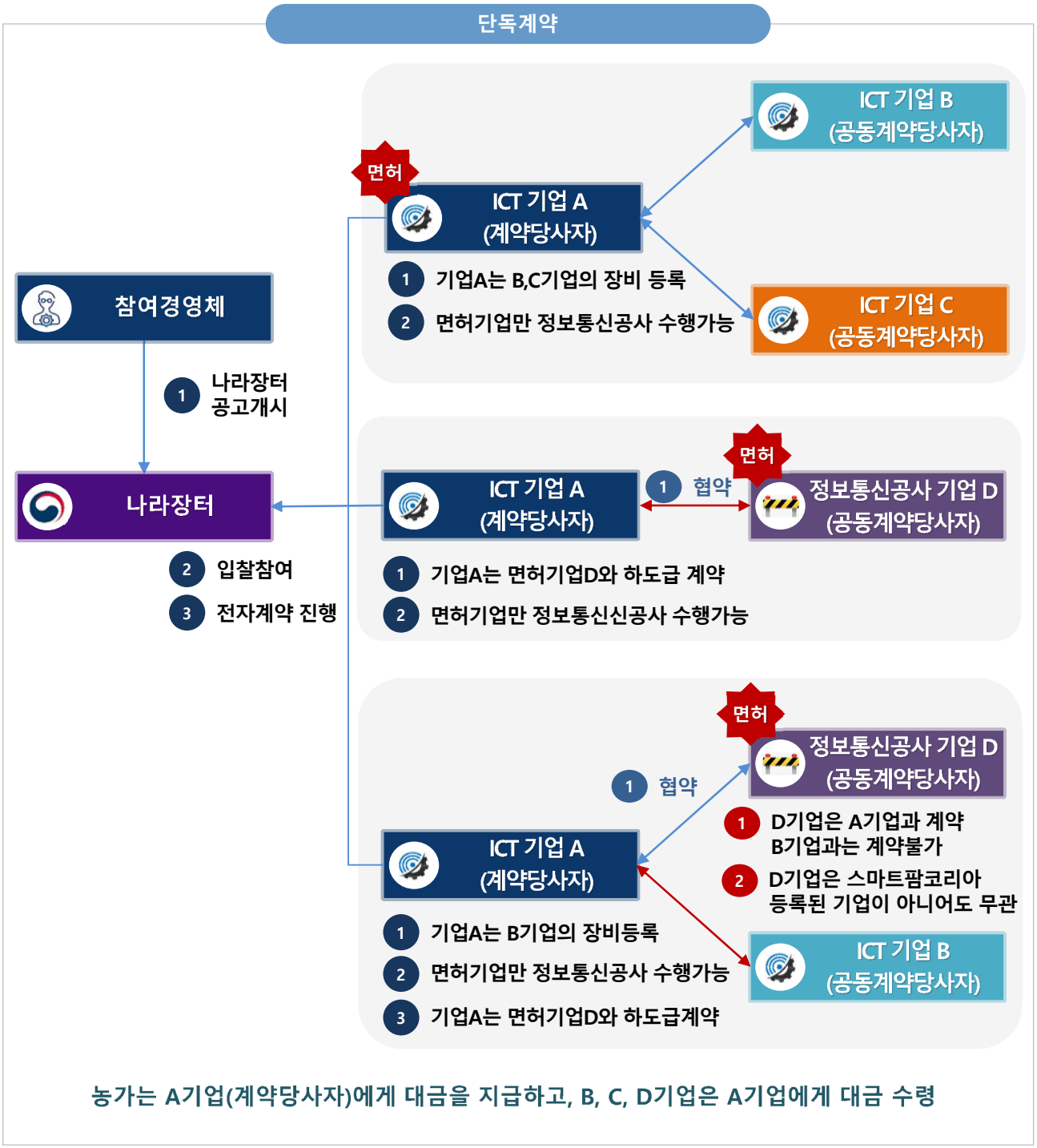


구분	주요 업무
지자체	- 사업자 선정 공문, 보조금 교부 결정 - 공사계약일반조건, 시방서, 원가내역서, 설치도면 등 검토 - 입찰 시 관련법, 면허보유 등 점검, 스마트팜코리아 업체,장비 등록 여부 점검 - 입찰공고 게시
참여경영체	- 업체 탐색, 설치시방서, 원가 내역서, 설치도면, 규격서, 공고문 구비 - 공개입찰지원의뢰서 작성 - 계약최종 체결
컨설팅기관	- 도입 검토 장비 선택 요령 및 장비업체 목록 제공 - 공개입찰 방법 및 입찰 필수서류 작성 지도(나라장터 가입절차, 제안요청서 등) - 입찰 매뉴얼 농가, 지자체, ICT기업 배포, 입찰관련 문의 call센터 상시 운영

0. 입찰 및 계약 절차

03. 공개입찰 방법

- 정보통신공사가 포함된 경우, 공개입찰을 통한 단독계약 절차

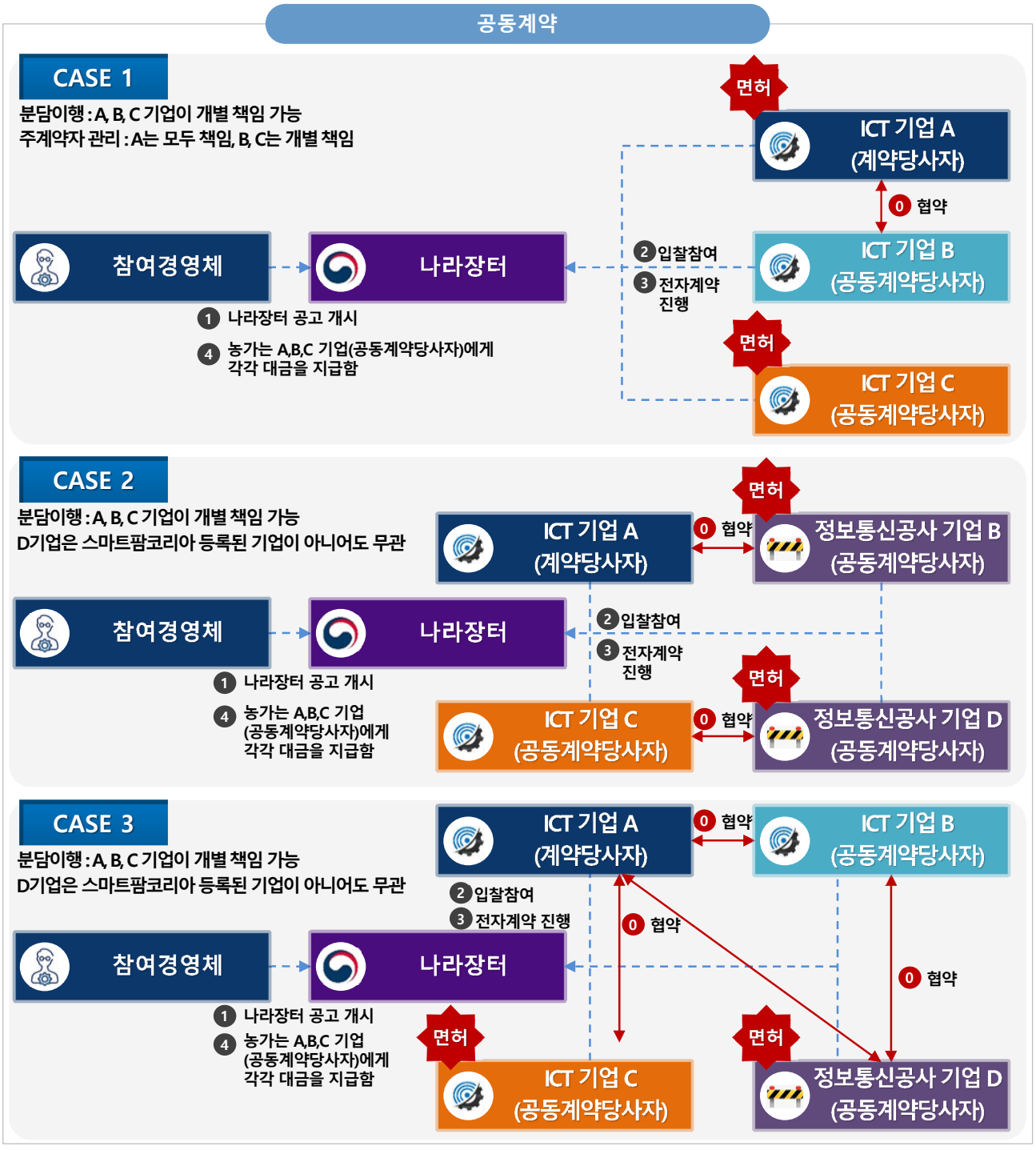


농가는 A기업(계약당사자)에게 대금을 지급하고, B, C, D기업은 A기업에게 대금 수령

0. 입찰 및 계약 절차

03. 공개입찰 방법

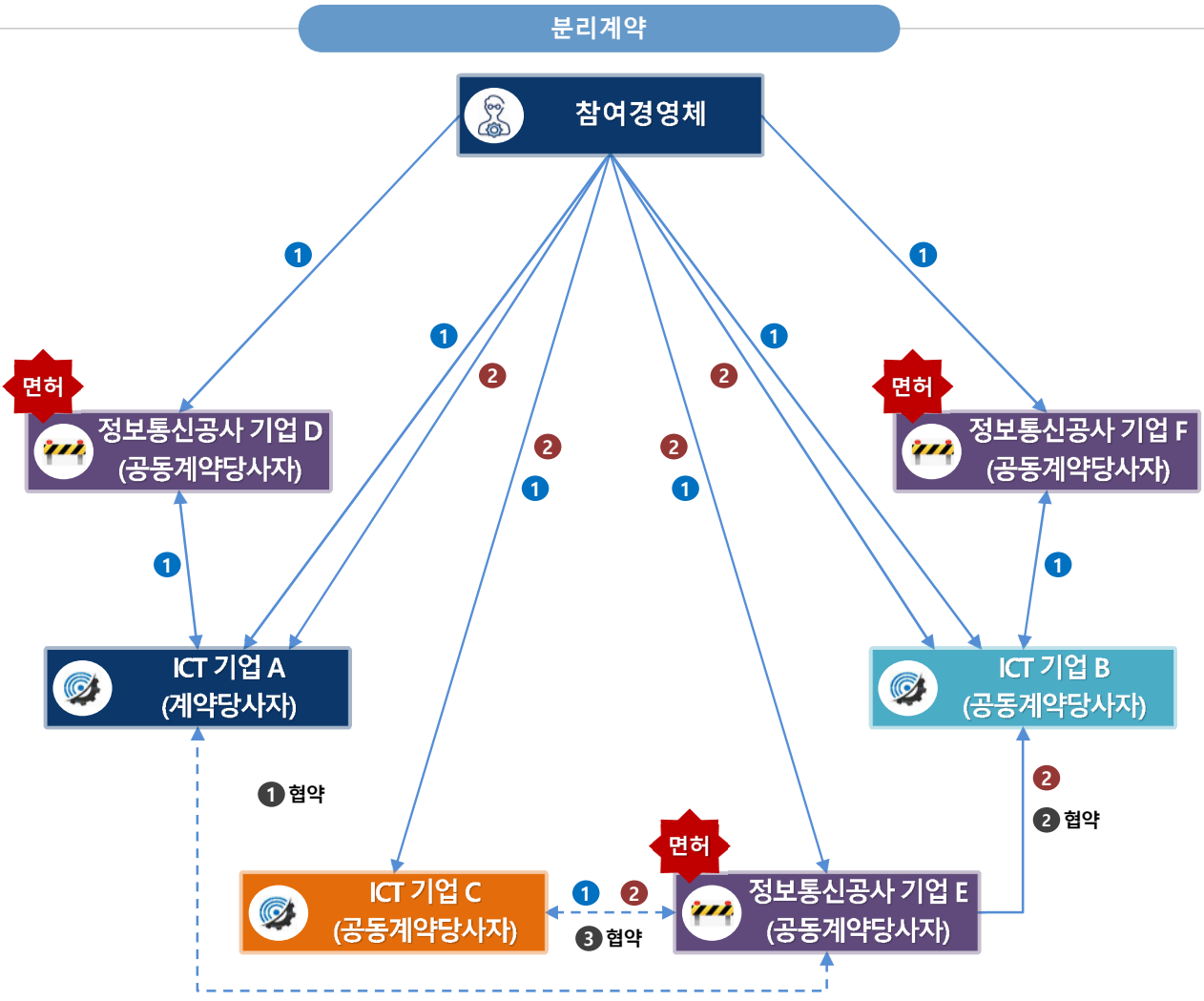
- 정보통신공사가 포함된 경우, 공개입찰을 통한 공동계약 절차



0. 입찰 및 계약 절차

03. 공개입찰 방법

- 정보통신공사가 포함된 경우, 공개입찰을 통한 분리계약 절차



❶ 장비기업별로 정보통신공사기업과 협약을 맺고, 농가는 개별적으로 계약진행

❷ 모든 장비기업이 한 개의 정보통신공사기업과 협약을 맺는 경우, 정보통신기업은 1개도 가능

- 계약진행시 정보통신기업과의 협약 및 계약이 선행되어야 함
- 계약진행시 장비작동과 정보통신과의 기술구분이 명확하게 가능한 경우에 분리계약이 가능
- D, E, F기업 스마트팜 코리아 등록 필수
- 농가는 A, B, C, D, E, F기업(개별계약 당사자)에게 각각 대금을 지급

1. 필요서류 및 사전 준비

참여경영체 (농가)

- **사업자번호/ Fax / Email / 주민번호**
  : 회원가입 시 입력. 기존 수령 데이터 상 없을 경우 요청

- **직인 이미지: 전자계약 진행 시 필요**

ICT장비업체

- **견적서(원가계산서), 시방서, 규격서, 도면, 확약서, 공동수급표준협정서(해당업체), 하도급계약서(해당업체), 가격산출내역서 등**

- **시방서, 규격서에는 업체명이 들어가면 안 됨**

- **영세 및 부과 품목 분리하여 진행**

- **이 문서를 바탕으로 공고문을 작성해야 하며, 후에 공고 작성 시 첨부**

- **각 업체의 나라장터 가입여부 및 지문토큰 유무 확인필요**

- **연락 포인트**
  1. 자료요청/ 2. 공고시 투찰안내/ 3. 재공고시/ 4. 2차유찰 후 수의계약시점안내

지방자치단체

- **ICT 융복합 확산사업 대상자선정 공문/ 보조금 교부 결정 공문**

- **ICT 융복합 확산사업 대상자 결정 내역/ 보조금 교부 결정 통지서**

- **나라장터 수요기관 등록**
  (수요기관등록신청서, 수요기관 공인인증서비스 신청서와 함께 나라장터에 FAX 발송)

- **사업 이월인 경우, 이월에 대한 명시가 있는 공문으로 발급받아야 함.**

1. 필요서류 및 사전 준비

01. 입찰 서류 체크 리스트

- ICT 업체의 준비 서류와 입찰 담당자의 준비해야 하는 서류를 확인하는 체크리스트
- 업체와의 계약 체결 시 체크리스트의 17가지 서류를 모두 구비한 후 계약 진행
- 1~6번까지 계약 전 구비서류, 7~17번 계약단계 구비서류

공개입찰 서류 Check-List

축산 ICT융복합 확산사업 공개입찰서류 Check-list

구분	시도	시군구	축종	농장명	농장주명	장비업체	계약구분	공고건수	계약건수	연락처
공개입찰										

순번	행정 및 증빙서류	O/-	필수구분	비고
1	ICT융복합 확산사업 보조금 교부결정공문/통지서		필수	
2	수요기관등록신청서		선택	
3	견적서(원가계산서)		필수	
4	장비별 시방서 및 규격서 (-업체명 첨부X)		필수	
5	설계도면		필수	
6	입찰 공고문		필수	
7	스마트팜코리아 기업등록확인서		필수	
8	스마트팜코리아 취급장비목록표 (농정원 발행)		필수	
9	KC인증서		필수	
10	정보통신공사업 등록확인서		필수	
11	동물용의약품 신고서 (발정탐지기에 한함)		필수	
12	가격산출내역서(유의서 별첨양식1)		필수	
13	축산 ICT융복합 확산사업 장비공사 입찰특별유의서 확약서		필수	
14	축산 ICT융복합 확산사업 지침 이행 확약서		필수	
15	스마트팜코리아 장비규격서 이행 확약서		필수	
16	스마트팜코리아 정보연계 이행 확약서		필수	
17	장비 매뉴얼		필수	

1. 필요서류 및 사전 준비

02. ICT 융복합 확산사업 대상자 선정 공문 및 공문내역서

- 각 지자체에서 발급이 되며, 나라장터 회원가입을 위한 필수 서류로 지자체 담당자에게 요청
- 이월된 사업일 경우 이월에 대한 명시가 있는 공문 발급 필요

선정공문

6월은 호국보훈의 달 입니다.

Jeju **서 귀 포 시**

수신 윤창영농조합법인 귀하 (우63554 제주특별자치도 서귀포시 1100로 777 (대포동))

(경유)

제목 2021년 축산분야 ICT융복합확산지원 사업 보조금 교부결정 알림

1. 희망과 행복의 중심 서귀포시를 만들어 나가는 데 도움을 주시는 귀하의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 귀하께서 신청하신 2021년 축산분야 ICT융복합확산지원사업 보조금 교부신청 건에 대하여 제주특별자치도 지방보조금 관리 조례 제16조에 의거 아래와 같이 보조금 교부결정 통지하오니 보조금 교부조건을 준수하여 사업 추진에 철저를 기하여 주시기 바라며,
3. 빠른 시일 내에 적격한 업체와 공사 계약하여 사업 착수보고서를 제출하여 주시고, 사업완료 후에는 공사 전·중·후 사진 및 전자세금계산서 등 관련 서류를 첨부한 사업 완료보고서를 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 사 업 명: 2021년 축산분야 ICT융복합확산지원사업
나. 보조사업자: 서귀포시 1100로 777, 윤창영농조합법인(이용권)
다. 보조금 교부결정액: 금78,450,000원(금칠천팔백사십오만원)
라. 보조금 결정내역 (단위 : 천원)

구분	교부 결정액			교부액			비고
	기결정	금회결정	누계	기교부	금회교부	누계	
보조사업에 소요되는 경비	-	156,900	156,900	-	-	-	
보조금교부 결정액	-	78,450	78,450	-	-	-	
보조사업자 부담액(자부담)	-	78,450	78,450	-	-	-	

붙임 1. 보조금 교부결정서 1부.
착수보고
3. 사업완료보고서 1부. 끝.

1. 필요서류 및 사전 준비

03. ICT 융복합 확산사업 대상자 선정 공문 및 공문내역서

- 각 지자체에서 발급이 되며, 나라장터 회원가입을 위한 필수 서류로 지자체 담당자에게 요청
- 이월된 사업일 경우 이월에 대한 명시가 있는 공문 발급 필요

공문 내역서

<2021년 축산분야 ICT 융복합확산사업 대상자내역>

구분	시도명	시군명	사업자(농가)	건축연도	축사면적(㎡)	축종	사육규모(두, 수)	사업추진면적(㎡)	사업추진 규모(두, 수)	합계
합 계	1차		11개소							2,214.895
제주시			9개소							2,054.395
양돈/전문형(냉난방시설 등)	제주특별자치도	제주시		1999	4,932	양계	216,400	4,932	216,400	510.700
양돈/전문형(모돈자동급이기등)	제주특별자치도	제주시		1995~2019	3,219	양돈	3,100	3,219	3,100	102.000
양돈/전문형(자동급이기 등)	제주특별자치도	제주시		1994	3,217	양돈	2,700	3,217	2,700	87.880
양돈/전문형(냉난방기 등)	제주특별자치도	제주시		1989~2012	3,040	양돈	2,100	3,040	2,100	221.500
한우/전문형(자동급이기 등)	제주특별자치도	제주시		2018	1,157	한우	360	1,157	360	104.205
낙농/전문형(로봇착유기 등)	제주특별자치도	제주시		2006~2016	2,339	낙농	180	2,339	180	718.360
양돈/전문형(냉난방기 등)	제주특별자치도	제주시		1993	3,078	양돈	2,000	2,000	2,000	218.546
한우/전문형(TMR배합기등)	제주특별자치도	제주시		2019	1,864	한우	99	1,864	99	87.024
양봉/일반형	제주특별자치도	제주시		-	1,957	양봉	259	1,957	259	4.180

<2021년 축산분야 ICT 융복합확산사업 대상자내역>

구분	시도명	시군명	사업자(농가)	건축연도	축사면적(㎡)	축종	사육규모(두, 수)	사업추진면적(㎡)	사업추진 규모(두, 수)	합계
서귀포시			2개소							160.500
전문형	제주특별자치도	서귀포시		20.12.30	2,786	양돈	3,190	723	156	145.700
일반형	제주특별자치도	서귀포시		17.3.22	960	한우	50	804	50	14.800
합 계	2차		1개소							156.900
서귀포시			1개소							156.900
전문형	제주특별자치도	서귀포시		2000	5,377	양돈	5,800	5,377	5,800	156.900

1. 필요서류 및 사전 준비

04. 견적서

- 신청 장비별 견적서 수취 후 신청 업체의 스마트팜 코리아 기업등록, 장비등록 유무 확인
- 견적금액 및 보조금 결정금액 대조
- 물품의 영세, 과세, 부과세환급 여부 확인

예가산정용 복수견적

견적서

견 적 서

수 신 :
견 적 명 : 모돈자동급이기 외 件
유효 기간 : 견적일로 부터 60일 이내

견적일자 : 2021년 08월 02일

상 호	
대표이사	
연 락 처	

下記와 같이 見積합니다.

합 계 금 액 :	一金 일억사천오백구십만 원정	₩ 145,900,000 (VAT포함)

No.	품 명 Description	규 격 Specification	단위 Unit	수량 Qnt	단 가 Price	금 액 Amount	부가세
1	모돈자동급이기	-원터치 상하부통 분리	EA	124	600,000	74,400,000	영세율
	(BFC-700)	-모터부하방지 2중재질 회전구					
		-급이유형, 음수유형 5가지 선택					
		-전원 : DC24V 저전압(화재예방)					
		-앰브레인 UV코팅필름 키패드					
2	사료믹스급이기	-무제한 액상급이기	EA	64	1,100,000	70,400,000	영세율
	(LFS-100)	-일일 섭취량분석, 사료허실 방지					
		-자돈용 8구 스텐급이기					
		-통신모듈 및 네트워크 포함					
3	컴퓨터	-일체형 23인치 컴퓨터	식	1	1,000,000	1,000,000	100,000
	(아이온피그매니저	-통합관리 소프트웨어 포함					
		-스마트폰 앱 연동 포함					
합 계						145,800,000	100,000
총 합 계						145,900,000	

특이사항	

1. 필요서류 및 사전 준비

05. 입찰 공고문 작성

- 제품명, 농장위치, 제품납품 및 설치기간, 제품금액, 기초금액 등 작성
- 부가가치세 품목의 경우 비고란에 '과세', 영세율 품목은 '영세'로 구분
- 입찰 공고 게시기간은 게시 일로부터 7일 설정
- 개찰 일시는 입찰 마감 시간의 1시간 뒤로 작성

입찰 공고문

00농장 공고 제2021 – 01호

축산분야 ICT 융복합 확산사업

****

○ 본 입찰은 민간사업으로 낙찰자 결정 후 계약이 체결되지 않을 경우 본 입찰 자체가 무효 처리 되며 00농장은 이에 대한 책임이 없습니다.

****

1. 입찰에 부치는 사항

○ 입찰건명 : 축산분야 ICT 융복합 확산사업 0000(장비명) 설치공사

○ 구매내역(품목, 규격 및 사양) : 규격서 참조

제품명	위치	제품납품& 설치기간	제품금액	기초금액	비고
0000(장비명)	(주소)	계약일로부터 00일	추정금액: 약 원	추정금액: 약 원	(영세/ 과세 구분)

○ 납품기한 : 계약일로부터 00일

○ 예정(기초)금액 : 金 약 원

※ 입찰참가 전 반드시 공고서 및 규격서를 확인 후 투찰하시기 바랍니다. 현장설명은 농장 직접 방문하며, 제품 설치를 위한 설계서와 설계도면은 00농장 0000대표(010-0000-0000)에게 열람할 수 있고, 반드시 숙지 후 입찰에 참가하시기 바라며, 미 열람으로 인한 책임 소재는 입찰업체에 있음을 알려드립니다.

2. 입찰방법

○ 본 입찰은 전자입찰, 총액입찰 입니다.

○ 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서의 규정에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰서 제출 및 개찰

○ 입찰서 제출기간 : 2021.00.00(월) 00:00 – 2021.00.00(월) 00:00

○ 개찰일시 및 장소 : 2021.00.00(월) 00:00, 사무실-PC/인터넷

1. 필요서류 및 사전 준비

05. 입찰 공고문 작성

- 스마트팜 코리아에 등록된 기업 및 장비의 특징을 입찰참가 자격에 기술
- 스마트팜 코리아 등록된 기업 및 장비만 가능

입찰 공고문

4. 입찰참가 자격

○ 국가를 당사자로 하는 계약에 의한 법률시행령 제12조에 의거 입찰 자격 요건을 갖춘 업체여야 한다.
○ 농림수산식품교육문화정보원 스마트팜코리아에 공고일 기준 등록을 완료한 업체여야 한다.
○ 정보통신공사업법 시행령 제 3조에 의거 면허자격에 부합한 업체여야 한다.
○ 농림수산식품교육문화정보원 스마트팜코리아 **'축산 ICT장비설치 규격 및 서비스 기준'**에 부합하는 장비여야 한다.
○ 전파법 제 58조의2 제3항에 의거 면허자격에 부합한 업체여야 한다.
○ 농가에 설치할 모든 장비는 KC인증을 받아야 한다. 단, 전파법과 관련하여 관계기관에서 KC인증 제외 제품이라는 공식확인서가 있는 경우 인증 예외 처리 가능하다.
○ **(발정탐지기)** 의료기기법 제6조제1항, 제6조제2항 및 제15조제1항, 제15조제2항에 의거 등록이 완료된 업체여야 한다.
○ **사료배합기**에 대하여 수입, 제조 또는 판매(도 · 소매 포함)가 가능한 업체로서 사업자등록 후 1년 이상된 회사이어야 한다.
○ **(주요 규격) 사료배합기는 전동기부착 레일식 오거형이어야 하며, 크기는 8600*2980*3650(㎜) 중량 9520 kg, 배합통 용량은 25 ㎥이어야 한다.**
○ 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 사료배합기 028분류번호 (세부품명 10자리 : 2110190401)으로 입찰참가 등록한 업체로서 농업기계사후관리업소 중형 이상으로 등록된 업체여야 한다.
※ 농기계 사후봉사업소(농업기계촉진법 제11조)필증 및 해당 물품을 제조하는 회사의 공급확약서, 사후봉사이행보증서를 제출하여야 한다.
○ **00농장**에서 구입, 설치하고자 하는 규격의 물품을 납품할 수 있는 업체이여야 한다.
○ 첨부한 **사료배합기**의 구매규격서 조건을 만족 할 수 있는 업체여야 한다.

5. 입찰보증금 및 동 귀속 등에 관한 사항

○ 국가를 당사자로 하는 계약에 의한 법률시행령 제37조에 의거 입찰보증금의 납부는 전자입찰서상의 **납부 이행각서**로서 갈음 한다.
○ 본 입찰은 전자입찰로서 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 되며, 조달청 입찰 참가 등록상의 내용에 따라 입찰에 참가하는 것으로 한다.
○ 반드시 국가종합전자조달시스템의 전자입찰 입찰서 제출기능을 이용 제출하여야 하며, 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없으니 입찰서의 제출사항을 반드시 확인해야 한다.
(입찰서 접수기간 중에는 입찰서 제출이 24시간 가능합니다.)

6. 낙찰자 선정

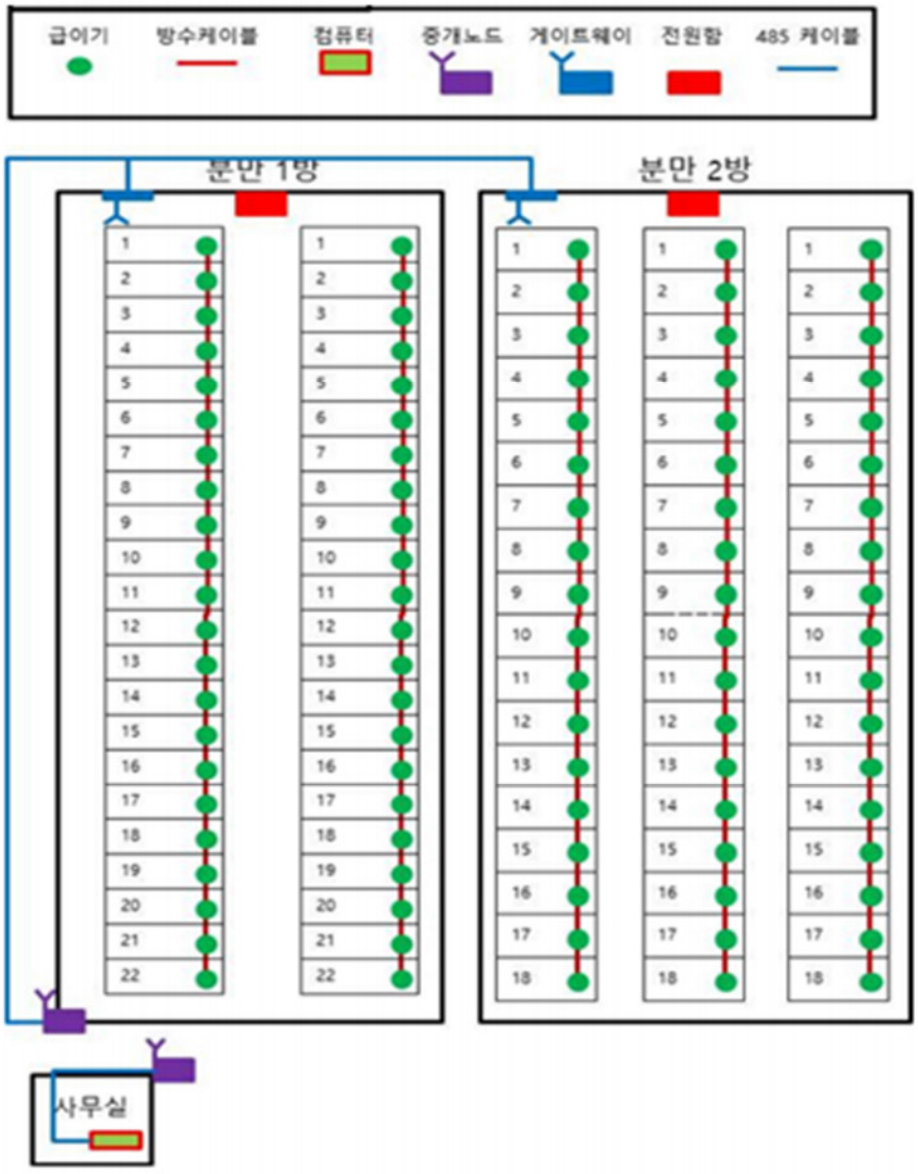
○ 국가를 당사자로 하는 계약에 의한 법률시행령 제37조에 의거 입찰보증금의 납부는 전자입찰서상의 납부 이행각서로서 갈음 한다.
○ 본 입찰은 전자입찰로서 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 되며, 조달청 입찰 참가 등록상의 내용에 따라 입찰에 참가하는 것으로 한다.
○ 반드시 국가종합전자조달시스템의 전자입찰 입찰서 제출기능을 이용 제출하여야 하며, 한번 제

1. 필요서류 및 사전 준비

06. 설치도면

- 장비의 설계도면을 요구 하는 것인지에 대한 문의가 대다수로 장비의 설계도면이 아닌 농장의 전체 도면을 기준으로 장비의 설치 위치 및 수량을 표시한 도면을 제출 요청
- 농가, 컨설턴트, 관계 공무원이 설치 도면을 통해 전반적인 설치여부 확인이 가능하여야 함
- 장비 및 컨트롤러 설치 위치가 정확히 표기 되어야 함

설치 도면



2. 신규 회원가입

01. 신규 회원가입 방법

- 입찰 공고를 올리기 위해 수요기관 등록 진행 필요

➢ [나라장터 홈페이지(www.g2b.go.kr/index.jsp)]에 접속 후 오른쪽 상단 위치한 "신규이용자 등록"을 클릭합니다.

2. 신규 회원가입

01. 신규 회원가입 방법

- 입찰 공고를 올리기 위해 수요기관 등록 진행 필요

➢ "① 수요기관 이용자"를 클릭합니다.

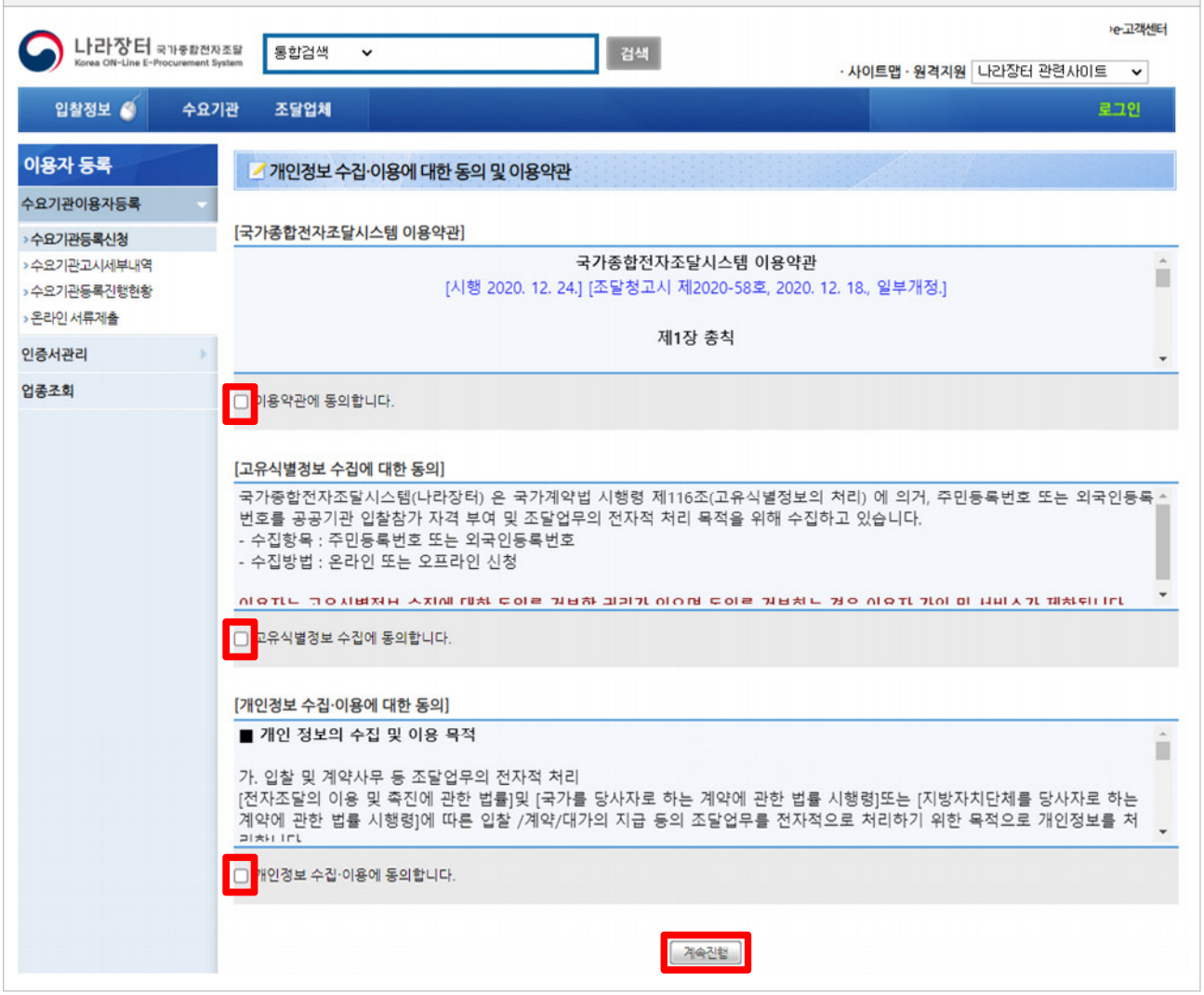
➢ "이용자 등록" 메뉴의 "수요기관이용자등록"을 클릭 후 세부 목록에서 "수요기관등록신청"을 클릭합니다.

2. 신규 회원가입

01. 신규 회원가입 방법

- 입찰 공고를 올리기 위해 수요기관 등록 진행 필요

➢ 3가지 동의항목의 “체크”를 모두 한 후 “계속진행” 버튼 클릭합니다.

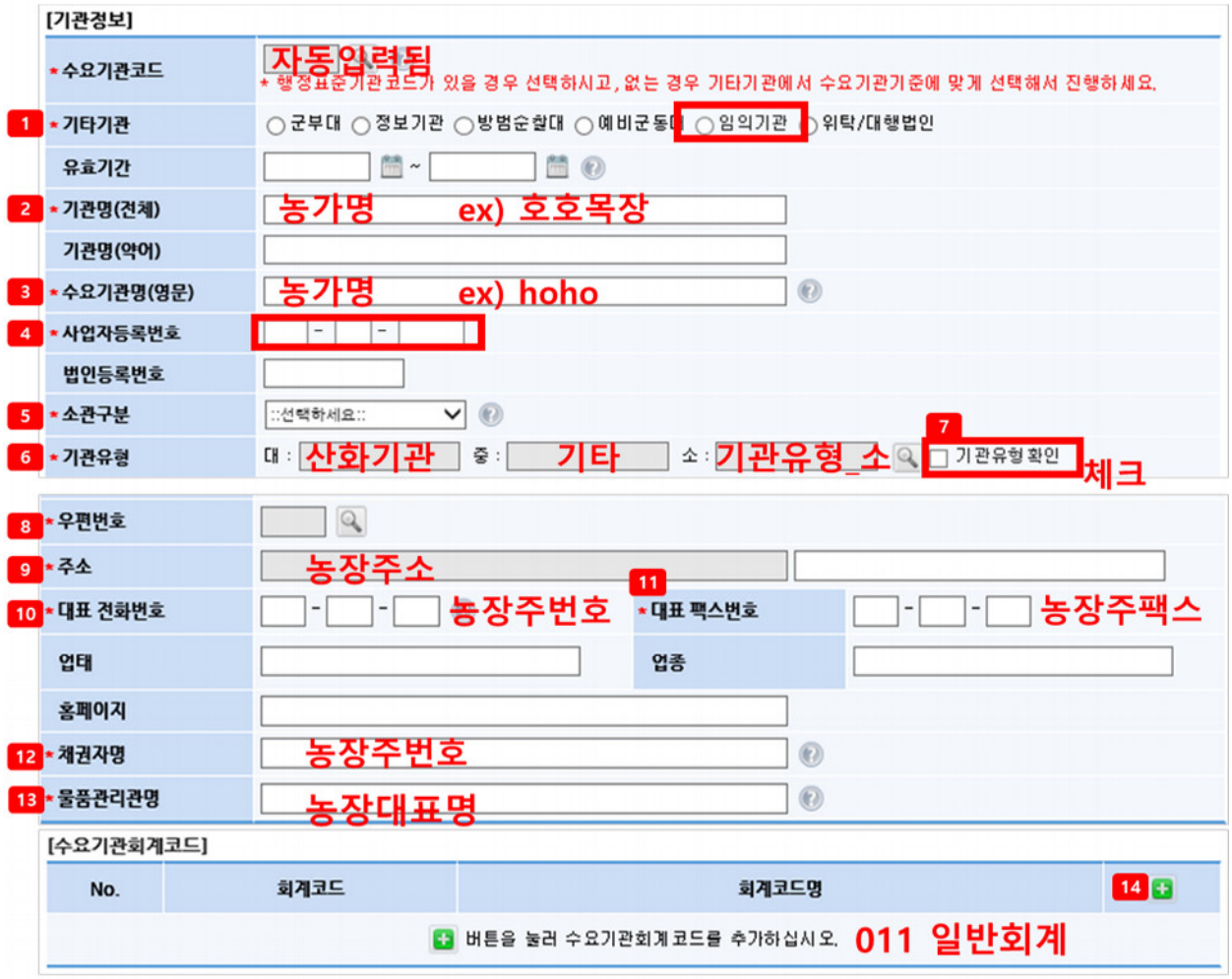


2. 신규 회원가입

01. 신규 회원가입 방법

- 입찰 공고를 올리기 위해 수요기관 등록 진행 필요

➢ 아래와 같이 농장의 정보를 기입합니다.



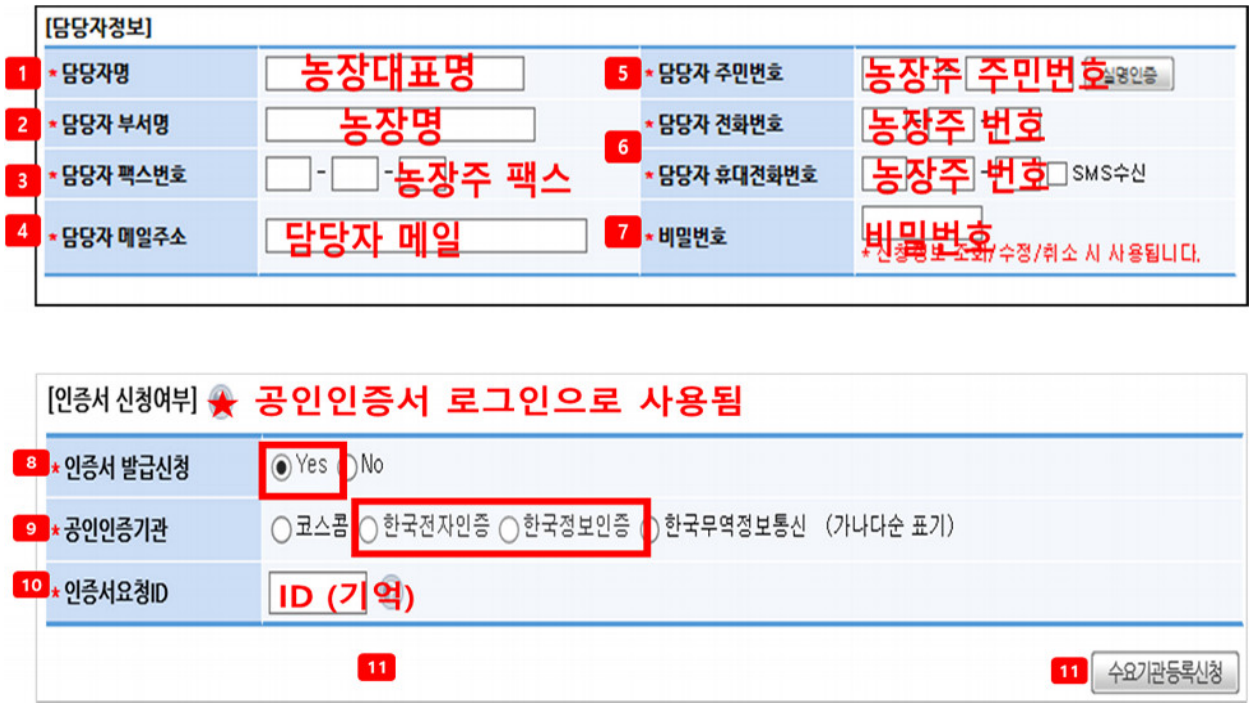
②	**기관명(전체)**	실제 농가명 입력 ex) 호호목장
③	**수요기관명(영문)**	영문 농가명 입력 ex) hoho
⑨	**주소**	농장 위치 주소 입력
⑩	**대표 전화번호**	농장주 소유 핸드폰 번호 입력
⑪	**대표 팩스번호**	농장주 소유 팩스번호 입력
⑫	**채권자명**	농장주명 입력
⑬	**물품관리관명**	농장대표자명 입력

2. 신규 회원가입

01. 신규 회원가입 방법

- 입찰 공고를 올리기 위해 수요기관 등록 진행 필요

➢ 아래와 같이 농장의 정보를 기입합니다.



① **담당자명**	실제 농가대표명 입력 ex) 호호목장
② **담당자 부서명**	실제 농가명 입력 ex) 호호목장
③ **담당자 팩스번호**	농장주 팩스번호
⑤ **담당자 주민번호**	농장주 주민번호
⑥ **담당자 전화(휴대)번호**	농장주 번호
⑦ **비밀번호**	지정하고 싶은 비밀번호
⑩ **인증서요청ID**	지정하고 싶은 아이디 (기억필요)

2. 신규 회원가입

02. 수요기관 등록 신청 방법

- **수요기관 등록신청이 완료된 경우 수요기관 등록신청서를 인쇄 또는 저장**
- **신청서의 기관장 란에 농장대표명, 직인을 찍은 후 조달청 수요기관 담당부서로 팩스 송신 필요**
  - 조달청 수요기관 담당부서 팩스 : 0505-480-2136

➢ **아래와 같이 수요기관등록신청서 인쇄하여, 직인,서명 한 후 등록 담당부서에 송신합니다.**

수요기관등록신청서

기관정보

접수번호		2022129650		
수요기관코드		Z04		
유효기간		~		
기관명	전체	강		
	약어			
	영문	kang		
사업자등록번호				
법인등록번호				
업태			업종	
우편번호		28907	홈페이지주소	
물품관리관명		강	보증채권자명	010-
주소		충청북도		
전화번호		010-	FAX번호	0504-

담당자정보

담당자명	강	부서명	강
전화번호	010-	FAX번호	0504-
메일주소	031-ict@naver.com	담당자 휴대전화번호	010- SMS수신여부

인증서정보

인증서발급신청	신청	신청전자서명인증사업자	한국전자인증

조달사업에 관한 법률시행규칙 제2조에 의거 조달사업의 수요기관 지정을 신청합니다.

2022년 04월 08일

기관장 강 (강 농장인)

조 달 청 장 귀 하

제출서류 : 1. 행정안전부로부터 기관코드를 부여받는 국가기관, 지방자치단체, 교육기관, 공공기관: 별도 구비서류 없음
2. 기타기관 제출서류
「사회복지사업법」에 따라 설립한 사회복지법인 및 사회복지시설 → **법인설립허가증, 시설신고증**
「보조금관리에 관한 법률」에 따른 보조사업을 수행하는 보조사업자 및 간접보조사업자
→ **보조금 교부공문(교부기관 직인날인 필수)과 결정통지서**
「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조 및 동법 제4조에 따라 설립한 재단법인 및 사단법인
→ **법인설립허가증**
국가 또는 지방자치단체의 업무를 위탁 받거나 대행하는 법인 → **위수탁협약서(위·수탁기관 직인날인 필수)**
「산업기술혁신촉진법」에 따라 산업기술개발사업에 관한 협약을 체결하고 출연금 또는 보조금을 받은 기업 및 연구기관 → **산업기술개발사업협약서(전담기관,주관기관,참여기관 상호간에 모두 직인날인 필수)**
지방자치단체 출자·출연 기관, 지방의료원(법인), 지방자치단체출연 연구원 → **법인설립허가증, 설립근거 조례, 정관**
• 수요기관등록신청시(인증서비스신청서)에는 제출서류를 수요기관이용자등록 -> 온라인 서류제출 메뉴를 이용하여 보내주시기 바랍니다.
제출서류가 미비한 경우에는 메일로 보류 사유를 보내드리고 있습니다.
• 추후 서류 미제출시 미승인에 대하여는 우리청은 책임을 지지 않습니다

수요기관코드		Z045515	
기관명	국문	강	
	영문	kang	
우편번호		28907	사업자등록번호
주소		충청북도	

신청자정보

성명	강	부서명	강래구농장
생년월일	800820	전화번호	010-
E-MAIL	031-ict@naver.com	팩스번호	0504-;
사용자ID	gangi	요청인가코드	22467286gangi
전자서명인증사업자	한국전자인증 : http://g2b.crosscert.com		
승인신청 지방청	본청		

위와 같이 인증서비스를 신청하며 인증서비스의 신청 및 인증서의 이용에 있어 전자서명인증사업자의 인증업무준칙 및 인증서비스 이용약관을 숙지하였으며 가입자의 의무와 책임 및 인증서의 이용 등에 관한 사항을 준수할 것을 약속합니다.

2022년 04월 08일

기관장 강 (강 농장인)

인증서 신청서 승인여부 확인은 온라인으로 서류제출하신 뒤 30여분 후 확인이 가능하며, 30여분후에도 대기상태로 나와 있으면 직인이 선명하게 날인되었는지 다시 한번 확인하셔서 온라인 서류제출 메뉴를 이용하여 보내주시기 바랍니다. 좋은하루되세요

2. 신규 회원가입

02. 수요기관 등록 신청 방법

- 팩스 송신 후 별다른 이상이 없을 경우 등록한 메일로 승인 요청 메일 회신
- 메일이 오지 않을 경우 1588-0800번으로 전화하여 문의 필요

➢ 아래와 같이 등록한 메일로 승인요청 메일을 확인합니다.

useradmin@g2b.… 나라장터 공공기관 등록 안내

나라장터 공공기관 등록 안내

보낸사람 VIP useradmin@g2b.go.kr<useradmin@g2b.go.kr>

받는사람 031-ict@naver.com<031-ict@naver.com>

안녕하십니까?
나라장터 공공기관 승인 담당자입니다.

귀하의 공공기관 등록신청 및 인증서 발급신청이 정상적으로
승인되었음을 알려드립니다.

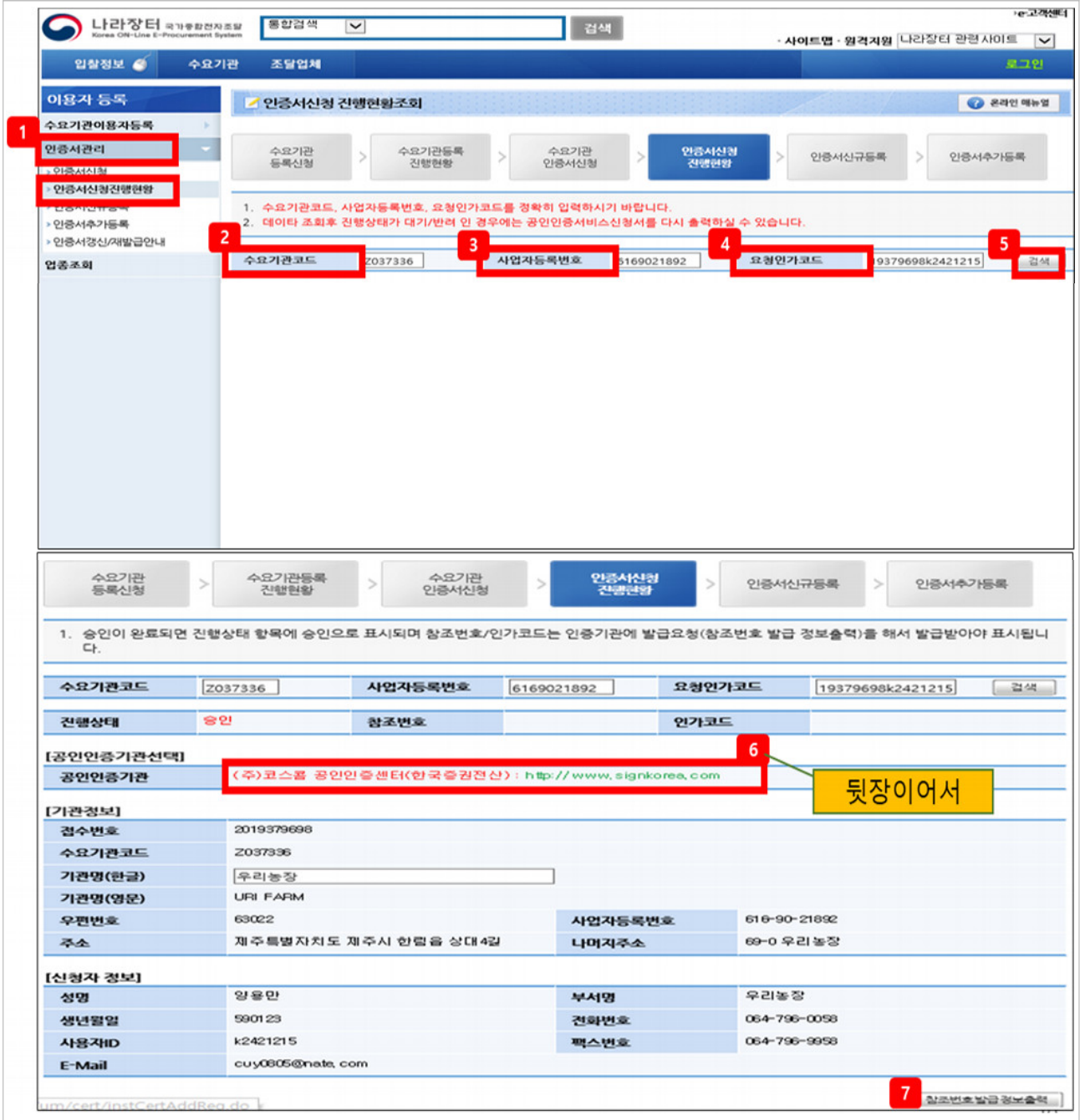
o 공공기관코드 : Z04
o 공공기관명 : 강
문의사항은 조달청 콜센터 1588-0800으로 문의바랍니다.
나라장터를 이용해 주셔서 감사합니다.

2. 신규 회원가입

03. 신규 인증서 발급

- 메일 확인 후 나라장터에 접속하여 인증서 발급

➢ 메일 확인 후 인증서 발급을 위해 아래의 경로로 접속합니다.

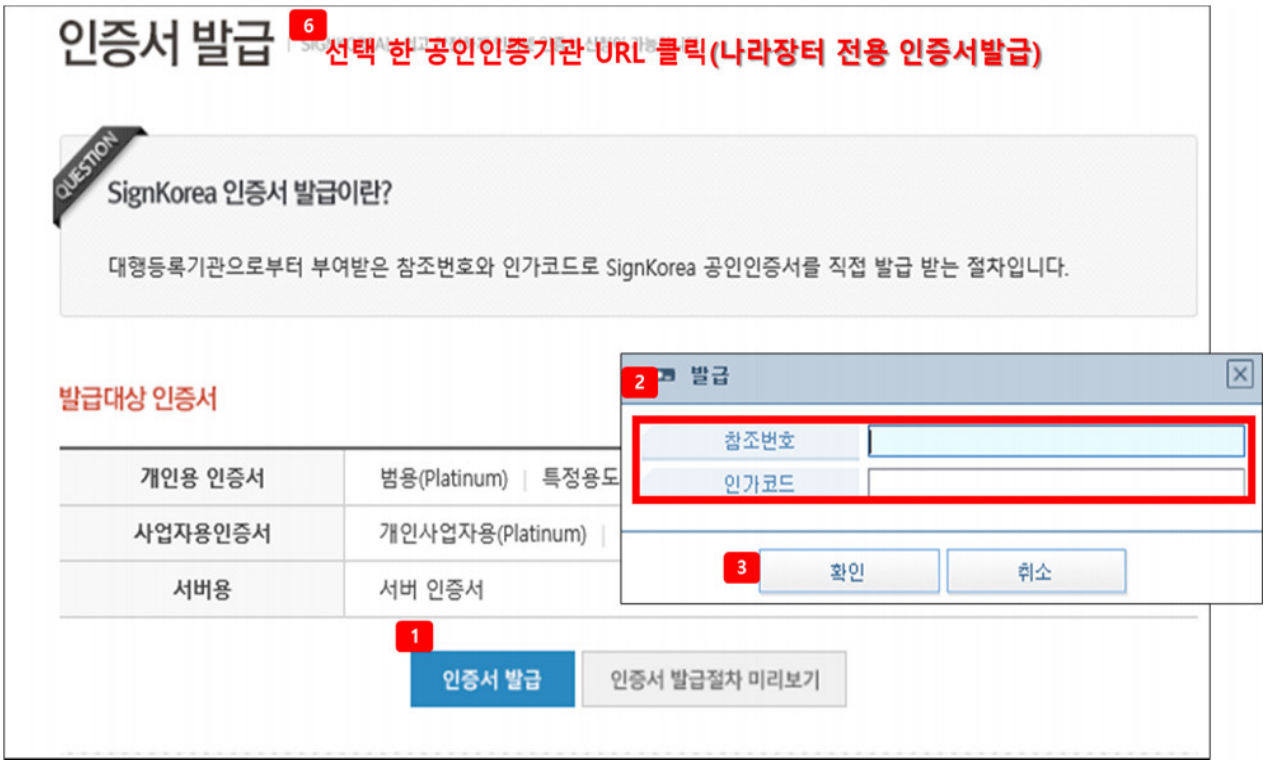


2. 신규 회원가입

03. 신규 인증서 발급

- 메일 확인 후 나라장터에 접속하여 인증서 발급

➢ 참조번호, 인가코드를 기입 후 인증서를 저장합니다. (PC, USB등)



2. 신규 회원가입

04. 신규 인증서 발급 후 등록

- 저장한 인증서를 등록 해야 사용 가능
- 아래의 경로대로 등록절차 마무리

➢ 아래와 같이 인증서 정보를 등록 합니다.

3. 입찰 공고(물품/시설)

01. 발주계획 등록

- 입찰 공고를 올리기 위해 발주계획 사전 등록

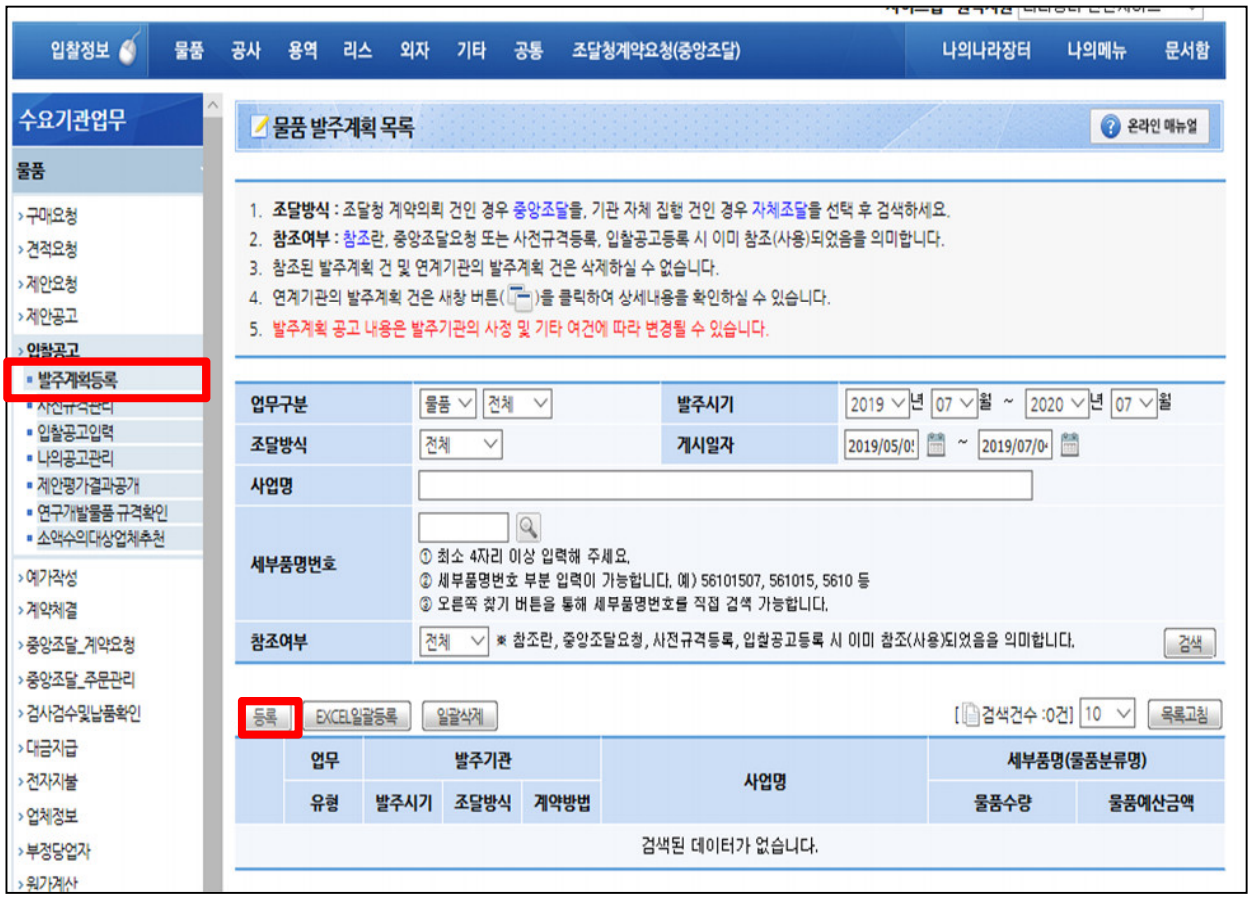
➢ 오른쪽 상단에 사이트맵 클릭 후 수요기관란에 물품을 클릭합니다.
➢ 입찰공고를 클릭합니다.

3. 입찰 공고(물품/시설)

01. 발주계획 등록

- 입찰 공고를 올리기 위해 발주계획 사전 등록

➢ 발주계획등록을 클릭 후 보여지는 시설 발주계획 목록 창에서 등록 버튼을 클릭합니다.

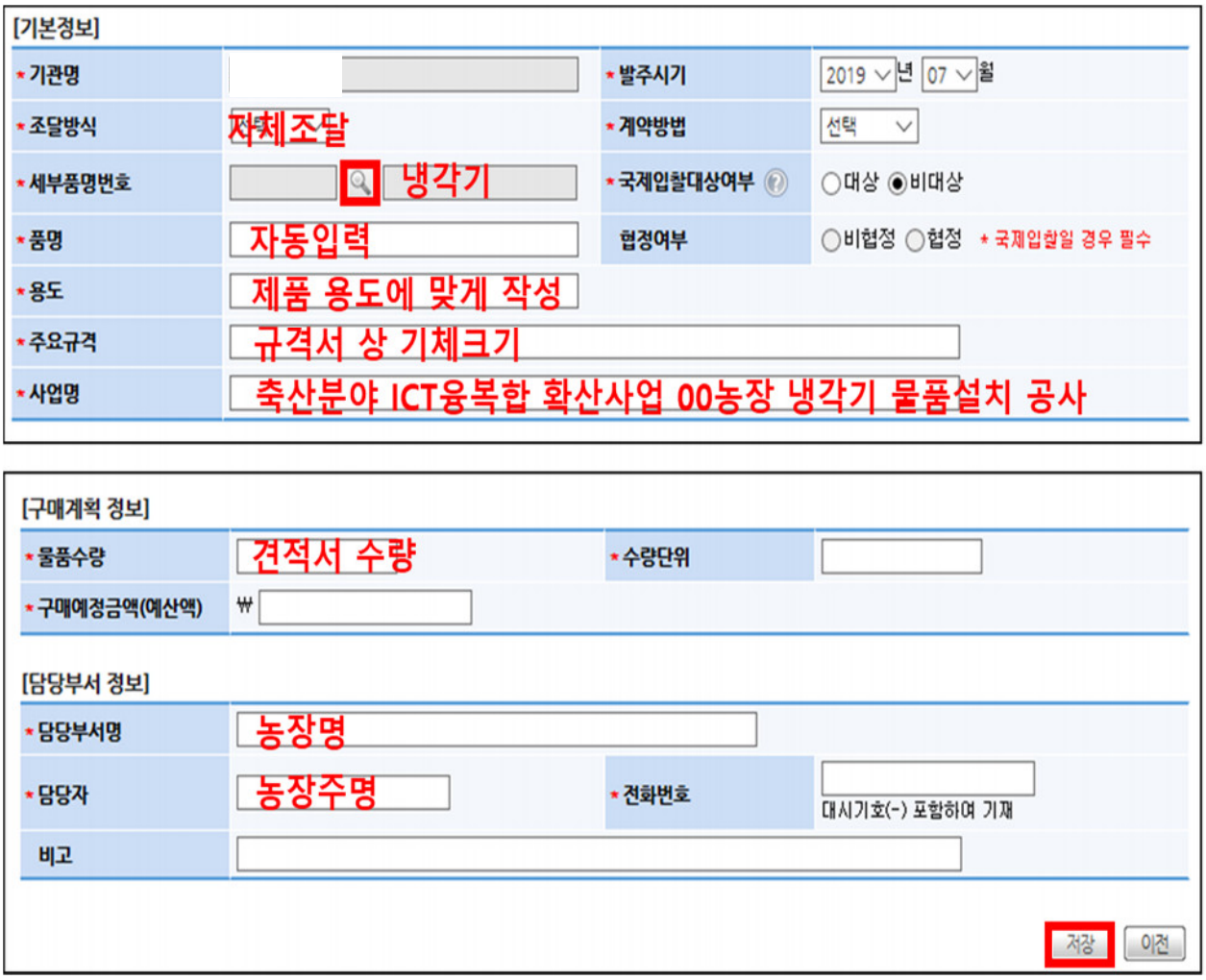


3. 입찰 공고(물품/시설)

01. 발주계획 등록

- 입찰 공고를 올리기 위해 발주계획 사전 등록

➢ 공개입찰 공고를 올리기 위한 장비의 금액등 발주계획을 입력 후 저장 합니다.



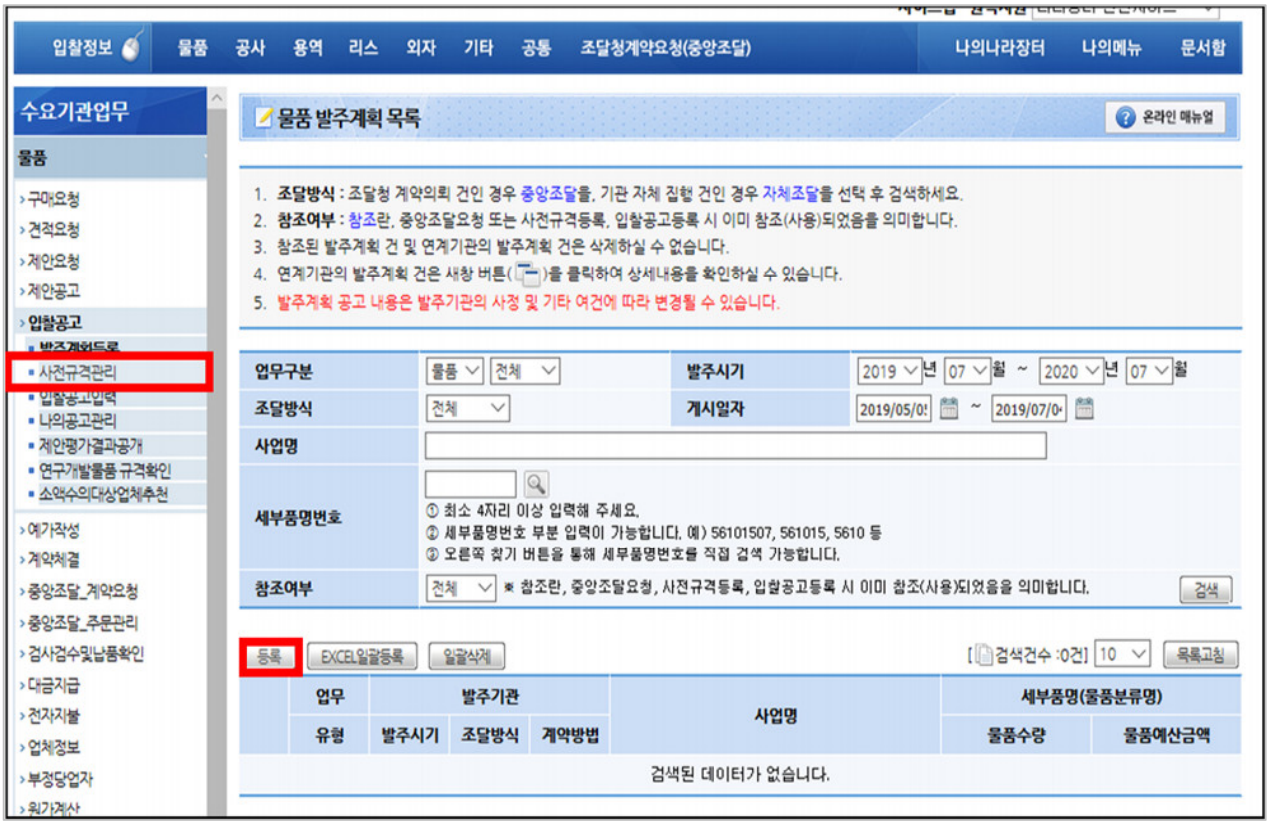
3. 입찰 공고(물품/시설)

02. 사전규격 등록

- 발주하고자 하는 장비가 물품일 경우, 사전규격 필수 등록
- 발주하고자 하는 장비가 시설일 경우, 사전규격 등록 없이 입찰공고 진행 가능

➢ 사전규격관리를 클릭합니다.

➢ 등록버튼을 클릭합니다.

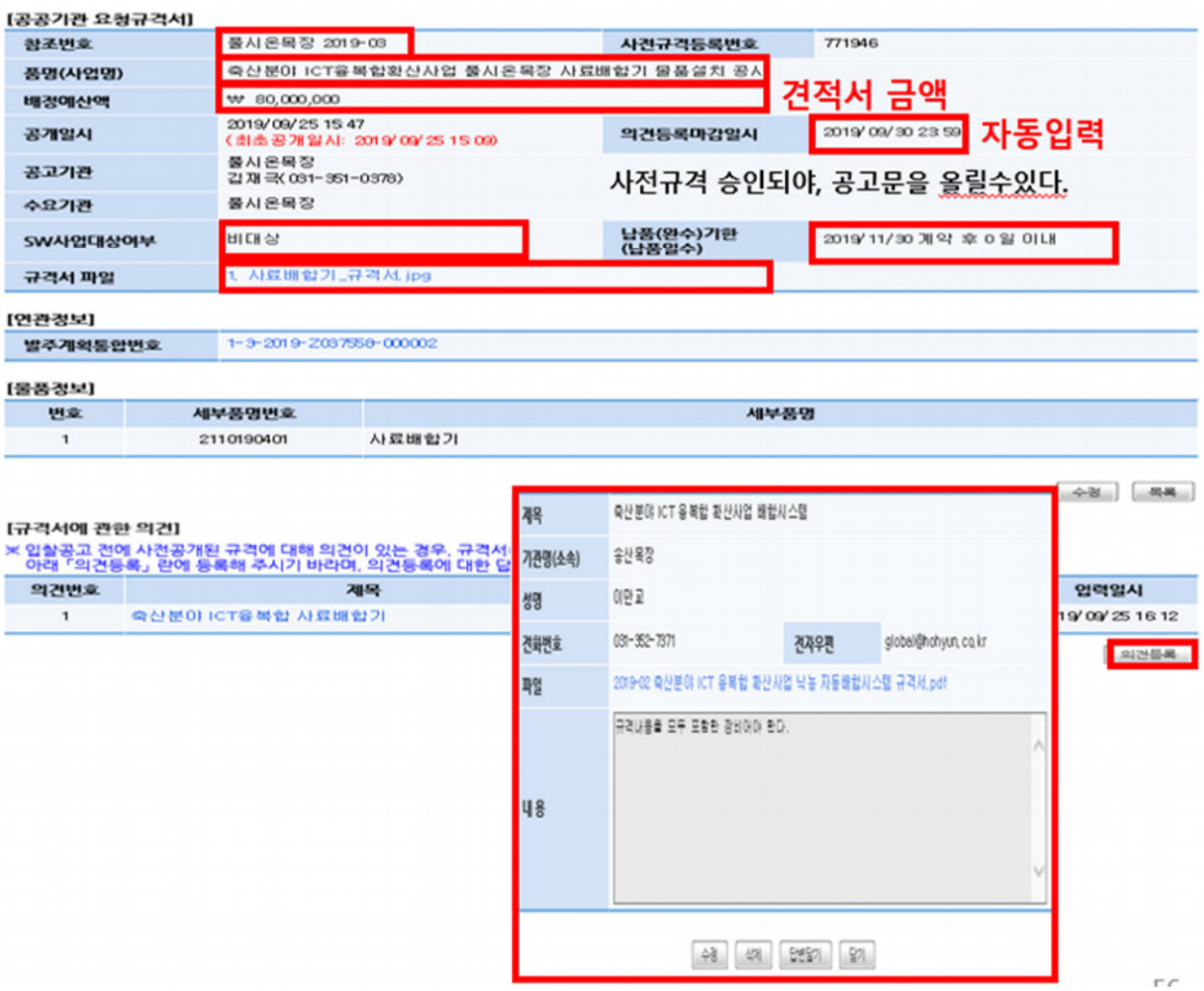


3. 입찰 공고(물품/시설)

02. 사전규격 등록

- 발주하고자 하는 장비가 물품일 경우, 사전규격 필수 등록
- 발주하고자 하는 장비가 시설일 경우, 사전규격 등록 없이 입찰공고 진행 가능

➢ 사전규격 내용을 아래와 같이 입력후 저장합니다.

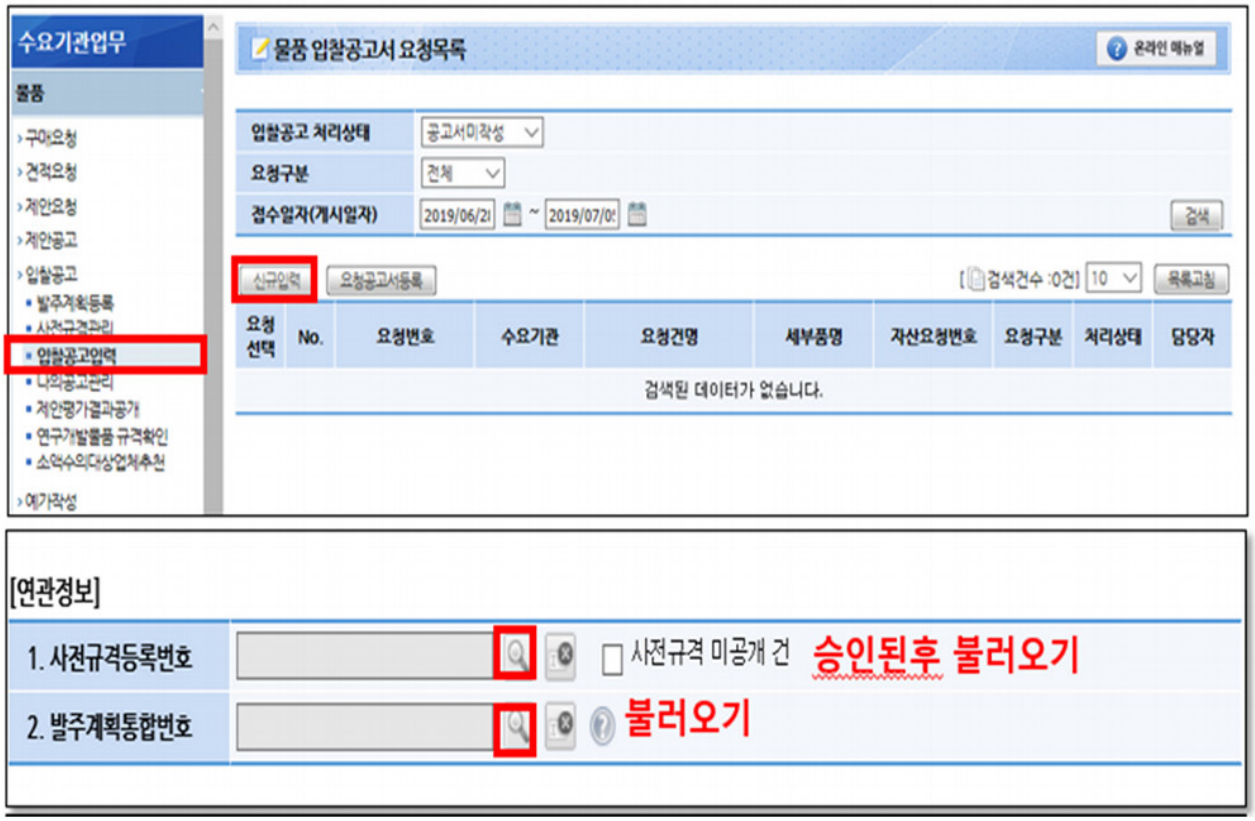


3. 입찰 공고(물품/시설)

03. 입찰공고 입력

- 물품/시설 장비에 대한 공고문을 게시하여 입찰 진행

➢ 공사메뉴에서 입찰공고 클릭 후 입찰공고입력을 클릭 합니다.
➢ 신규입력을 클릭합니다.
➢ 승인된 사전규격과 발주계획을 차례로 돋보기 버튼을 눌러 불러옵니다.



3. 입찰 공고(물품/시설)

03. 입찰공고 입력

- 물품/시설 장비에 대한 공고문을 게시하여 입찰 진행

➢ 아래와 같은 형식으로 공고일반 및 계약 및 입찰방식 항목에 기입하시면 됩니다.

3. 입찰 공고(물품/시설)

03. 입찰공고 입력

- 물품/시설 장비에 대한 공고문을 게시하여 입찰을 진행

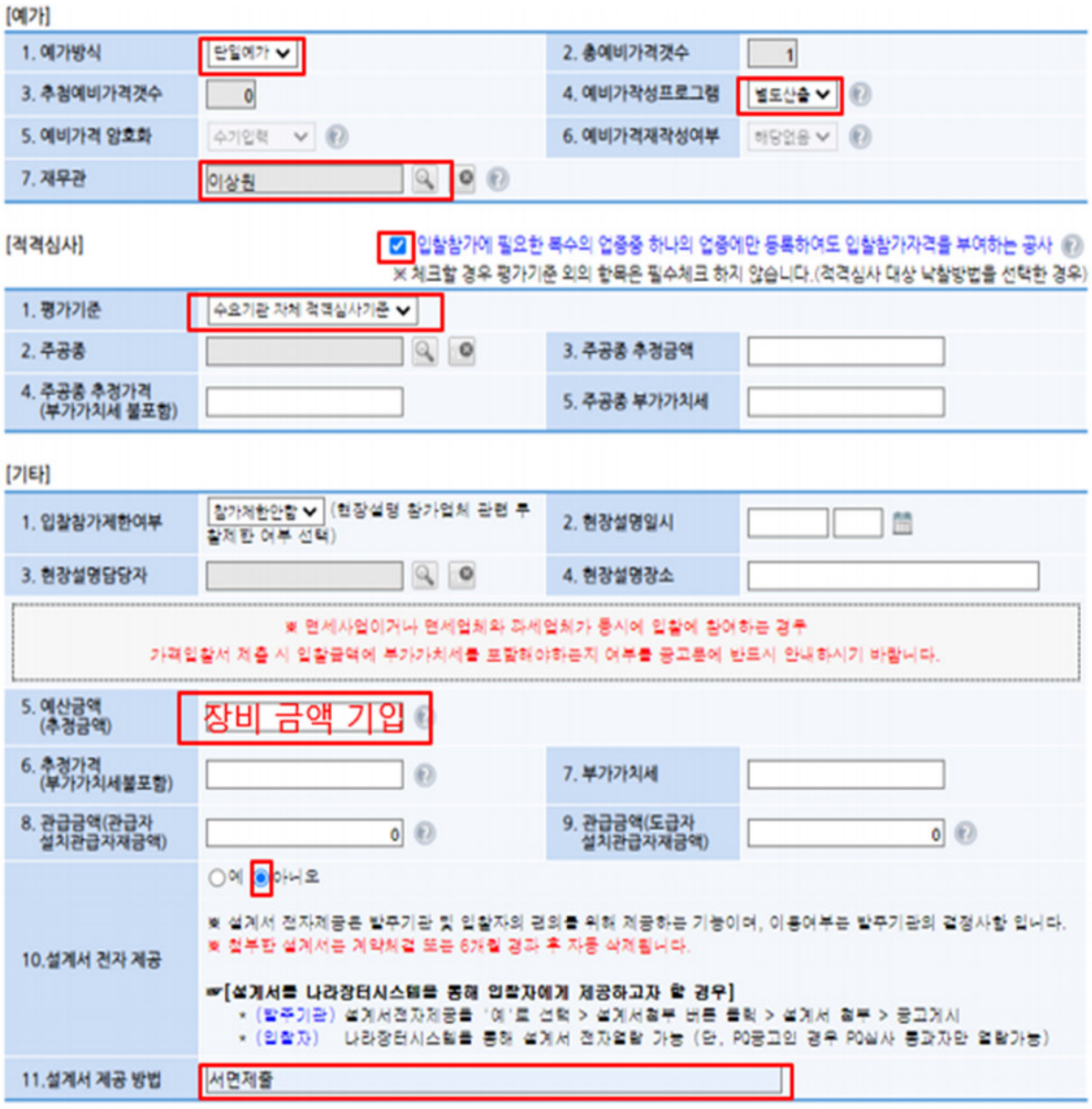
➢ 1번란은 입찰을 게시하는 시점을 기입 합니다.
➢ 2번란은 1주일 뒤 입찰 게시하는 시간과 동일하게 입력합니다.
➢ 3번란은 동일하게 1주일 뒤의 날짜를 기입하지만 개찰 시간은 게시 시간+1시간을 올려줍니다.

3. 입찰 공고(물품/시설)

03. 입찰공고 입력

- 물품/시설 장비에 대한 공고문을 게시하여 입찰을 진행

- 1번 단일예가 또는 복수예가 선택 합니다.
- 7번 재무관 선택은 돋보기 아이콘 클릭 후 수요기관 담당자를 선택합니다.
- 11번 설계서 제공 방법은 서면제출로 하고 설계도면 첨부 합니다.

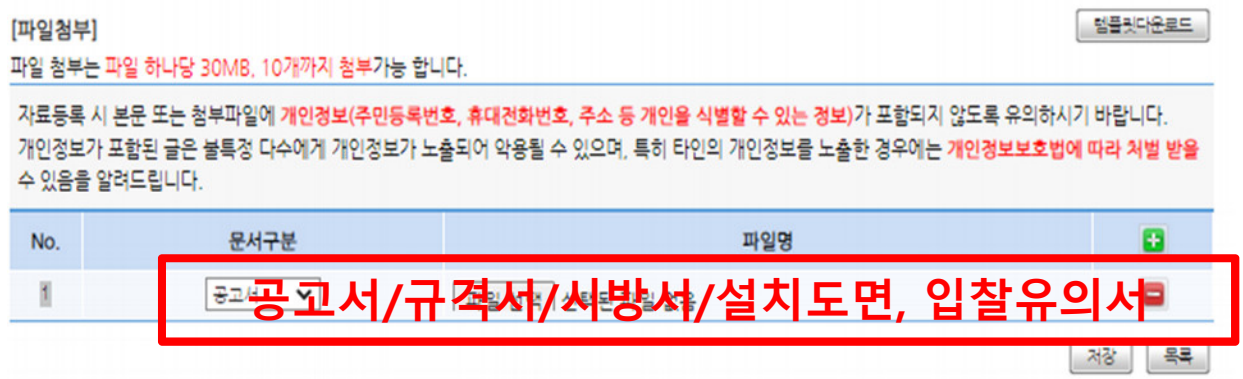


3. 입찰 공고(물품/시설)

03. 입찰공고 입력

- 물품/시설 장비에 대한 공고문을 게시하여 입찰을 진행

➢ 공고서, 규격서, 시방서, 설치도면, 입찰유의서 파일을 첨부 후 저장합니다.
➢ 암호화 인증서 발급 후 저장 경로 설정 합니다.
➢ 공고 게시를 눌러 입찰 공고를 완료 합니다.



4. 개찰

01. 예가 작성

- 개찰 시 (필수사항 아님) 단일예가, 복수예가 선택 시 공고에 대한 예가(예비가격) 입력

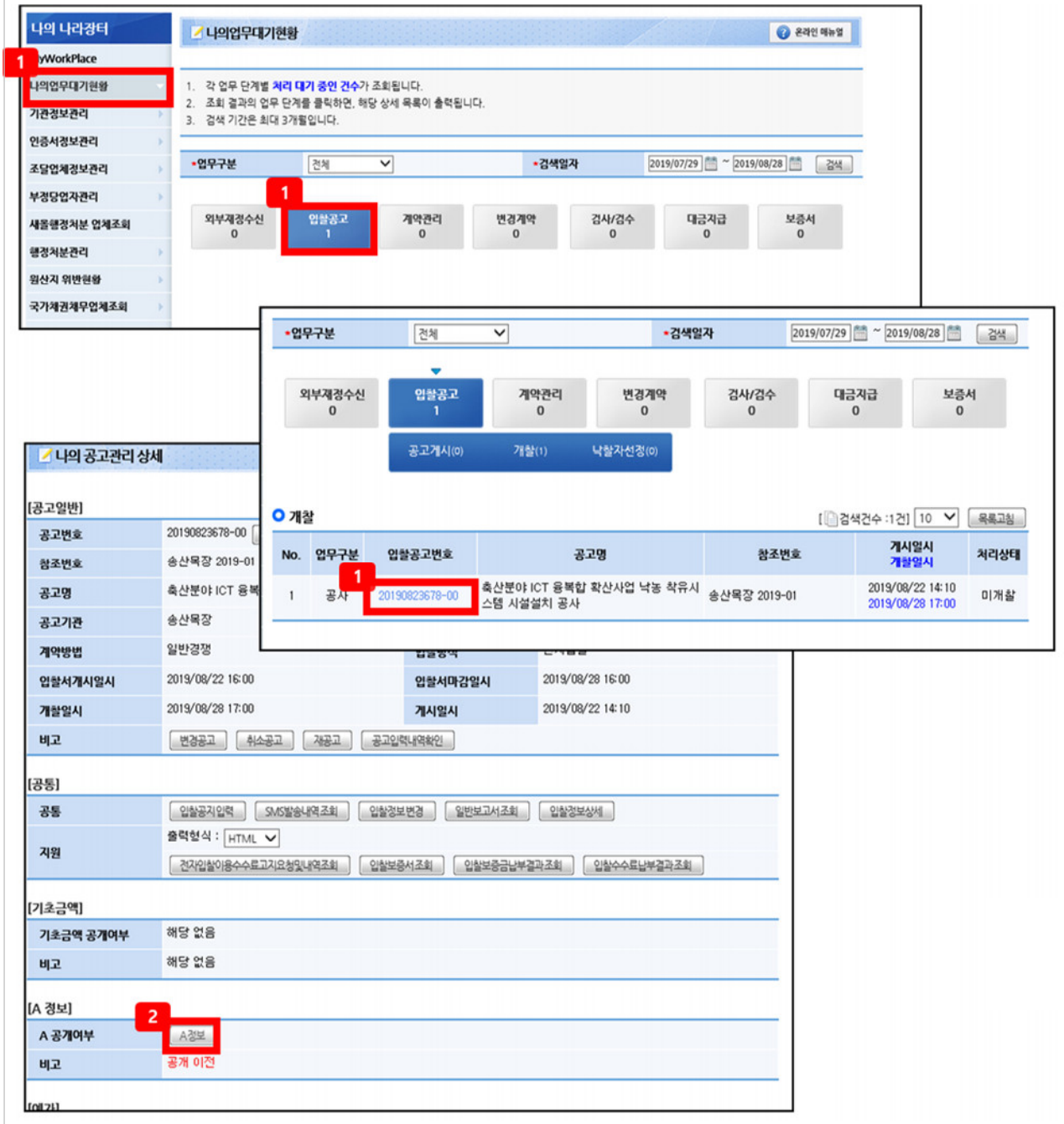
- 단일예가 선택 시 "단일예가작성", 복수예가 선택 시 "복수예가작성"을 클릭합니다.
- 단일예가란: 발주처 재무관(계약담당자)가 반영예산을 토대로 임의적으로 예정가격을 생성하는 입찰을 뜻하며 복수예가 추첨을 통해 예정가격을 산정하지 않음
- 복수예가란: 예정가격을 결정하기 위해 기초금액을 기준으로 산정범위 내에서 발주처 재무관(계약담당자)이 작성한 서로 다른 15개의 가격을 말함
- 복수예가 산정 방식: 산정범위내 복수예비가격 작성 → 가격 무작위 저장 → 가격명시 되지 않은 추첨번호 2개선택 → 많이 선택된 가격 4개 산술 평균)
- 복수예비가는 입찰의 공정성 및 절차를 투명하게 진행하기 위해 입찰공고에 적용되고 확인할 수있는 것이 원칙이나 소액 견적입찰 또는 협상에 의한 계약등 업무상의 편의를 위해 단일예가로 진행하기도 함

4. 개찰

02. A값 입력

- 개찰 시 (필수사항 아님) 단일예가, 복수예가 선택 시 공고에 대한 예가(예비가격) 입력

➢ 아래 경로에 따라 A값을 입력하여 줍니다.

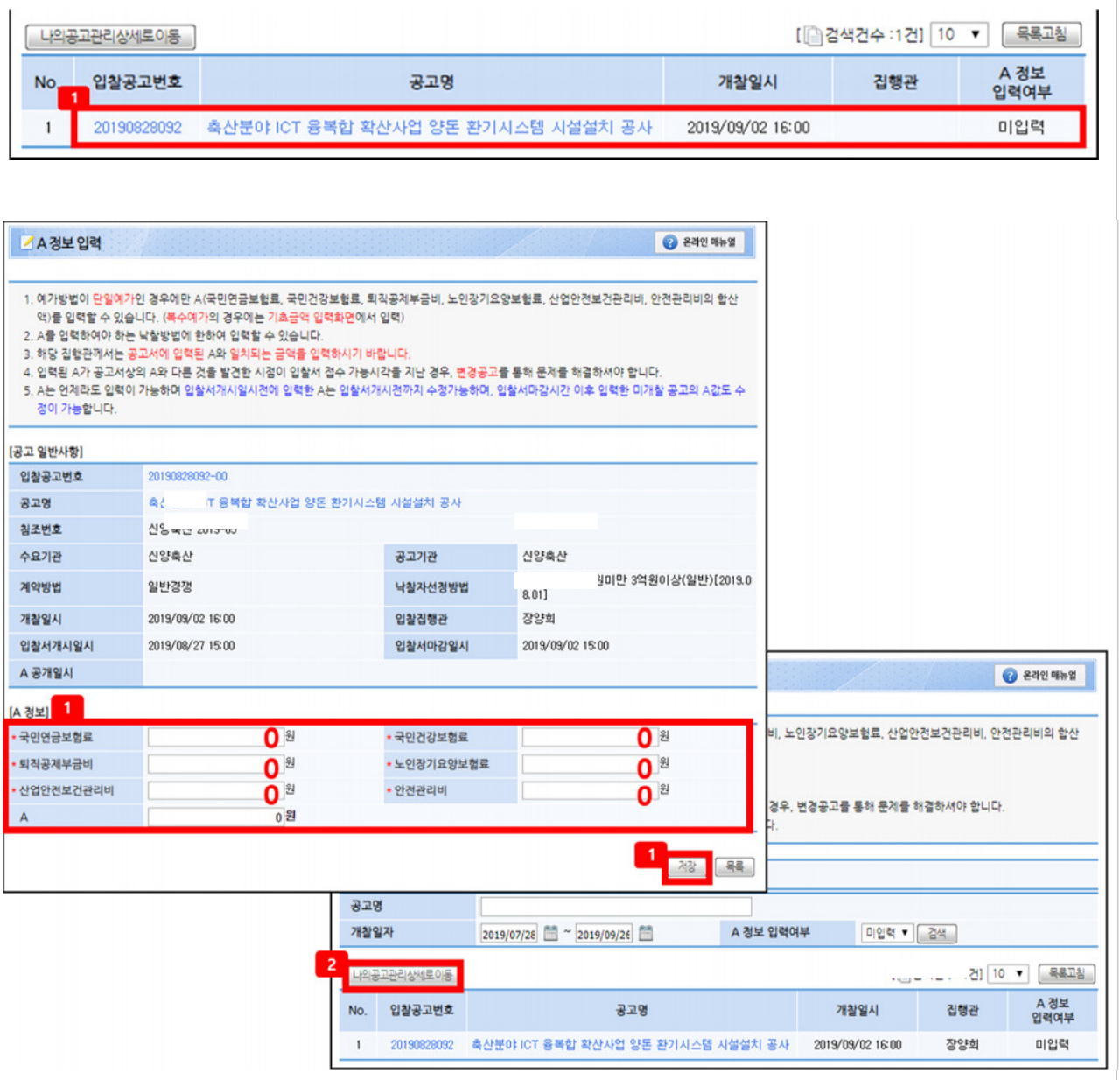


4. 개찰

02. A값 입력

- 개찰 시 (필수사항 아님) 단일예가, 복수예가 선택 시 공고에 대한 예가(예비가격) 입력

➢ 아래 경로에 따라 A값을 입력하여 줍니다.

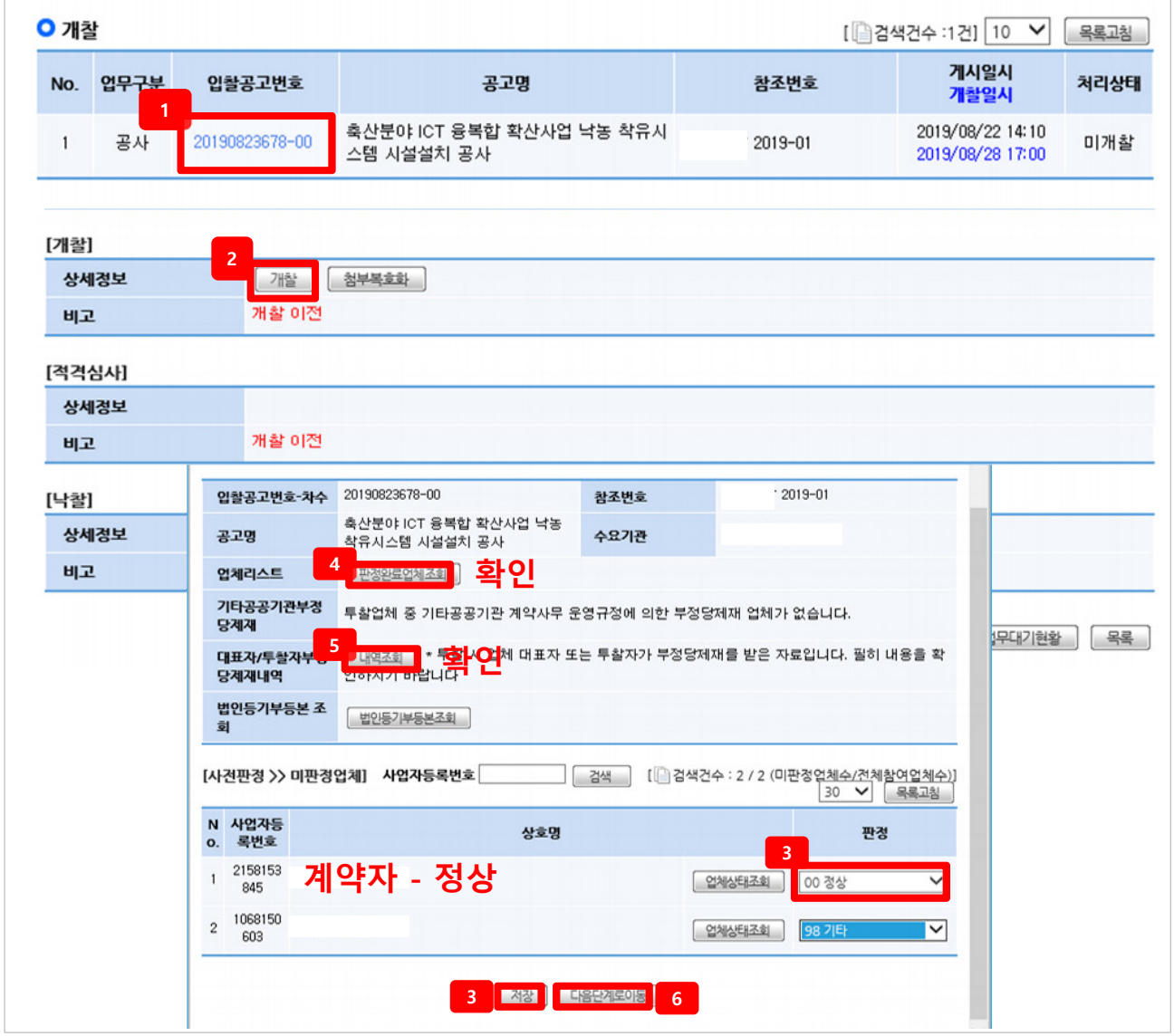


4. 개찰

03. 개찰

- 개찰을 원하는 공고의 공고번호를 클릭 후 개찰 선택
- 공고게시시 저장한 암호키를 선택하여 개찰 진행
- 입찰에 참여한 업체를 확인하고 개찰 완료

➢ 공고게시시 저장한 암호키 선택합니다.
➢ 입찰공고번호와 동일한 파일해야 합니다.



5. 계약단계 필요 서류

01. 시방서 및 규격서

- 개찰 완료 후 업체와 계약을 진행 하기 위해 구매하고자 하는 물품의 시방서 및 규격서를 업체에 요청 공고한 내용의 물품이 맞는지 확인
- 개찰 이후에 업체에 요청하여야 함

시방서 및 규격서

금지된 행위
특정기업의 서류를 사전에 수취 할 수 없음

송아지포유기 물품구매규격서

A. 송아지포유기 상세품목명세서

1. 제품 사양
 1.1 송아지포유기
  1) 크기: 1150 * 610 * 1260(mm)
  2) 중량: 80 kg
  3) 수압: 1-6bar
  4) 보일러 용량: 7L
  5) 분유 저장 호퍼: 35kg
  6) 포유 스테이션 수와 개체 수 : 포유기와 스테이션 1대로 최대 20두 포유

2. 제품 구성
 1) 송아지포유기
  (1) 송아지포유기 본체
   (가) 분유 저장 호퍼가 설치되어 분유(35kg)를 저장할 수 있어야 한다.
   (나) 과열(70도이상)시 히터를 차단하는 안전 온도 제한장치가 탑재되어야 한다.
   (다) 분말호퍼 그리드를 통해 회전하는 공구로 인한 부상으로부터 보호할 수 있어야 한다.
   (라) 분말 방출구는 반드시 스패틀러를 이용하여 청소해야 한다.
   (마) 믹서는 자동프로그램으로 세척이 진행되고 분말 탱크는 수동으로 세척되어야 한다.
   (바) 본체당 2,3,4개의 스테이션을 추가할 수 있으며, 이는 추가 프로그램이 설치되어야 한다.
   (사) 로봇착유시스템 관리프로그램과 연동되어 하나의 관리프로그램에서 이용이 가능해야 한다.

  (2) 스테이션 구성
   (가) 안테나, 목밴드 송신기, 귀표송신기로 구성이 되어야 한다.
   (나) 가축 자동/수동 등록이 가능해야 한다.
   (다) 송신기 번호에 따른 개체번호를 등록/삭제를 할 수 있어야 한다.
   (라) 끼임사고 방지를 위해 송아지 그룹에 따라(송아지 크기) 스테이션 폭을 조절할 수 있어야 한다.

  (3) 휴대용 단말기
   (가) 케이블을 통해 포유기와 직접 연결되어야 한다.
   (나) 키패드, 자동 LED, 디스플레이로 구성되어야 한다.
   (다) 자동모드 및 오프라인 모드가 가능해야 한다.
   (라) 칼리브레이션/급이횟수/급이량 설정이 가능하고 모니터링 할 수 있어야 한다.

5. 계약단계 필요 서류

02. 스마트팜 기업등록 확인서, 장비등록 목록표

- **장비 기업의 스마트팜 코리아 등록 여부를 '스마트팜 확산사업 참여기업 등록증'을 통해 확인**
- **스마트팜 코리아 – 마이페이지 - (신)기업정보 검색을 통해 확인**
  - 신장비정보에 등록된 장비만 공개입찰 지원 대상에 해당
- **개찰 이후에 업체에 요청하여야 함**

스마트팜 확산사업 참여기업 등록증

금지된 행위
특정기업의 서류를 사전에 수취할 수 없음
(=> 입찰참여에서 부적격업체 등록)

스마트팜 확산사업 참여기업 등록증

분 야 :
기 업 명 :
소 재 지 :
등 록 일 : 2020년 11월 12일

위의 기업은 스마트 팜 확산사업을 수행가능한 기업임을 확인 합니다.

2021년 07월 06일

농림수산식품교육문화정보원

5. 계약단계 필요 서류

03. KC인증서

- **농가에 설치되는 모든 장비는 KC인증이 필수로, KC인증서 제출 필요 (KC인증 신청서 불가)**
- **일부 업체에서 제출하는 스마트팜 코리아 장비목록표에 KC인증제외 장비 라는 서류를 제출 하는 일이 빈번히 발생하나, 해당 서류는 증빙서류로서 사용 불가**
  - 전파법과 관련된 관계기관에서 KC인증 제외 제품이라는 공식 확인서가 있는 경우 예외 가능
- **개찰 이후에 업체에 요청하여야 함**

KC인증서

A7E1-A40C-09EB-63D5

방송통신기자재등의 적합등록 필증

Registration of Broadcasting and Communication Equipments

금지된 행위
특정기업의 서류를 사전에 수취할 수 없음
(->입찰단계에서 투찰기업이 등록)

상호 또는 성명 Trade Name or Applicant	
기자재명칭(제품명칭) Equipment Name	
기기부호/추가 기기부호 Equipment code /Additional Equipment code	IND
기본모델명 Basic Model Number	VMS voluntary milking system
파생모델명 Series Model Number	VMS Right, 3x380-415V, BfR, TS
등록번호 Registration No.	R-R-dlv-VMS
제조자/제조국가 Manufacturer/Country of Origin	DeLaval International AB / 스웨덴
등록연월일 Date of Registration	2021-08-30
기타 Others	

위 기자재는 「전파법」 제58조의2 제3항에 따라 등록되었음을 증명합니다.
It is verified that foregoing equipment has been registered under the Clause 3, Article 58-2 of Radio Waves Act.

2021년(Year) 08월(Month) 30일(Day)

국립전파연구원장 국립전파연구원장인

Director General of National Radio Research Agency

※ 적합등록 방송통신기자재는 반드시 "적합성평가표시" 를 부착하여 유통하여야 합니다.
위반시 과태료 처분 및 등록이 취소될 수 있습니다.

5. 계약단계 필요 서류

4. 정보통신공사업면허

- 정보통신공사업등록증이 있는 업체는 물품, 공사 모든 분야에서 계약 가능
- 정보통신공사업등록증이 없는 업체는 면허를 보유한 업체와 컨소시엄을 맺어 사업에 참여 가능
- 컨소시엄을 맺는 정보통신공사업등록증 보유 업체는 스마트팜 코리아에 미등록된 기업도 가능
- 주 계약 업체와 컨소시엄을 맺는 업체는 별첨양식 공동수급표준협정서를 작성하여 첨부
- 개찰 이후에 업체에 요청하여야 함

정보통신공사업면허

금지된 행위
특정기업의 서류를 사전에 수취할 수 없음
(->입찰단계에서 투찰기업이 등록)

Global Inspiration 세계속의 경기도

정보통신공사업등록증

상 호 :

대 표 자 : 생년월일 :

영업소소재지 :

등록연월일 :

「정보통신공사업법」 제14조에 따라 정보통신공사업을 등록하였음을 증명합니다.

2008년 06월 10일

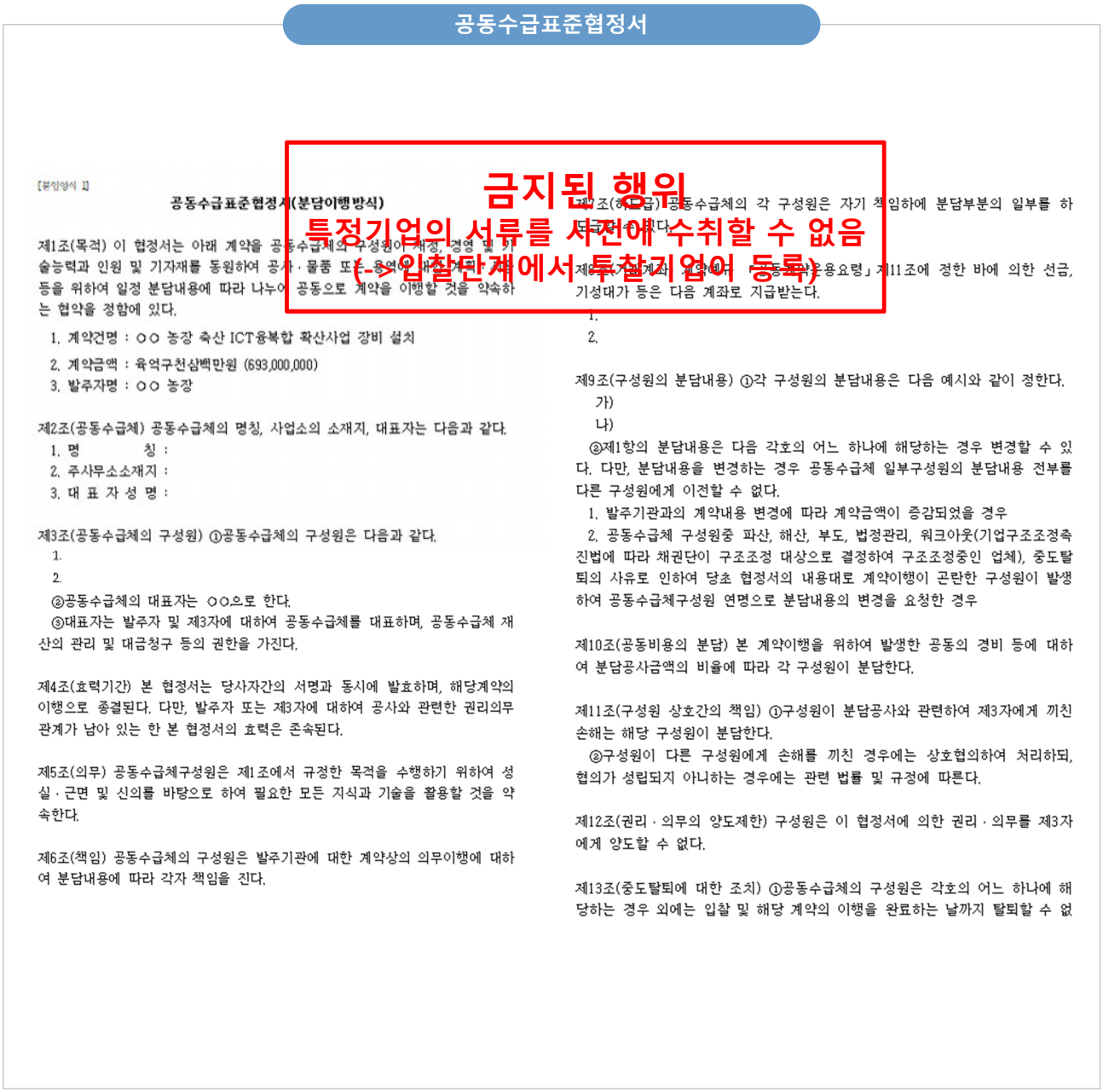
경 기 도 지 사

5. 계약단계 필요 서류

5. 공동수급표준협정서

- 정보통신공사업등록증이 있는 업체는 물품, 공사 모든 분야에서 계약 가능
- 정보통신공사업등록증이 없는 업체는 면허를 보유한 업체와 컨소시엄을 맺어 사업에 참여 가능
- 컨소시엄을 맺는 정보통신공사업등록증 보유 업체는 스마트팜 코리아에 미등록된 기업도 가능
- 주 계약 업체와 컨소시엄을 맺는 업체는 별첨양식 공동수급표준협정서를 작성하여 첨부
- 개찰 이후에 업체에 요청하여야 함

공동수급표준협정서



【분담양식 1】

공동수급표준협정서(분담이행방식)

제1조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 제출 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사 · 물품 또는 용역의 이행함에 있어 등을 위하여 일정 분담내용에 따라 나누어 공동으로 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 : ○○ 농장 축산 ICT융복합 확산사업 장비 설치
2. 계약금액 : 육억구천삼백만원 (693,000,000)
3. 발주자명 : ○○ 농장

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 :
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조(공동수급체의 구성원) ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1.
2.

②공동수급체의 대표자는 ○○으로 한다.

③대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 해당계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리의무 관계가 남아 있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실 · 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.

제7조(하도급) 공동수급체의 각 구성원은 자기 책임하에 분담부분의 일부를 하도급 할 수 있다.

제8조(기성계약) 발주에 「공동계약운용요령」 제11조에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1.
2.

제9조(구성원의 분담내용) ①각 구성원의 분담내용은 다음 예시와 같이 정한다.

가)

나)

②제1항의 분담내용은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 분담내용을 변경하는 경우 공동수급체 일부구성원의 분담내용 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도, 법정관리, 워크아웃(기업구조조정촉진법에 따라 채권단이 구조조정 대상으로 결정하여 구조조정중인 업체), 중도탈퇴의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 분담내용의 변경을 요청한 경우

제10조(공동비용의 분담) 본 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담공사금액의 비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

제11조(구성원 상호간의 책임) ①구성원이 분담공사와 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 해당 구성원이 분담한다.

②구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 관련 법률 및 규정에 따른다.

제12조(권리 · 의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리 · 의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제13조(중도탈퇴에 대한 조치) ①공동수급체의 구성원은 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 해당 계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없

금지된 행위

특정기업의 서류를 사전에 수취할 수 없음

(->입찰단계에서 투찰기업이 등록)

5. 계약단계 필요 서류

6. 공동수급표준협정서(단독계약)

- 정보통신공사업등록증이 없어 컨소시엄을 맺어 입찰을 참여하는 업체 중 하도급 형식으로 대금을 지불하는 계약을 원할 경우, 아래와 같이 공동수급표준협정서 작성
- 계약 체결 후 하도급계약서, 자기심사평가표도 추가 제출 필요
- 개찰 이후에 업체에 요청하여야 함

공동수급표준협정서

단독계약 일시 계좌 번호는 장비업체 계좌만 작성

[붙임양식 1]

공동수급표준협정서(분담이행방식)

제1조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사 · 물품 또는 용역에 대한 계획 · 시공 등을 위하여 일정 분담내용에 따라 나누어 공동으로 계약을 이행할 것을 약정하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 : ○○ 농장 축산 ICT융복합 확산 [illegible]
2. 계약금액 : 육억구천삼백만원 (693,000,000)
3. 발주자명 : ○○ 농장

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 :
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 명 :

제3조(공동수급체 구성원) ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1.
2.

②공동수급체의 대표자는 ○○○으로 한다.

③대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 해당계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리의무 관계가 남아 있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실 · 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.

제7조(하도급) 공동수급체의 각 구성원은 자기 책임하에 분담부분의 일부를 하도급할 수 있다.

제8조(거래계좌) 계약예규 「공동계약운용요령」 제11조에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1.
나.

제9조(구성원의 분담내용) ①각 구성원의 분담내용은 다음 예시와 같이 정한다.

나.

②각 구성원의 분담내용은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 분담내용을 변경하는 경우 공동수급체 일부구성원의 분담내용 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도, 법정관리, 워크아웃(기업구조조정촉진법에 따라 채권단이 구조조정 대상으로 결정하여 구조조정중인 업체), 중도탈퇴의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 분담내용의 변경을 요청한 경우

제10조(공동비용의 분담) 본 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담공사금액의 비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

제11조(구성원 상호간의 책임) ①구성원이 분담공사와 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 해당 구성원이 분담한다.

②구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 관련 법률 및 규정에 따른다.

제12조(권리 · 의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리 · 의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제13조(중도탈퇴에 대한 조치) ①공동수급체의 구성원은 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 해당 계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

[붙임양식 2]

공사 하도급계약서

1. 발주자 : 장비업체명
2. 원도급공사명 : 농장계약서공사명과 일치
3. 하도급공사명 : 농장계약서공사명과 일치 또는 다른이름 설정 가능
4. 공사장소 : 농장주소
5. 공사기간
   1) 착공 : 20 년 월 일
   2) 준공 : 20 년 월 일
6. 계약금액 : 일금 원정 (₩)
   1) 공급가액 : 일금 원정 (₩)
   (노무비 : 일금 원정 (₩))
   2) 부가가치세 : 일금 원정 (₩)
7. 계약이행보증금 : 계약금액의 10%(일금 원정 (₩))
9. 하자담보책임
   1) 하자보수보증금 : 계약금액의 3%(일금 원정 (₩))
   2) 하자담보책임기간 : 준공검사 합격일로부터 1년
10. 지체상금률 : 지체 1일당 계약금액의 0.08%

계약 당사자는 위 내용과 별첨 공사하도급 계약조건, 설계도면, 시방서, 현장설명서 등에 의하여 이 공사 하도급계약을 체결하고 계약서 2통을 작성하여 각각 1통씩 가진다.

계약일자 : 20 년 월 일

(갑) 주 소 :
회 사 명 :
대 표 자 : ○ ○ ○ (인)
연 락 처 :

(을) 주 소 :
주민번호 :
성 명 : ○ ○ ○ (인)
연 락 처 :

[붙임양식 3]

하도급심사 자기평가표

1. 수급인 관련 사항		2. 하수급인 관련 사항	
공 사 명		하 도 급 공 사 명	
수 급 자	장비업체명 대표자명 (전화)	하수급인	면허업체명 대표자명 (전화)
계약금액	원	하도급액	원
계약기간		하 도 급 기 간	
하자담보 책임기간		하자담보 책임기간	
-		하 도 급 비 율	%

2. 평가결과

(단위 : 점)

심 사 요 소	배점한도	자기평점	심사평점
1. 하수급인의 사업수행능력			
가. 하수급인의 시공경험	50		
나. 정보통신공사업 영위기간	20		
다. 하도급공사의 하자담보 책임기간	15		
라. 하수급공사의 시공여건	15		
마. 공사업법 위반여부	(감점 1)		
계	100	0	0
적합 유무		□ 적합 □ 부적합	□ 적합 □ 부적합
위 평가 결과를 확인합니다. 발주자 ○○농장 ○○○ (인)			

장비업체 계좌번호

장비업체: 장비 공급

정보통신공사업등록증 보유 업체: 정보통신공사 관련 시공

특정기업의 서류를 사전에 수취할 수 없음

(→웹 최종단계에서 투찰자에 의해 등록)

정보통신공사업등록증 보유업체

해당 업체주소

해당 업체 대표 성함

장비업체

정보통신공사업등록 업체

5. 계약단계 필요 서류

7. 공동수급표준협정서(분리계약)

- 정보통신공사업등록증이 없어 컨소시엄을 맺어 입찰을 참여하는 업체 중 공동계약 또는 분리계약으로 대금을 지불하는 계약을 원할 경우, 아래와 같이 공동수급표준협정서 작성
- 개찰 이후에 업체에 요청하여야 함

공동수급표준협정서

농가가 [다수기업]에게 대금을 지불하는 계약의 경우

금지된 행위
특정업의 서류를 사전에 수취할 수 없음
(->입찰단계에서 투찰기업이 등록)

[분담방식 1]

공동수급표준협정서(분담이행방식)

제1조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사·물품 또는 용역에 대한 계획·시공 등을 위하여 일정 분담내용에 따라 나누어 공동으로 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 : OO 농장 축산 ICT융복합 확산사업 장비 설치-환풍기(장비명)
2. 계약금액 : 육억구천삼백만원 (693,000,000)
3. 발주자명 : OO 농장

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : **정보통신공사업등록증 보유 업체**
2. 주사무소소재지 : **해당 업체주소**
3. 대 표 자 성 명 : **해당 업체 대표 성함**

제3조(공동수급체의 구성원) ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. **장비업체**
2. **정보통신공사업등록 업체**

②공동수급체의 대표자는 OO으로 한다.

③대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 해당계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리의무 관계가 남아 있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.

제7조(공동수급체의 각 구성원은 자기 책임하에 분담부분의 일부를 하도급할 수 있다.

제8조(거래계좌 지정) 계약예규 「공동계약운용요령」 제11조에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. **장비업체 계좌번호**
2. **정보통신공사업등록 업체 계좌번호**

제9조(구성원의 분담내용) ①각 구성원의 분담내용은 다음 예시와 같이 정한다.

가) **장비업체: 장비 공급**
나) **정보통신공사업등록증 보유 업체: 정보통신공사 관련 시공**

②제1항의 분담내용은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 분담내용을 변경하는 경우 공동수급체 일부구성원의 분담내용 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도, 법정관리, 워크아웃(기업구조조정촉진법에 따라 채권단이 구조조정 대상으로 결정하여 구조조정중인 업체), 중도탈퇴의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 분담내용의 변경을 요청한 경우

제10조(공동비용의 분담) 본 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담공사금액의 비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

제11조(구성원 상호간의 책임) ①구성원이 분담공사와 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 해당 구성원이 분담한다.

②구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 관련 법률 및 규정에 따른다.

제12조(권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제13조(중도탈퇴에 대한 조치) ①공동수급체의 구성원은 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 해당 계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

5. 계약단계 필요 서류

8. 동물용의약품 신고서

- 발정탐지기의 경우 동물용의약품 신고가 완료된 장비업체의 장비만이 공개입찰 대상에 해당
- 개찰 이후에 업체에 요청하여야 함

동물용의약품 신고서

금지된 행위
특정기업의 서류를 사전에 수취할 수 없음
(->입찰단계에서 투찰기업이 등록)

제 210 호

동물용의료기기 수입업허가증

1. 업 소 명 :

2. 업 소 소 재 지 :

3. 대 표 자 성 명 :

4. 대 표 자 생 년 월 일 :

5. 허 가 조 건 :

「의료기기법」 제 15조 및 「동물용 의약품등 취급규칙」 제 19조의2제3항에 따라 위와 같이 동물용의료기기 수입업을 허가합니다.

2021 년 6 월 29 일

농림축산검역본부장

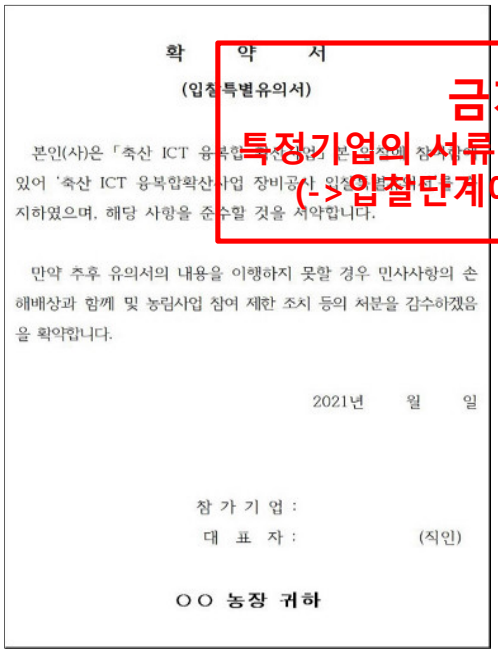
5. 계약단계 필요 서류

9. 확약서 4종

- **입찰에 참여하는 기업은 4종의 확약서를 작성하여 제출 필요**
  - 입찰특별유의서, 축산ICT 장비규격 및 서비스, 축산ICT융복합확산사업 지침 및 정보연계가이드

참여기업 확약서

금지된 행위
특정기업의 서류를 사전에 수취할 수 없음
(->입찰단계에서 투찰기업이 등록)



확 약 서

(입찰특별유의서)

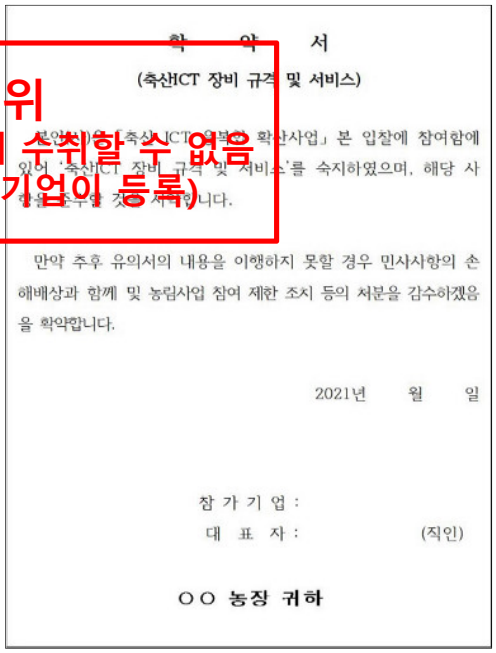
본인(사)은 「축산 ICT 융복합 확산사업」 본 입찰에 참여함에 있어 '축산 ICT 융복합확산사업 장비공사 입찰유의서'를 숙지하였으며, 해당 사항을 준수할 것을 서약합니다.

만약 추후 유의서의 내용을 이행하지 못할 경우 민사사항의 손해배상과 함께 및 농림사업 참여 제한 조치 등의 처분을 감수하겠음을 확약합니다.

2021년 월 일

참 가 기 업 :
대 표 자 : (직인)

○○ 농장 귀하



확 약 서

(축산ICT 장비 규격 및 서비스)

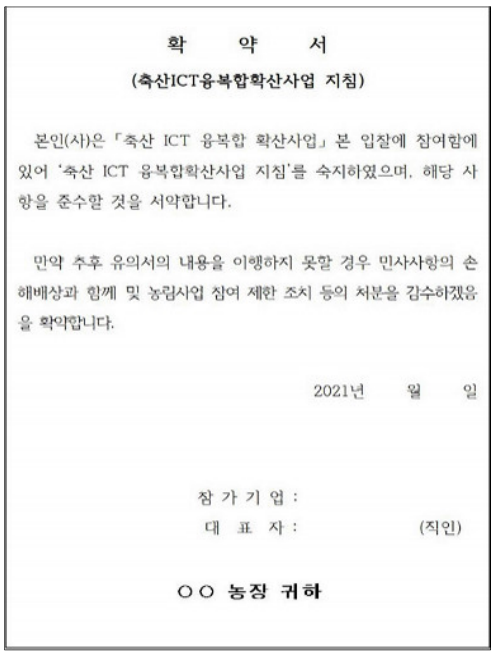
본인(사)은 「축산 ICT 융복합 확산사업」 본 입찰에 참여함에 있어 '축산ICT 장비 규격 및 서비스'를 숙지하였으며, 해당 사항을 준수할 것을 서약합니다.

만약 추후 유의서의 내용을 이행하지 못할 경우 민사사항의 손해배상과 함께 및 농림사업 참여 제한 조치 등의 처분을 감수하겠음을 확약합니다.

2021년 월 일

참 가 기 업 :
대 표 자 : (직인)

○○ 농장 귀하



확 약 서

(축산ICT융복합확산사업 지침)

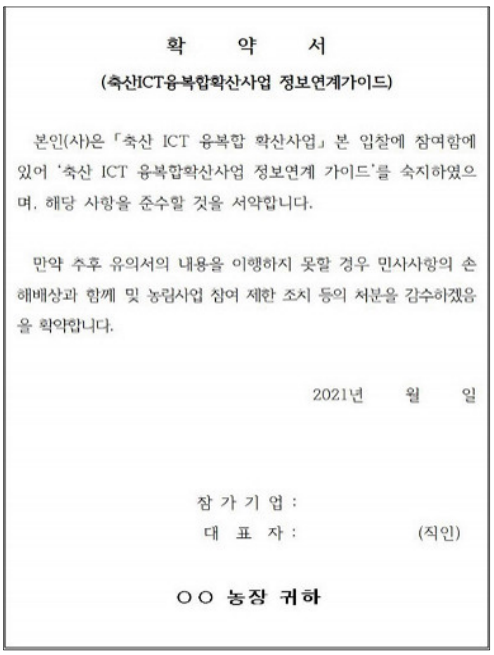
본인(사)은 「축산 ICT 융복합 확산사업」 본 입찰에 참여함에 있어 '축산 ICT 융복합확산사업 지침'를 숙지하였으며, 해당 사항을 준수할 것을 서약합니다.

만약 추후 유의서의 내용을 이행하지 못할 경우 민사사항의 손해배상과 함께 및 농림사업 참여 제한 조치 등의 처분을 감수하겠음을 확약합니다.

2021년 월 일

참 가 기 업 :
대 표 자 : (직인)

○○ 농장 귀하



확 약 서

(축산ICT융복합확산사업 정보연계가이드)

본인(사)은 「축산 ICT 융복합 확산사업」 본 입찰에 참여함에 있어 '축산 ICT 융복합확산사업 정보연계 가이드'를 숙지하였으며, 해당 사항을 준수할 것을 서약합니다.

만약 추후 유의서의 내용을 이행하지 못할 경우 민사사항의 손해배상과 함께 및 농림사업 참여 제한 조치 등의 처분을 감수하겠음을 확약합니다.

2021년 월 일

참 가 기 업 :
대 표 자 : (직인)

○○ 농장 귀하

5. 계약단계 필요 서류

10. 가격산출내역서

- 정보통신공사업면허 컨소시엄을 맺은 업체들은 가격산출내역서에 구성원을 표기하여 작성
- 기계도입비 산출내역서도 추가로 작성 필요
- 개찰 이후에 업체에 요청하여야 함

가격산출내역서

산 출 내 역 서

공사명 :

구 분	구성원			합 계
시공분담내용				
공사비	기 계 도 입 비			0
	재 료 비			0
	노 무 비			0
	경비 산 재 보 험 료			
	경비 안 전 관 리 비			
	경비 기 타 경 비			
	경비 소 계			
	순 공 사 원 가 계 액			
	일 반 관 리 비			
	이 윤			
	총 공 사 원 가 계 액			
	부 가 가 치 세			
	총 액	0	0	0

금지된 행위
특정기업의 서류를 사전에 수취할 수 없음
(->입찰단계에서 투찰기업이 등록)

기계 도입비 구성품 상세 산출내역서

구 분		장치명	모델명	사양	수량	단가	금액	VAT
구성품	센서류							
	구동기							
	제어장치							
	통신장치							
	SW							
	기타							
합 계								
총 계								

※ 장비특성에 따라 간수 조정 가능

5. 계약단계 필요 서류

11. 매뉴얼

- 농가에 도입되는 장비 별 매뉴얼을 업체에서 송부 받아 확인
- 개찰 이후에 업체에 요청하여야 함

장비 매뉴얼

금지된 행위
특정기업의 서류를 사전에 수취할 수 없음
(->입찰단계에서 투찰기업이 등록)

6. 전자수의계약

01. 전자수의계약

- 나라장터 입찰을 완료하기 위해선 전자수의계약서 작성

➢ 개찰을 완료한 공고의 계약을 진행하기 위해 공사→계약관리→신규공사계약서작성으로 들어가서 계약서 작성을 클릭합니다.

6. 전자수의계약

01. 전자수의계약

- 나라장터 입찰을 완료하기 위해선 전자수의계약서 작성

➢ 공고문 상단의 문서번호를 기입합니다.
➢ 공사명을 기입한 후 상소시장진출허용여부를 비대상 체크 합니다.
➢ 신규장기구분에서 신규로 체크 합니다.
➢ 수요기관담당자 지정 후 대표계약업체 지정합니다.

6. 전자수의계약

01. 전자수의계약

- 나라장터 입찰을 완료하기 위해선 전자수의계약서 작성

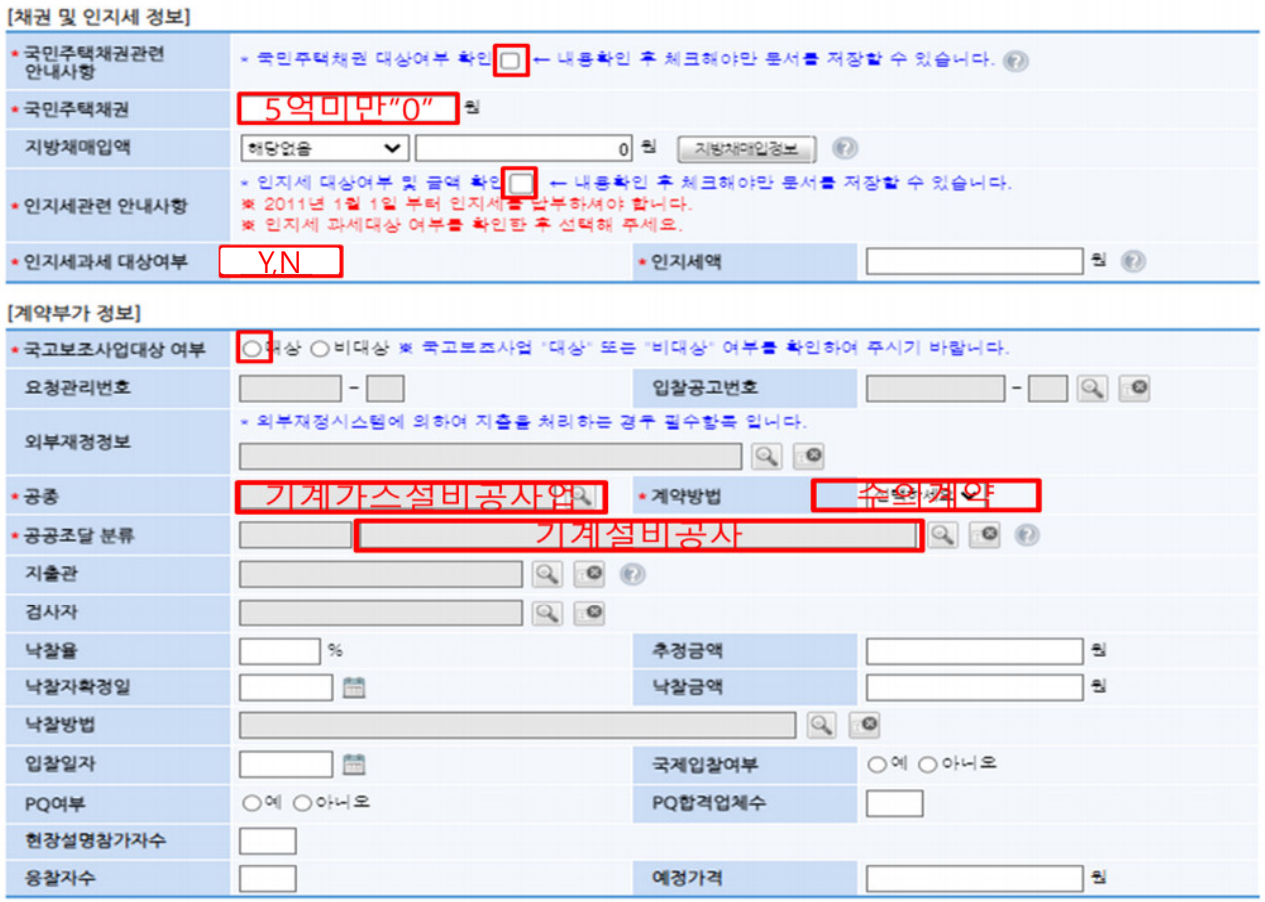
- 장비설치 장소를 입력합니다.
- 계약금액을 입력하고 농가와 업체에서 협의한 보증금율을 입력합니다.
- 계약보증서 제출여부 선택 후 하자보증금율을 입력합니다.
- 착공일자 준공일자를 입력합니다.
- 계약법 구분 국가로 선택 후 조항호를 입력 합니다.

6. 전자수의계약

01. 전자수의계약

- 나라장터 입찰을 완료하기 위해선 전자수의계약서 작성

- 국민주책채권 대상여부 체크를 한 후 국민주택채권 금액을 입력합니다.
- 인지세관련 안내사항 확인 체크 합니다.
- 인지세과세대상은 시중에 유통중인 규격물품과 다른 규격 또는 다른 사양의 물품을 제작할 경우 인지세 과세 대상 으로 Y로 체크 합니다.
- 인지세비과세 대상은 대체성이 있는 규격 물품을 생산 또는 구매하는 경우에는 인지세 비과세 대상으로 N으로 체크 합니다.
- 국고보조사업대상여부 대상에 체크 하고 공종에 기계가스설비공사업 선택합니다.
- 계약방법 수의계약으로 선택하고 공공조달 분류 기계설비공사 선택합니다.

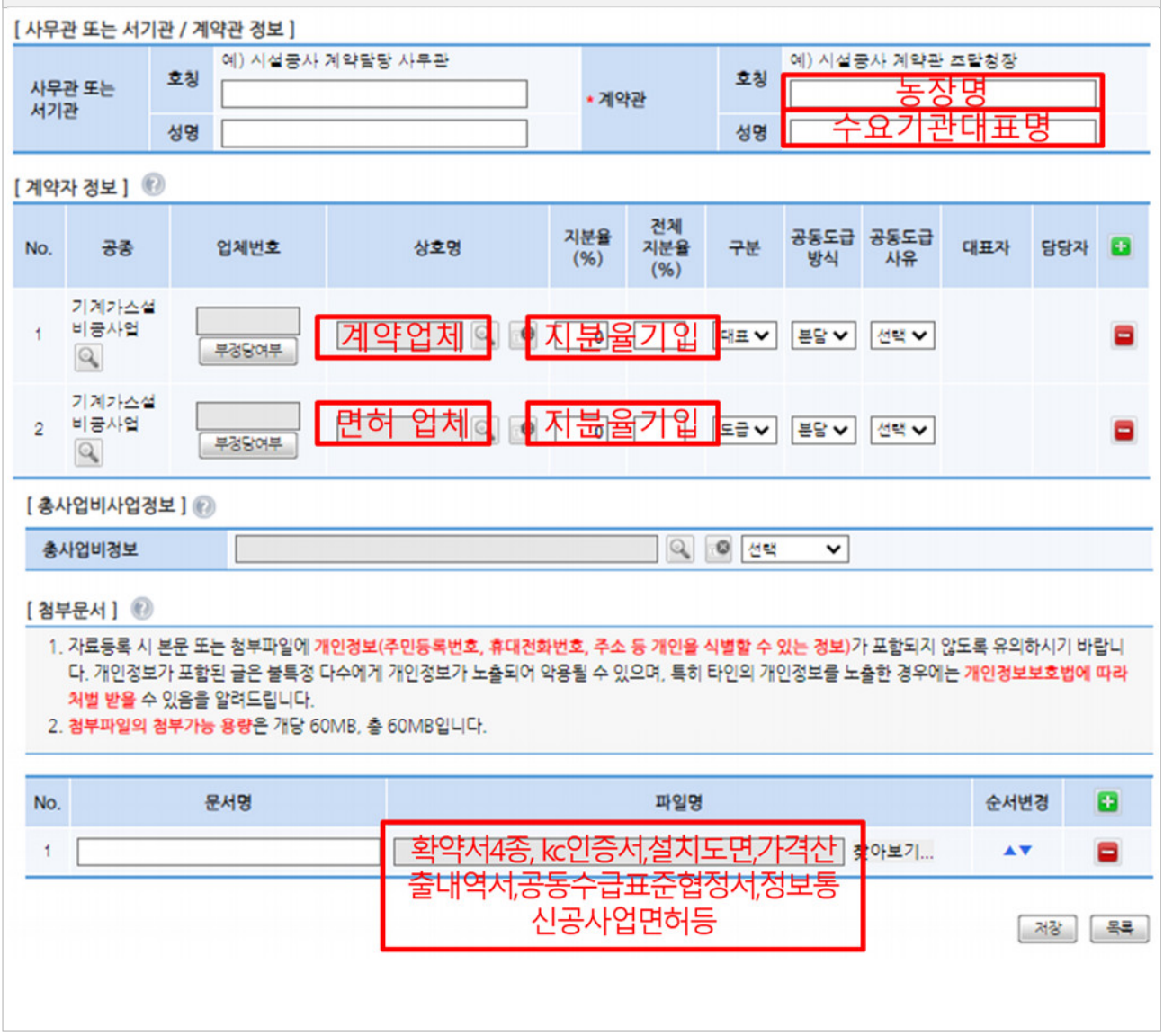


6. 전자수의계약

01. 전자수의계약

- 나라장터 입찰을 완료하기 위해선 전자수의계약서 작성

- 계약관 호칭에 농장명 기입, 성명에 수요기관 대표명 기입 합니다.
- 계약자 정보에 계약업체 선택 후 공동도급 방식에 따라 컨소시엄 업체 선택 지분율 기입 합니다.
- 첨부파일(확약서4종, kc인증서, 설치도면, 가격산출내역서, 정보통신공사업면허 등) 첨부 합니다.
- 정보통신공사업면허를 보유 하고 있지 않은 업체와 계약을 위해서는 면허 업체와 계약한 공동수급표준협정서,하도급계약서, 자기심사평가표를 추가 첨부 하여야 합니다.

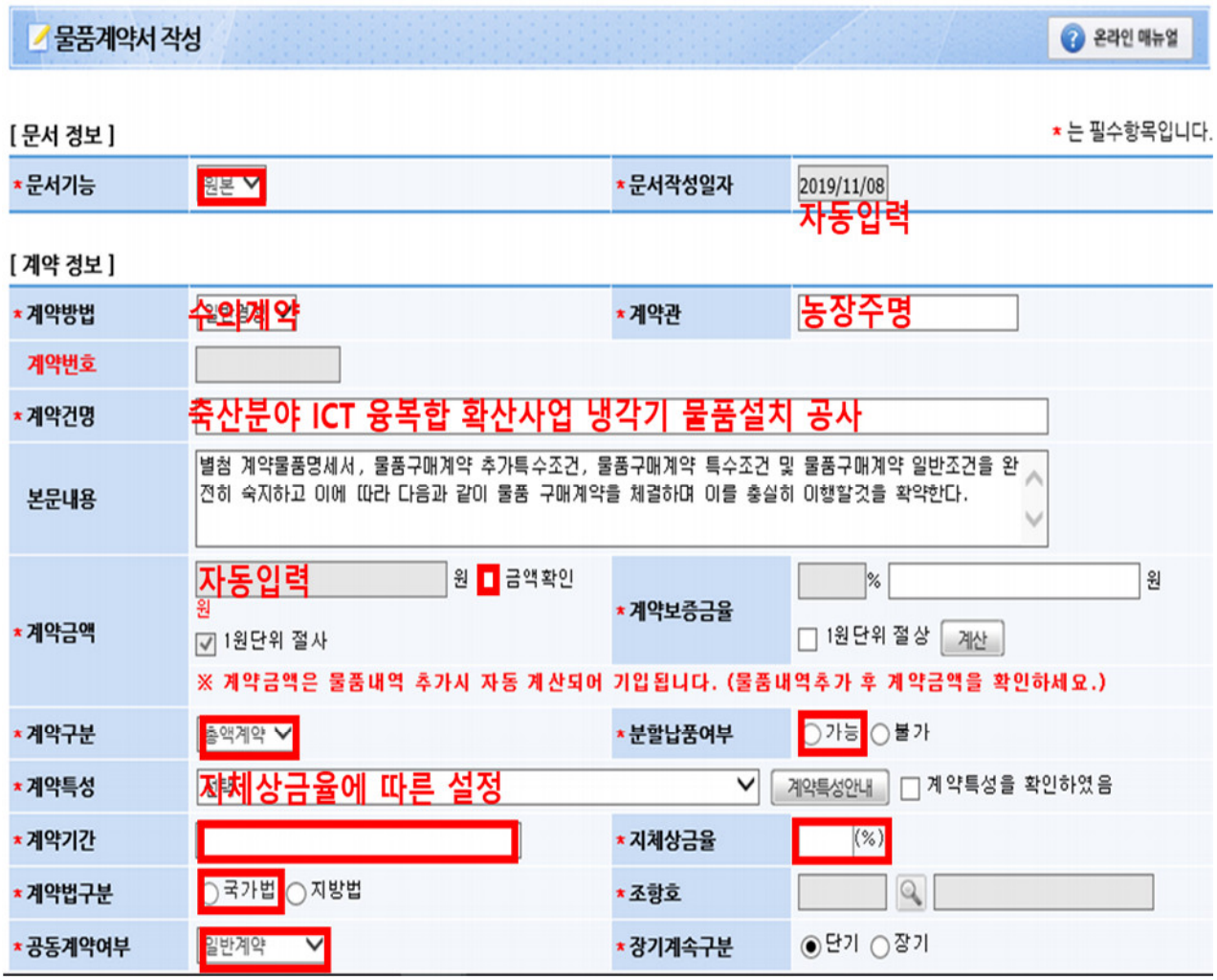


6. 전자수의계약

02. 전자수의계약(물품)

- 나라장터 입찰을 완료하기 위해선 전자수의계약서 작성

➢ 계약방법을 수의계약을 선택하고, 계약관에 농장주명을 기입합니다.
➢ 계약건명에 공고문명을 입력하고, 계약특성을 선택합니다.

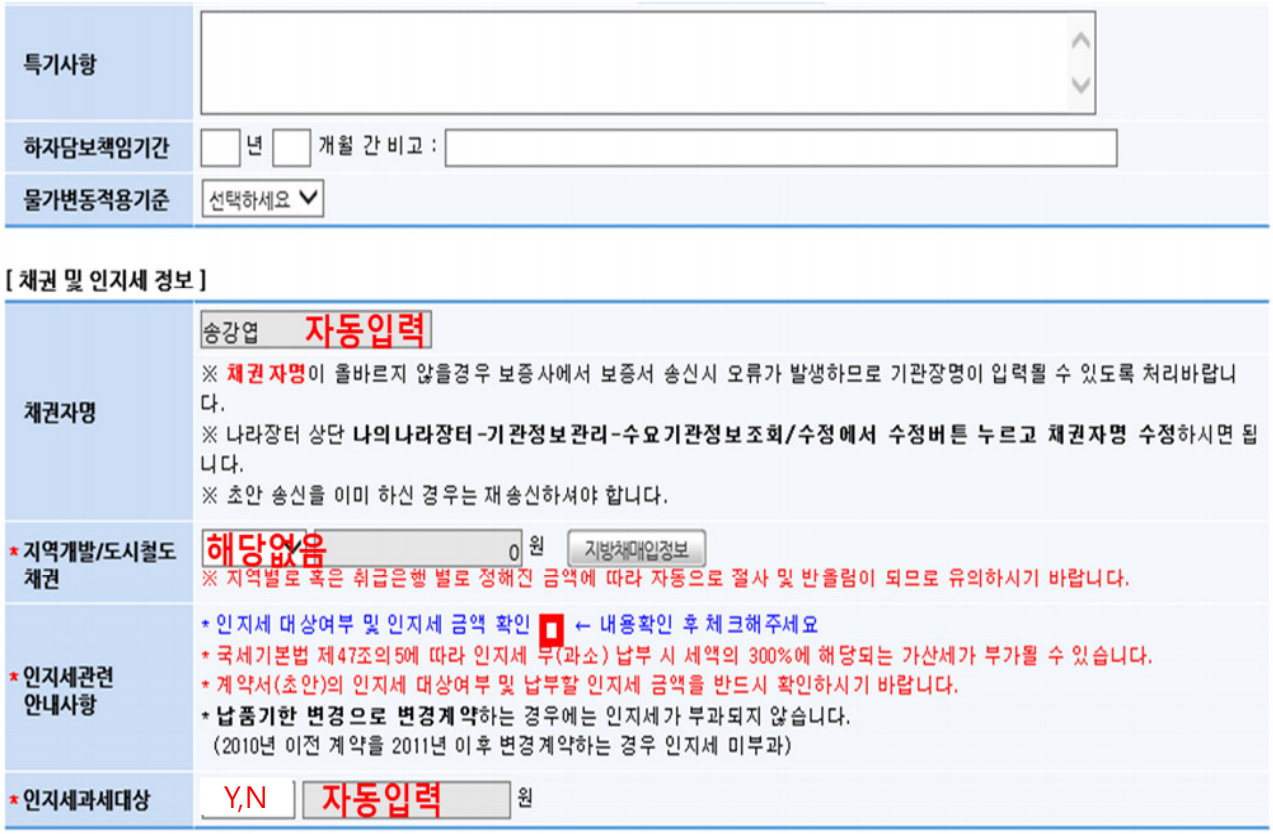


6. 전자수의계약

02. 전자수의계약(물품)

- 나라장터 입찰을 완료하기 위해선 전자수의계약서 작성

➢ 채권자명은 자동입력되며 지역개발 항목은 해당없음으로 합니다.
➢ 인지세과세대상은 시중에 유통중인 규격물품과 다른 규격 또는 다른 사양의 물품을 제작할 경우 인지세 과세 대상 으로 Y로 체크 합니다.
➢ 인지세비과세 대상은 대체성이 있는 규격 물품을 생산 또는 구매하는 경우에는 인지세 비과세 대상으로 N으로 체크 합니다.



6. 전자수의계약

02. 전자수의계약(물품)

- 나라장터 입찰을 완료하기 위해선 전자수의계약서 작성

➢ 계약보증서 전자제출여부를 지급각서대체를 선택합니다.
(부정당 제재 사유에 해당하는 업체와 계약을 진행 하기 위해서는 전자 접수 및 직접수납으로 진행 합니다.)

➢ 용역구분을 물품을 선택합니다.

➢ 계약유형을 물품구매를 선택합니다.

➢ 외부재정여부를 아니오를 선택합니다.

➢ 계약자정보의 돋보기 버튼을 클릭하고 계약할 업체를 검색하여 입력합니다.

[계약 부가정보]

입찰공고번호		* 유보율	%
* 계약보증서 전자제출여부	○ 지급각서대체 ○ 전자접수 및 직접수납	* 용역구분	○ 물품 ○ 용역
* 계약유형	물품구매	기관관리번호	
* 외부재정여부	○ 예 ○ 아니오		
외부재정정보	※ 외부재정을 사용하실 경우 외부재정정보는 필수항목입니다.		
우수지정번호	※[조달청우수제품]조항호를 선택하실 경우 우수지정번호는 필수항목입니다.		
예정가격	원	응찰자수	
* 검사기관	수요기관	* 검수기관	수요기관
검사자	Z038029 거성 / CZ038029G0001 송강엽 (자동입력)	* 검수자	Z038029 거성 / CZ038029G0001 송강엽
공문내용			

[계약자 정보]

No.	* 계약업체		* 수신자		* 대표자명
	* 대표여부	공동분담방식	* 지분율	* 지분금액	* 부가세율
1	☑	----	100 %		10 %

부정당여부

업체 – 대표자 확인 ★

6. 전자수의계약

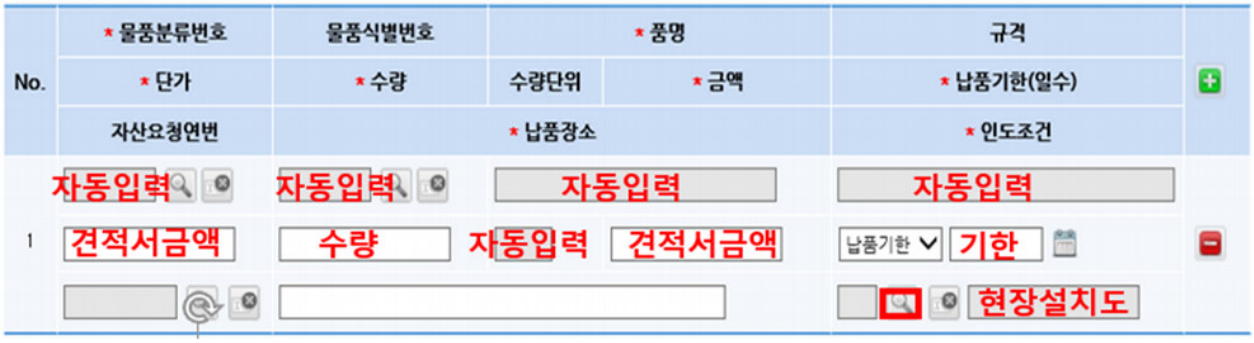
02. 전자수의계약(물품)

- 나라장터 입찰을 완료하기 위해선 전자수의계약서 작성

➢ 업체명은 검색이 가능하지만, 규격에 해당 모델이 나오지 않을경우에는 비슷한 용량이나 규격으로 진행합니다.

➢ 규격란에 표시되도록 등록하는 데는 24일 소요됩니다.

[물품내역]



6. 전자수의계약

03. 계약서 초안 송신 및 인지세 납부 확인

- 작성이 완료된 전자계약서는 업체에 송신한 후 응답서 대기

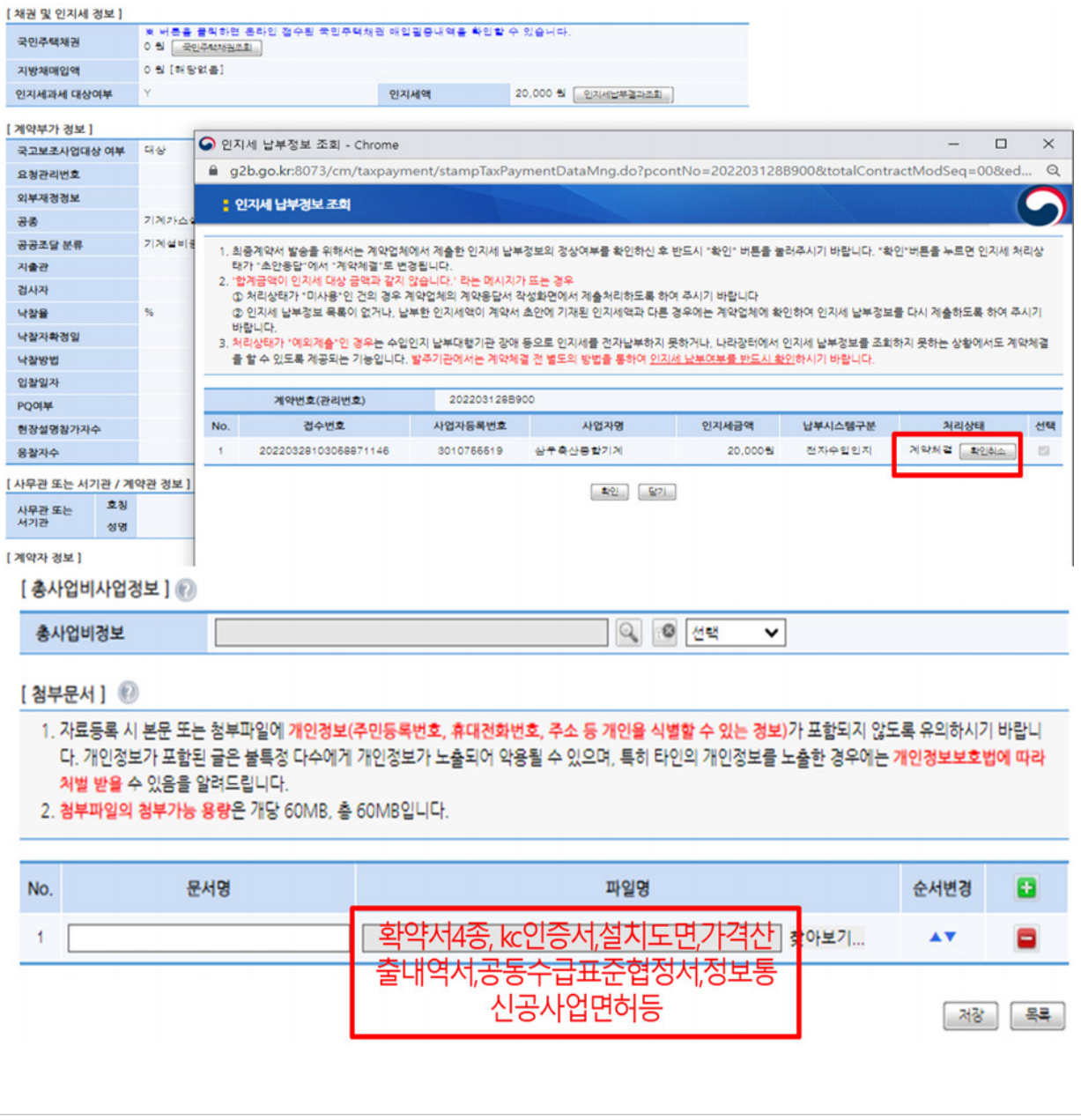
➢ 계약서 초안 전송 후 업체에서 인지세 및 응답서를 송신하면 본계약 가능합니다.
➢ 응답서가 들어오면 응답서 란에 1/1로 표기됩니다.

6. 전자수의계약

03. 계약서 초안 송신 및 인지세 납부 확인

- 작성이 완료된 전자계약서는 업체에 송신한 후 응답서 대기

➢ 인지세 납부 결과조회를 클릭합니다.
➢ 처리상태의 확인버튼을 눌러 인지세 납부 여부를 확인 후 계약을 진행합니다.
➢ 초안전송과 동일하게 첨부문서에 파일을 첨부하여 저장합니다.



6. 전자수의계약

04. 공사계약서

- 공사계약서를 저장하고, 출력을 누르면 공사계약서 출력

➢ 공사계약서가 출력이 되면 계약이 완료 되었습니다.

물품계약서(승인통보)

※ 본 출력물은 업무 편의를 위해 제공되는 것으로, 계약서 내용은 나라장터에서 확인하여야 합니다. ※원본확인용QR코드

별첨 계약물품명세서, 물품구매계약 추가특수조건, 물품구매계약 특수조건 및 물품구매계약 일반조건을 완전히 숙지하고 이에 따라 다음과 같이 물품 구매계약을 체결하여 이를 충실히 이행할것을 확약한다.

계약일자 : 2020/07/01

<계약자>

<발주처>	<계약상대자>
직인	대 표 자 : 상 호 : 주 소 : 사업자등록번호 : 주민 등록 번호 : 전 화 번 호 : 팩 스 번 호 :
담당자명 : 담당전화 : 담당팩스 :	

계약방법 :	일반경쟁	국가(지방)계약법시행령 :	낙찰자가 계약 체결하지 않을 때 수의계약		
계약건명 :	축산분야 ICT 융복합 확산사업 한우 발정탐지기 설치 공사				
계약해지여부 :	N				
계약번호 :	20200613C7800	구매관리번호 :		기관관리번호 :	
품명 :	전파탐지시스템	수량 :	80	단위 :	대
계약금액 :	24,200,000원			수수료 :	
계약기간 :	계약일로부터 90일			지체상금율 :	0.1 %/일
납품기한 :	2020 /09 /29	분할납품:	가능	인도조건 :	현장도착도
수요기관 :				납품장소 :	
검사기관 :			검수기관 :		
지급방법 :	직불		계약구분 :	총액	
하자담보책임기간(비고) :					
계약특성 :	[국가계약법]설계(승인필요)와 제조가 일괄된 물품의 제조·구매(0.1)				

[별첨] 입찰관련 주요 FAQ

입찰 및 계약절차 관련 주요 FAQ

Q1. [수요기관]농가에서 직접 공개입찰을 진행 하려 합니다. 수요기관 등록을 하기 위해 농가에서 준비해야 하는 서류는 무엇인가요?

A1. 농가에서 직접 수요기관을 등록하기 위해 필요한 서류는 ICT융복합 확산사업 대상자 선정 공문, 보조금 교부 결정 공문, 공문내역서, 사업자등록증, 직인(이미지파일), Fax, Email, 신청자 주민번호가 필요합니다. ICT융복합 확산사업 대상자 선정 공문, 공문 내역서, 보조금 교부 결정 공문은 관할 지방자치단체에 요청하시면 됩니다.

Q2. [수요기관]수요기관 등록시 Fax말고 다른 수단이 있나요?

A2. Fax이외 다른 인증 수단은 현재 없습니다. 팩스 송신이 가능한 곳에서 팩스로 접수 진행해야 합니다.

Q3. [수요기관]사업자 등록증은 꼭 필요할까요?

A3. 사업자등록증이 없으시면 나라장터 수요기관 회원가입을 진행할 수 없습니다. 공개입찰 진행을 위해 사업자등록증은 필수로 구비하셔야 합니다. 사업자 등록증이 없다면 가까운 세무서를 찾아 면세 사업자등록을 하신 후 등록증을 발부 받아 수요기관 등록을 진행 하면 됩니다.

Q4. [수요기관]사업자 등록증을 대체할 서류는 있나요?

A4. 사업자등록증을 대체하여 증빙할 수 있는 다른 서류는 없습니다.

Q5. [수요기관]농가에서 직접 공개입찰을 진행하기 어렵습니다. 대행요청을 하고 싶습니다.

A5. 정보취약계층 등으로 인해 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하지 못하는 경우 계약의 대행을 요청할 수 있습니다. 대행 요청 방법은 조달청장, 지방자치단체장(지자체 사업담당자)에게 위탁하는 방법으로 진행 가능 합니다.

Q6. [수요기관]수요기관등록신청을 완료 하였습니다. 공인인증서 등록은 어떻게 하는 건가요?

A6. 수요기관등록 신청이 완료되었다면 수요기관등록신청서를 인쇄 하여 보조금교부결정공문, 선정자공문, 보조금결정내역과 함께 0505-480-2136 (조달청 수요기관등록 담당자)으로 팩스 송신 이후에 승인 처리된 다음 공인인증서를 발급하면 됩니다.

Q7. [공고]공고를 올리기 위해 준비하여야 하는 서류는 무엇인가요?

A7. 공고를 올리기 위해서 사전에 준비하여야 하는 서류는 규격서, 시방서, 공고문, 설치도면, 공동수급표준협정서양식(공동수급시 업체 작성용)을 구비하고 있다가 공고문 게시에 첨부파일로 첨부하여 게시하면 됩니다.

Q8. [공고]물품, 공사 둘 중에 어떠한 방식으로 공고를 게시하여야 하나요?

A8. 물품, 공사의 구분은 지자체에 문의하여 판단 받으신 후 공고를 게시하는 물품의 특성에 맞추어 공고를 하면 됩니다. 물품의 경우 사전규격을 먼저 등록하시고 공고를 게시하여야 하며 시설의 경우 사전규격등록은 불필요합니다.

Q9. [공고]물품 사전규격 등록 방법은 어떻게 되나요?

A9. 지자체에 배포된 계약매뉴얼33p 참고하여 진행해 주시면 되며, 매뉴얼 다운로드 경로는 스마트팜 코리아(https://www.smartfarmkorea.net)→알림소식(공지사항))에서 다운로드 받을 수 있습니다.

Q10. [공고]신청한 금액보다 교부결정금액이 적게 책정되었습니다. 교부결정금액에 맞춰 공고문을 작성하여야 하나요?

A10. 처음 신청하신 금액과 교부결정금액이 다르게 책정이 되었다면 교부결정금액에 맞게 공고문을 작성하여야 합니다. 초과된 금액을 자부담으로 진행하실 예정일 경우 교부결정금액에 맞춰 작성하시지 않아도 됩니다. 추가 보조금 관련 문의는 해당 지자체에 문의 하시면 됩니다.

Q11. [공고]교부결정금액 총금액만 넘지 않는다면 처음 신청한 장비와 다른 장비로 공고문을 올려도 상관 없나요?

A11. 교부결정 받은 품목을 임의로 변경하여 계약을 진행 하시면 안 됩니다. 지자체에 문의하여 사업계획 변경 신청을 진행해야 합니다. 사업계획 변경 승인 없이 계약이 진행될 경우, 지원된 보조금의 전액 또는 일부를 환수하며, 착공일 기준으로 3년간 동 사업 참여 제한이 있을 수 있습니다.

Q12. [공고]공고는 며칠 게시하여야 하나요?

A12. 일반적으로 10억 미만의 공고는 7일의 공고 게시기간을 설정하여야 하며, 10억이 초과할 경우 15일의 공고게시기간이 필요합니다.

Q13. [공고]입찰을 보다 빠른 시일 내에 진행 하고 싶습니다. 긴급공고로 게시하여도 될까요?

A13. 긴급공고는 일반적인 경우에는 해당이 되지 않습니다. 천재지변 또는 긴급복구가 필요한 상황 등 특정 상황에 해당하는 경우에만 긴급공고로 인정이 되오니 자세한 사항은 지자체에 문의 바랍니다.

Q14. [공고]공고문 작성 중 상단 공고 번호는 어떻게 입력하나요?

A14. 자율적으로 작성해도 무관하며 일반적으로 '00농장 공고 제 2022-01호'로 작성하며 재공고 시에는 '00농장 2022-02호'로, 농장명 년도는 고정 값으로 두고 뒤에 호만 수정합니다.

Q15. [공고]영세, 과세 중 어떤 걸로 작성을 해야 하나요?

A15. 장비마다 영세, 과세 기준이 다르며 부과세 환급 품목의 경우 과세로 작성(교부결정 금액과 다르게 부과세를 포함한금액)하면 됩니다.

Q16. [공고]개찰일시를 잘못 입력하여 수정을 하려 합니다. 변경이 가능 한가요?

A16. 개찰일시의 변경을 위해서는 변경공고를 올려야 하며 변경공고를 올리기 위해서는 공고문의 수정도 필요합니다.

Q17. [공고]설치도면은 무엇이며 어떻게 작성하나요?

A17. 설치도면은 농가에서 구매하는 물품/시설을 농장의 어느 위치에 설치가 진행 되는지 범례 표기된 도면을 말하며 계약 매뉴얼(18p) 참조 하여 작성하면 됩니다.

Q18. [공고]공고문 입찰참가자격에 업체명을 기입해도 되나요?

A18. 원칙적으로 공고문에는 특정업체의 상호, 장비 모델명을 기입하시면 안 되며 공고문뿐만 아니라 첨부되는 규격, 시방서에도 업체, 장비 모델명이 표기되면 안 됩니다. (단 사전에 기술지원 협약을 맺은 경우, 입찰공고 시, 업체명을 기입한 협약서를 첨부 가능합니다.)

Q19. [공고]공고문을 올렸는데 조회가 되지 않습니다.

A19. 공고문이 미 게시 상태일 수도 있으니 미 게시 확인을 하시기 바랍니다. 미 게시로 확인이 되지 않는다면 나라장터 고객센터 1588-0800에 문의 바랍니다.

Q20. [공고]공고문을 올렸습니다. 개찰 이전에 몇몇 업체들이 투찰을 하였는지는 어떻게 알 수 있나요?

A20. 투찰기업 확인은 개찰 이후에 확인이 가능하며 개찰 이전에는 확인이 불가능 합니다.

Q21. [공고]규격서/시방서 작성 시 업체에 요청하여도 되나요?

A21. 시장조사를 위한 사전 견적서 및 제품사양, 매뉴얼 등은 사전에 요청 가능하며 그 외 서류는 개찰 이후 계약체결 전 확인서류로 요청할 수 있습니다.

Q22. [공고]사전규격은 필수로 입력해야 하나요?

A22. 사전규격은 물품일 경우 반드시 등록하여야 하며 시설 설치의 경우 사전규격 등록 없이 바로 입찰 진행 가능합니다.

Q23. [공고]개찰을 완료 하였습니다. 재공고를 올려야 하나요?

A23. 단독응찰 또는 부적격업체 투찰 등이 아니라면 재공고를 올릴 필요 없이 참가 조건에 부합하는 업체와 계약을 진행하면 됩니다.

Q24. 매뉴얼 책자에 등록된 업체여야만 계약이 가능한가요?

A24. 스마트팜코리아 (신)기업등록 및 (신)장비등록이 완료된 업체여야 계약 가능하며 매뉴얼 책자 제작 이후 등록된 업체는 매뉴얼 책자에 기재가 되어 있지 않을 수 있습니다. 그러한 경우 스마트팜코리아 홈페이지에 접속 후 참여기업 확인 후 진행하면 됩니다.

* 단, 범용장비(CCTV, DVR, NVR, HUB, PC 등) 한하여 (신)기업정보만 등록되어 있어도 계약 가능합니다

Q25. [계약]전자계약 진행시 첨부서류에 어떠한 서류들을 올려야 하나요?

A25. 매뉴얼에도 나와 있는 내용이며 업체에서 준비 해준 확약서 4종, kc인증서, 동물용의약품신고서(발정탐지기의 경우), 스마트팜코리아 기업등록확인서/취급장비목록표, 설치도면, 가격산출내역서, 정보통신공사업면허, 장비매뉴얼 그 외 계약 업체에서 정보통신공사업면허를 컨소시엄을 맺은 경우 공동수급표준협정서, 하도급계약서, 자기심사평가표(업체,농가 작성)를 첨부하면 됩니다.

Q26. [계약]수의계약 단계의 발주처(농가)입니다. 하도급계약서, 자기심사평가표는 꼭 제출 해야하나요?

A26. 계약을 진행하려 하는 업체가 정보통신공사업 면허를 보유중이라면 단독계약으로 문의하신 서류들이 필요하지 않지만 업체가 자체적으로 면허를 보유하고 있지 않아 정보통신공사업면허를 가진 기업과 컨소시엄을 맺었다면 증빙서류로 공동수급표준협정서, 하도급계약서 등을 업체에서 제출을 하는 것이며 농가에서는 자기심사평가표만 평가를 하여 기재 후 제출하면 됩니다.

Q27. [계약]초기에 신청한 금액과 교부결정금액은 동일하게 결정이 났고 공고에 참여한 업체와 전자수의계약을 진행 하려는데 기자재 값 상승 등의 이유로 추가금을 요구 합니다. 추가 보조금을 받을 수 있나요?

A27. 보조금 관련 문의는 지자체에 문의를 하셔야 하며 계약 이후 추가금을 요구할 경우 추가금 납부 의사가 없을 시 재공고를 하여 새로운 업체를 선정하거나 추가 금액 자부담으로 계약 진행할 수 있습니다. 다른 업체 선정을 원하는데 이미 계약을 진행하였다면 계약 파기 후 재공고 절차를 진행하여야 합니다.

Q28. [계약]개찰 후 업체와 따로 만나서 수의계약을 진행하는 것인가요?

A28. 나라장터를 이용하여 전자수의계약을 진행하면 됩니다. 계약 매뉴얼 6.전자수의계약(55p)을 참조하여 진행하면 됩니다.

Q29. 전자수의계약 진행 후 사업예정지가 변경되었습니다. 주소지 변경 가능한가요?

A.29 사업예정지 변경이 가능하여, 계약수정사항에 대하여 나라장터를 통해 계약변경을 진행하시면 되며, [별첨1]수요기관매뉴얼(변경계약)]을 참조하여 진행하시면 됩니다.

Q30. 전자수의계약 진행 후 계약기간이 변경되었습니다. 계약 변경 가능한가요?

Q30. 변경된 계약기간에 대해 나라장터를 통해 계약변경을 진행하시면 되며, 상세한 사항은 [별첨1]수요기관매뉴얼(변경계약)]을 참조하여 진행하시면 됩니다.

Q31. 공개입찰 시, 예정가격을 초과하여 투찰된 업체를 낙찰(또는 계약체결)이 가능한가요?

Q31. 해당 업체의 투찰자격은 인정되나, 최종 낙찰자로 선정 및 계약체결을 불가합니다. 다만, 2회 유찰로 인한 수의계약 체결이 필요할 경우에는 예가금액과 상관없이 계약체결이 가능합니다.

[별첨] ICT장비 물품구매 공사 분류기준 가이드라인

붙임 **ICT장비 물품구매 · 공사 분류기준 가이드라인(안)**

유 의 사 항

- 해당 ICT장비 물품구매·공사 분류기준 가이드라인(안)은「축산분야 ICT융복합 확산 사업」관련 전문가 협의회를 통해 수립된 사항으로 **법적인 기속력을 가지지 못하며,**
- ICT장비의 경우, 물품 또는 공사에 대한 명확히 구분할 법령이나 예규 등이 없으므로, **각 장비의 내용, 특성, 이행 방법 등을 고려하여 발주기관의 계약담당공무원 내지 계약담당자가 개별적으로 판단이 필요함을 참고 바랍니다.**

No	분야 (축종)	표준장치명	분류 예시		정보통신공사 면허 예외
			물품	공사	검토의견
1	공통	CCTV		· 기계류의 설치 및 선로공사 포함	
2	공통	DVR		· 기계류의 설치 및 선로공사 포함	
3	공통	PC	· 이동성이 확보된 제품		· 플러그 앤 플레이 방식
4	시설원예	환경관리기(단동)	· 플러그 앤 플레이 방식		
5	시설원예	복합환경제어기(연동)			
6	시설원예	양액기			
7	시설원예	포그시스템			
8	축산	안개분무기		· 기계설치, 노즐공사, 통신공사 포함	· ICT형 환경관리기가 구축된 농가가 안개분무기를 연계 설치할 경우
9	축산	환경정보수집기	· 플러그 앤 플레이 방식	· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
10	축산	환경제어기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	

No	분야 (축종)	표준장치명	분류 예시		정보통신공사 면허 예외
			물품	공사	검토의견
11	축산	팬	· 한우/낙농의 소형팬(110cm미만) (ICT형 환경관리기 설치된 경우에 한함)	· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	· ICT형 환경관리기가 구축된 농가가 팬, 온풍기, 보온등을 연계설치 할 경우
12	축산	온풍기	· 플러그 앤 플레이 방식 (ICT형 환경관리기 설치된 경우)	· 기계류의 설치공사 · 복사열난방 방식	· ICT형 환경관리기가 구축된 농가가 팬, 온풍기, 보온등을 연계설치 할 경우
13	축산	보온등	· 플러그 앤 플레이 방식 (ICT형 환경관리기 설치된 경우)	· 기계류의 설치공사 포함	· ICT형 환경관리기가 구축된 농가가 팬, 온풍기, 보온등을 연계설치 할 경우
14	축산	차단방역기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
15	축산	사료빈관리기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
16	양돈/양계	냉방기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
17	낙농/한우	지붕개폐기		· 기계류의 설치공사 포함	· ICT형 환경관리기가 구축된 농가가 팬, 온풍기, 보온등을 연계설치 할 경우
18	양돈/양계	쿨링패드		· 기계류의 설치공사 포함	· ICT형 환경관리기가 구축된 농가가 팬, 온풍기, 보온등을 연계설치 할 경우
19	낙농/한우	원치커튼 제어기		· 기계류의 설치공사 포함	
20	양계	튜브히터	· 플러그 앤 플레이 방식 (ICT형 환경관리기 설치된 경우)	· 기계류의 설치공사 포함	· ICT형 환경관리기가 구축된 농가가 팬, 온풍기, 보온등을 연계설치 할 경우
21	양돈	모돈 자동급이기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
22	양돈	군사급이기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	

No	분야 (축종)	표준장치명	분류 예시		정보통신공사 면허 예외
			물품	공사	검토의견
23	양계/낙농/한우	자동급이기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
24	양돈	사료믹스급이기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
25	양돈	컴퓨터액상급이기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
26	낙농/한우	TMR급이기	· 독립운행이 확보된 로봇 · 이동성이 확보된 제품 · 플러그 앤 플레이 방식		· 플러그 앤 플레이 방식으로 서버 등과 직접 무선통신 할 경우
27	낙농/한우	TMR배합기	· 플러그 앤 플레이 방식	· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	· 플러그 앤 플레이 방식으로 서버 등과 직접 무선통신 할 경우
28	축산	자동급수기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
29	축산	음수관리기	·	· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
30	양계	난선별기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
31	양돈	출하돈선별기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
32	낙농/한우	발정탐지기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
33	낙농/한우	분만알리미	· 이동성이 확보된 제품		
34	축산	체중기	· 플러그 앤 플레이 방식	· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	· 플러그 앤 플레이 방식으로 서버 등과 직접 무선통신 할 경우
35	양계	투약기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
36	낙농/한우	BCS측정기	· 이동성이 확보된 제품 · 플러그 앤 플레이 방식		· 플러그 앤 플레이 방식으로 서버 등과 직접 무선통신 할 경우
37	낙농/한우	GPS 목축기	· 플러그 앤 플레이 방식	· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	· 플러그 앤 플레이 방식으로 서버 등과 직접 무선통신 할 경우
38	낙농	착유기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
39	낙농	로봇착유기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
40	낙농	원유냉각기	· 착유시스템과 연동될 경우	· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	· 플러그 앤 플레이 방식으로 서버 등과 직접 무선통신 할 경우

No	분야 (축종)	표준장치명	분류 예시		정보통신공사 면허 예외
			물품	공사	검토의견
41	낙농	유성분분석기	· 착유기의 독립된 부속장치의 경우 · 플러그 앤 플레이 방식		· 플러그 앤 플레이 방식으로 서버 등과 직접 무선통신 할 경우
42	낙농/한우	송아지포유기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
43	낙농/한우	조사료정리기	· 이동성이 확보된 제품 · 독립운행이 확보된 로봇		· 플러그 앤 플레이 방식으로 서버 등과 직접 무선통신 할 경우
44	낙농/한우	조사료분석기	· 이동성이 확보된 제품		· 플러그 앤 플레이 방식으로 서버 등과 직접 무선통신 할 경우
45	낙농/한우	축분건조기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
46	양돈	(분뇨)폭기장치		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
47	양돈	(분뇨)고액분리기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
48	양돈/양계	(분뇨)교반기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
49	낙농/한우	(분뇨)교반장치		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
50	축산	(분뇨)축분발효건조기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
51	축산	악취저감장치		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
52	축산	악취측정장치	· 플러그 앤 플레이 방식	· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	· 플러그 앤 플레이 방식으로 서버 등과 직접 무선통신 할 경우
53	축산	시설안전관리장치 (낙뢰보호기, 화재감지기, 정전감지기)	· 플러그 앤 플레이 방식	· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	· 낙뢰보호기, 화재감지기, 정전감지기 등 자체 알람기능의 활용 또는 통신공사가 없는 제품
54	곤충	선별기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
55	곤충	배합기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
56	곤충	급이기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
57	곤충	세척기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
58	곤충	건조기		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	

No	분야 (축종)	표준장치명	분류 예시		정보통신공사 면허 예외
			물품	공사	검토의견
59	곤충	컨베이어		· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	· 통신기능이 존재하지 않음
60	양봉	벌통온도조절시스템	· 플러그 앤 플레이 방식	· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	
61	양봉	자동사양관리기	· 플러그 앤 플레이 방식	· 기계설치, 통신장치 설치공사 포함	

EPIS 농림수산식품교육문화정보원

미래농업 혁신과 농촌가치 확산으로 튼튼한 농업 활기찬 농촌 실현을 함께합니다.

국민과 함께하는 농업·농촌의 혁신성장 동반자

10th 농림수산식품교육문화정보원